

## Školský poriadok

*Prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 12.októbra 2009, doplnený podľa ďalšej platnej legislatívy a schválený na pedagogickej rade 13.septembra 2021.*

*Tento školský poriadok bol prerokovaný podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. s orgánmi školskej samosprávy (školská rada) dňa 29.septembra 2021.*

### Preambula

*V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečí vnútorný chod školy organizáciou vyučovania a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol optimálne a efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom prijemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.*

*Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.*

*Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) so zmenami a doplnením niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole (ďalej len „vyhláška o základnej škole“)*

## Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka

### 1. Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných a stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č.245/2008 Z.z.,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č.245/2008 Z.z.,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poradenstvo a služby spojené s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie / zákon 245/2008 Z.Z., § 24 /.

**2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

**3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

#### **4. Žiak je povinný**

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré boli žiakom bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá sťažnosť na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.

#### **Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

#### **Zákonný zástupca má právo**

- a) Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa platného školského zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedajúce schopnostiam,

zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

- b) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platného zákona.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- f) Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- h) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný**

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platného zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé počasie a mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.
8. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

### **Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob kontaktu s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

## Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe na vrátnici a uviesť účel návštevy. Nesmie sa svojvoľne pohybovať v priestoroch budovy bez doprovodu zamestnanca školy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva a vzájomnej podpory. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým sa správa úctivo, dáva im prednosť pri vstupe do miestnosti. Slušný žiak nepoužíva hrubé a vulgárne výrazy. Dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie. Žiak sa správa aj mimo vyučovania, a to počas prázdnin a dní voľna tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy a zákony spoločnosti.

## Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, exkurziách a pod.. Je povinný zúčastňovať sa na cvičeniach na ochranu človeka a prírody alebo na iných podujatiach, ktoré sú súčasťou učebných osnov.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD, na nepovinné predmety a záujmové krúžky. Pre zaradených žiakov je potom dochádzka do týchto útvarov a na nepovinné predmety povinná.
3. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Nenosi odevy so symbolmi, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Na hodiny telesnej výchovy si podľa pokynov učiteľov TEV nosí čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečný pohyb. Pri pohybovej činnosti nesmie mať rozpustené dlhé vlasy ani žuvačku v ústach. Na hodinách technickej a výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa ochranný plášť a ďalšie prostriedky.
4. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov učiteľa.
5. „Žiak nenosi do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (walkmany, magnetofóny, rôzne prehrávače a pod.). Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pred vyučovaním telesnej výchovy a pracovného vyučovania ich môže uložiť v kabinete učiteľa. Mobilný telefón nosí do školy na vlastnú zodpovednosť a pred vyučovaním ho uloží v uzamykateľnej skrinke v triede. Vyzdvihne si ho až po poslednej vyučovacej hodine. Obdobne to platí aj počas činnosti v ŠKD. Neuskladnenie mobilu v skrinke sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiak sám zodpovedá za manipuláciu s mobilom počas odovzdávania a preberania zo skrinky. Na technické prostriedky (mobil, fotoaparát, magnetofón, videokamera, PC-technika ...) nesmie snímať, nahrávať učiteľov alebo iných žiakov bez ich vedomia a súhlasu. **Škola nezodpovedá za prípadnú stratu alebo krádež uvedených mobilov či iných smartfónov.** Odporúča sa rodičom individuálne poistenie hmotných vecí svojich detí počas zdržiavania sa v škole“.

6. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, omamné látky, zápalky a zapalovače, spreje a zapáchajúce látky, reťaze alebo iné predmety, ktorými by mohol ohroziť bezpečnosť a zdravie iných žiakov.
7. Žiak dbá v škole o svoju hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú mydlo, toaletný papier, hygienické vreckovky, uterák. V škole sa prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
8. Žiak môže vymeškať vyučovanie len pre chorobu, prípadne lekárom nariadený zákaz chodiť do školy (karanténa v rodine), z vážnych rodinných dôvodov, tiež pre mimoriadne nepriaznivé počasie a prerušenie hromadnej dopravy (dochádzajúci žiaci).
9. O uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu požiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou (aj v žiackej knižke – ďalej len ŽK). Z jednej vyučovacej hodiny ho vypýta od príslušného vyučujúceho, na niekoľko hodín od triedneho učiteľa s oznámením dôvodu v ŽK, prípadne telefonicky.
10. O uvoľnenie na viac ako 2 dni požiada rodič písomne riaditeľa školy s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.
11. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole oznámi zákonný zástupca žiaka tr. učiteľovi alebo riaditeľstvu školy bez zbytočného odkladu do 24 hodín. Urobiť tak môže aj telefonicky, prostredníctvom e-mailu alebo aj odkazom po súrodencovi či spolužiakovi.
12. Pri uvoľnení žiaka na športové sústredenie, účasť na súťažiach priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie aj pozvánku ( ak nejde o reprezentáciu školy ).
13. Za neospravedlnené vymeškanie vyučovania môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.

