**DEKLARACJA OBIADOWA**

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

Oświadczam, że dziecko ……………………………………………………………………………………………

 (nazwisko i imię ucznia)

uczeń / uczennica klasy ……………………………… będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2022 /2023 od dnia **06.09.2022r.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości:

1. Cena obiadu jednostkowego wynosi **5,00 zł**. Kwota ta pomnożona przez ilość dni żywieniowych w miesiącu stanowi kwotę opłaty miesięcznej/abonamentu.
2. Informacja o wysokości opłaty za obiady w danym miesiącu jest dostępna w szkole na tablicach ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej [www.sp2dg.edupage.org](http://www.sp2dg.edupage.org) w zakładce Informacje/Stołówka oraz indywidulanie dla każdego ucznia w wiadomości przesyłanej w dzienniku elektronicznym.
3. Abonament na dany miesiąc należy uiścić z góry, **do 15-go każdego miesiąca**. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
4. Wpłaty dokonuje się przelewem na rachunek szkoły:

**08 1560 0013 2002 7642 7000 0002**

**Getin Noble Bank SA / Centrum Rozliczeniowe**

Tytuł przelewu: Opłata za obiady za ucznia (imię i nazwisko).

1. Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej wpłata nieterminowa skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych od należnej kwoty.
2. W przypadku braku opłaty uczeń zostaje zablokowany, co wiąże się z nie wpuszczeniem dziecka na stołówkę do czasu uregulowania wpłaty. Nie dokonuje się zwrotów za dni w których dziecko było zablokowane.
3. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.
4. Nieobecności dziecka na obiadach można zgłaszać telefonicznie w godzinach 8:00-8:30 pod nr tel. 518-423-008 lub osobiście w księgowości szkoły.
5. Pojedynczych, nie wykorzystanych przez dziecko obiadów nie odlicza się, chyba, że nieobecność dziecka w szkole w tym dniu zostanie wcześniej zgłoszona (minimum jeden dzień wcześniej).
6. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w szkole (np. choroba) odliczenia następują od drugiego dnia po zgłoszeniu.
7. Odliczenia przechodzą na następny miesiąc (kwotę nie wykorzystaną przez ucznia odlicza się od wpłaty za kolejny miesiąc).
8. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
9. W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
10. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u referenta szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
11. Zasady i warunki korzystania ze stołówki reguluje Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3, z którym można zapoznać się na świetlicy.

Dąbrowa Górnicza dn………………….. ……..……………………………………. Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Upoważniam Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Dąbrowie Górniczej do ewentualnego zwrotu zapłaty za odmówione obiady w roku szkolnym 2022/2023.

Zwroty proszę przelać na podany nr konta bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię i nazwisko właściciela konta………………………………………

Telefon kontaktowy………………………………………………………….

Adres email:………………………………………………………………….

Dąbrowa Górnicza dn………………….. ……..…………………………………….
 Podpis rodzica/opiekuna prawnego