**ZÁPISNÝ LÍSTOK**

**stravníka**

**Záväzne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania**

***Školská jedáleň pri Základnej škole s MŠ J. Kármána s VJM, Lučenec.na školský rok 2022/2023***

Meno a priezvisko stravníka/žiaka : ....................................................................................................................... Trieda : ......................

Meno a priezvisko  (zákonného zástupcu) ............................................................................ Číslo telefónu : ..........................................

**Svojim podpisom potvrdzujem, že som si informácie na zápisnom lístku stravníka prečítal, porozumel som im a beriem na vedomie plnú úhradu stravy podľa finančného pásma stravovacieho zariadenia .**

Dátum:

**podpis zákonného zástupcu dieťaťa (stravníka) : ............................................................................**

*.*

Číslo účtu zákonného zástupcu v tvare **IBAN** ............................................................................., na ktorý bude vrátený prípadne vzniknutý preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi po ukončení školskej dochádzky žiaka.

***Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov***

*Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi ZŠ s MŠ J. Kármána s VJM Lučenec, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno, adresa, tel. kontakt, číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.*

*Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*

*V .................................. dňa ............................... ..................................................................................*

 *podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka*

*tu odstrihnúť*

Stravník bude prihlásený na stravu **až po** **odovzdaní Zápisného lístka stravníka**

**Príspevky na stravovanie**

**Stravník - žiak v ZŠ I. stupňa – obed:** Stravné: **1,21**€/obed Režijné náklady : **4 € mesačne**

**Stravník - žiak v ZŠ II. stupeň - obed:** Stravné: **1,30** €/obed Režijné náklady : **4 € mesačne**

Príspevok na **réžiu** uhrádza aj zákonný zástupca stravníka, u ktorého podľa posúdenia odborného ošetrujúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a stravník má vydaný súhlas na donášku vlastnej stravy do školského stravovacie zariadenia.

**Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:** Príspevok na stravovanie zákonný zástupca žiaka uhrádza mesiac **vopred**, **najneskôr do 15. dňa** **predchádzajúceho mesiaca**, **formou prevodného príkazu, formou internetbankingu alebo poštovou poukážkou.** V prípade, ak platba nebude uhradená v určenej lehote, školská jedáleň nie je povinná stravníkovi poskytovať službu a **stravník bude zo stravovania vylúčený až do pripísania vzniknutej dlžnej** čiastky na účet.

**Variabilný symbol : meno stravníka /dieťaťa/. Číslo účtu ŠJ : SK21 7500 0000 0040 2938 4421**

**Možnosti odhlasovania zo stravovania: Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 11.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň**  telefonicky na tel. č. **43 33 792** alebo formou **SMS na tel. č. 0905 335 660.**

**Za odhlasovanie zo stravy v plnom rozsahu zodpovedá zákonný zástupca žiaka. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

**Odoberanie stravy**

1. **V prvý deň choroby stravníka je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára**  **v čase od 11.30 do 13.00**, Na ďalšie dni neprítomnosti na výchovno-vyučovacom procese je potrebné stravníka zo stravovania včas odhlásiť, nakoľko v nasledujúce dni choroby (neprítomnosti) stravník na poskytovanie stravy nemá nárok (nemôže odobrať do obedára) .

2. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje,** zákonný zástupca hradí plnú výšku denného poplatku za stravu.

**Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa**

V zmysle zákona č.544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a č. 257/2021(ďalej iba zákon o dotáciách) **od 01.07.2022 má na dotáciu** na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej iba dotácia) **nárok dieťa, ktoré žije v domácnosti:**

- **ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,** alebo

**- ktorej príjem je najviac vo výške životného minima**, alebo

. deti v poslednom ročníku MŠ alebo ZŠ **do 15 rokov, na ktoré daňový bonus neuplatnil ani jeden zo zákonných zástupcov** žiaka

* **deti nad 15 rokov** *(majú nárok na dotáciu aj keď rodič uplatnil na dieťa nárok na daňový bónus 40 € mesačne)*

**Priznanie nároku na dotáciu posudzuje** miestne príslušný **úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**.

**Zákonný zástupca** stravníka, ktorému bol priznaný nárok na dotáciu, **oznámi túto skutočnosť škole (písomné potvrdenie z ÚPSVaR)**

a) **do 8. dňa v mesiaci**, dotácia sa poskytuje na obdobie od 1.dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola informácia škole podaná,

a) **po 8. dni v mesiaci**, dotácia sa poskytuje na obdobie od 1.dňa kalendárneho mesiaca **nasledujúceho** po mesiaci, v ktorom bola informácia škole podaná.

**Dotácia sa poskytuje v sume 1,30 eura** za každý deň, v ktorom **sa dieťa zúčastnilo vyučovania** v základnej škole a odobralo stravu. **V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní za neodhlásený obed zákonný zástupca uhradí celú sumu stravného**.

Preto je potrebné v prípade **neúčasti na vyučovaní** (predvídanej - lekár, exkurzia a pod. i nepredvídanej - choroba, poveternostná situácia a pod.) stravníka zo stravy **včas odhlásiť.**

**Prípadné ďalšie platby** vzniknuté na základe povinnosti uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie (bez nároku na poskytnutie dotácie) **je zákonný zástupca povinný uhradiť najneskôr do 15-teho dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom mu povinnosť platby vznikla**.

**BEJELENTKEZÉSI LAP AZ ISKOLAI MENZÁRA**

**Kötelező érvénnyel bejelentem gyermekemet a  Kármán József Alapiskola és Óvoda iskolai menzáján való étkeztetésre/ ebédre a 2022/2023-es tanévre**

A tanuló neve : .............................................................................................................. Osztály : ..............................................

A törvényes képviselő neve :.............................................................................................Telefonszám .......................................

Aláírásommalal megerősítem, hogy elolvastam a bejelentkezési lapon szereplő információkat, megértettem és tudomásul veszem azokat.

Dátum:

**a tanuló törvényes képviselőjének aláírása: ..........................................................................**

A törvényes képviselő számlaszáma **IBAN** formájában ................................................................................................., amelyre az esetleg keletkezö túlfizetést visszatérítik a tanuló törvényes képviselőjének miután a tanuló befejezte az iskolalátogatást.

***A jogi képviselő hozzájárulása a személyes adatok feldolgozásához***

*A személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseinek értelmében beleegyezésemet adom gyermekem személyes adatainak feldolgozásához, akinek törvényes képviselője vagyok, a losonci J. Kármán Alapiskola és Óvodánál : név, cím, tel. kapcsolattartó, a gyermek / tanuló törvényes képviselőjének számlaszáma, az iskolai menzára történő felvétel ideje alatt. Tudatában vagyok, hogy ezt a beleegyezést bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás visszavonását megelőzően történő feldolgozás jogszerűségét.*

*Losoncon 2022. ........................................ .................................................................................*

 *a tanuló törvényes képviselőjének aláírása*

*itt elnyírni*

**A tanuló a bejelentkezési lap leadása után lesz az étkeztetésre besorolva**

**Az ebéd étkezési díja**: Alsó tagozat : 1,21 € / ebéd rezsi költségek : havi 4 €

 Felső tagozat : 1,30 € / ebéd rezsi költségek : havi 4 €

A rezsiköltséget az a tanuló is fizeti, akinek egészségi állapota különleges étkezést igényel és engedélyt kapott, hogy hozott ebédjét az iskolai menzán fogyassza el.

A tanuló törvényes képviselője az étkezési költséget egy hónappal előre, legkésőbb az **előző hónap 15. napjáig** folyósítja átutalási megbízás formájában, internetes banki átutalással vagy postai csekken . Ha a befizetést a megadott határidőn belül nem teljesítik, az iskolai menza nem köteles ebédet biztosítani és kizárja a tanulót az étkeztetésből amíg az esedékes összeget jóváírják a számlán.

Változó szimbólum: a tanuló neve **ŠJ számlaszám: SK21 7500 0000 0040 2938 4421**

Bejelentkezés vagy kijelentkezés legkésőbb **előző napon** **11:00 óráig szükséges**  a 43 33 792 telefonszámon, /vagy **SMS** formájában **a 0905 335 660** tel. számon.

**A be- és kijelentkezésért a tanuló törvényes képviselője teljes felelősséggel tartozik. A ki nem jelentett ebédért az iskola nem nyújt pénzügyi vagy anyagi ellentételezést**.

1. A tanuló **betegségének első napján** lehetőség van a ki nem jelentett ebédet elvinni 11: 30-tól 13: 00-ig ebédhordóban. A jelentléti oktatásról való távolmaradás más napjain a tanuló nem jogosult az ebédre és **azt nem is viheti el**.

**2. A ki nem jelentett ebédért törvényes képviselő köteles kifizeti a napi étkezési díj teljes összegét.**

**2022.07.01-től** a Szlovák Köztársaság Munkaügyi, Szociális és Családügyi Minisztériumának hatáskörébe tartozó 544/2010. sz. és 257/2021 sz. törvénye értelmében anyagi **támogatásra (dotáció) jogosult** :

- aki **szociális segélyben** részesül, vagy

- akinek jövedelme legfeljebb a **létminimum,** vagy

- nagycsoportos óvodás amíg be nem tölti a 6. évét, és a tanuló 15 éves korig- **de csak ha egyik szülő sem igényli az adóbónuszt**

- **15 évet betöltött tanuló jogosult a dotációra és az adóbónuszra is** egyidejűleg

**A támogatásra jogosult törvényes képviselő értesíti erről az iskolát (az ÚPSVaR írásbeli igazolás) és becsületbeli nyilatkozat bemutatásával (bónusz esetén**) :

a) a hónap 8. napjáig : a támogatást annak a naptári hónapnak a 1. napjától számított időszakra nyújtják, amelyben az információkat benyújtották az iskolának,

a) a hónap 8. napja után : a támogatást annak a hónapnak az első napjára nyújtják, amely azt a hónapot követi, amelyben az információkat az iskolának benyújtották.

**A támogatást 1,30 euró összegben biztosítják minden olyan napra, amelyen a gyermek részt vett a jelenléti oktatásban és ebédelt. A tanuló iskolából való hiányzása esetén a törvényes képviselő a ki nem jelentett ebédért a teljes összegét kifizeti.**

Ezért az órákon való részvétel elmulasztása esetén (várható orvosi kivizsgálás, kirándulás stb. és előre nem látható - betegség, időjárási helyzet stb.) **időben ki kell jelenteni a tanulót**.