### **Príchod do školy**

1. Pre žiakov navštevujúcich ŠKD a pre dochádzajúcich žiakov je školská budova otvorená od 6:30 hod. Deti zo ŠKD sa zhromažďujú v určenej triede pod dozorom vychovávateľky, ostatní žiaci sa zhromaždia na určenom mieste vo vestibule školy pod dozorom určeného pracovníka školy, ktorý má službu. O 7:45 sa prezutí žiaci zo ŠKD presunú pod dozorom vychovávateľky do svojej triedy. Ostatní žiaci vstupujú do budovy v čase od 7:45 do 7:55 hod. V prípade mimoriadnej situácie podľa časového určenia riaditeľa školy.
2. Na nultú hodinu prichádza žiak 5 minút pred jeho začatím, t.j. o 6:55. Žiaci čakajú na vyučujúceho na určenom mieste.
3. Žiak si pred vstupom do budovy očistí topánky, v šatni sa prezuje a uloží si svoje veci na vešiak, resp. do skrinky. Na prezúvanie žiak nepoužíva športovú obuv určenú na cvičenie na TEV a obuv s čiernou podrážkou, ktorá zanecháva stopy na podlahe. Žiak sa prezúva aj na popoludňajšie vyučovanie a na záujmové krúžky. V šatni udržiava poriadok, nenecháva v nej cennosti. V škole sa pohybuje bez pokrývky hlavy.
4. V šatni sa žiak zbytočne nezdržiava a po prezutí odíde do triedy. Pripraví si všetky pomôcky na vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania má školskú tašku zavesenú na vešiaku lavice. V lavici udržiava poriadok.
5. Ak žiak príde na vyučovanie neskoro, musí sa ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.

### **Organizácia vyučovania a správanie sa na vyučovacích hodinách**

Nultá hodina:	7:00 – 7:45	4.hod.:	10:45 – 11:30
1.hod.:	8:00 – 8:45	5.hod.:	11:40 – 12:25
2.hod.:	8:50 – 9:35	6.hod.:	12:35 – 13:20
3.hod.:	9:50 – 10:35	7.hod.:	13:35 – 14:20

2. Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas. Učebnice, školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín. Na každej vyučovacej hodine má žiacku knižku.
3. Do učebni cudzích jazykov, do odborných učebni a telocvični žiaci nevstupujú bez vyučujúceho. Na učiteľa čakajú na určenom mieste.
4. V triede sa žiak zdržuje na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Po vstupe učiteľa a pri jeho odchode ho zdraví tak, že sa postaví.
5. Ak vstúpi dospelá osoba do triedy, žiaci sa postaví. Nevstávajú na hodinách VYV, TECH, TEV, pri laboratórnych prácach a pri písomných prácach a previerkach.
6. Žiak sedí na vyučovaní slušne, sleduje pozorne učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, pracuje aktívne, zapája sa do vyučovania. Nevykrikuje, nenašepkáva, nevyrušuje, nelíha si na lavicu. Nehojdá sa na stoličke a nevykladá si nohy na lavicu. Zo svojho miesta a z triedy sa vzdáva len so súhlasom učiteľa.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, nemá domácu úlohu, alebo si nedoniesol ŽK a učebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
8. Ak žiak nebol prítomný na vyučovacej hodine, opýta sa spolužiakov na úlohy, prípadne konzultuje učivo s vyučujúcim. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii. Učiteľ určí, dokedy si má žiak učivo dobrať po dlhšej neprítomnosti.
9. Na hodinách TEV, TECH, na plaveckom a lyžiarskom výcviku, pri laboratórnych prácach, tiež na exkurziách a výletoch žiaci dôsledne dodržia bezpečnostné pokyny učiteľov.
10. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, prinesie ospravedlnenie od rodičov v ŽK, resp. predloží vyučujúcemu potvrdenie od lekára.
11. Žiak je povinný šetriť zverené učebnice, školské pomôcky, udržiavať v poriadku svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Nepíše do učebnic a atlasov. Nepíše a nekreslí po stenách a laviciach. Chráni školský majetok pred poškodením. Úmyselne spôsobené škody a škody z neobľahosti je povinný odstrániť, resp. nahradiť zákonný zástupca zodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník úmyselného poškodenia školského majetku, škodu spravidla nahradí kolektív triedy.
12. Žiak neotvára okná cez prestávky. Vetranie je dovolené len počas vyučovacích hodín pod dozorom učiteľa. Nemanipuluje zbytočne s vypínačmi, zásuvkami, nesadá na parapety, nevykláňa sa z okna. Nesmie z okna vykrikovať na okoloidúcich ani z neho vyhadzovať predmety.
13. Žiak má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o riešenie problému alebo o vysvetlenie. Má právo riešiť problém prostredníctvom tr. učiteľa, výchovného poradcu alebo šk. psychológa.
14. Ak je žiak poverený službou týždenníka, zabezpečuje čistotu tabule, hlási chýbajúcich žiakov a pomáha pripravovať pomôcky na vyučovanie.
15. Ak žiak porušuje vnútorný poriadok školy, bude postihnutý niektorým z výchovných opatrení (podľa závažnosti porušenia školského poriadku ) v zmysle klasifikačného poriadku.

## **SANKCIE ZA PORUŠOVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU**

- a) Napomenutie triednym učiteľom bude udelené za:
  - menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
  - 1 - 2 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom),
  - použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
  - bezdôvodné necvičenie, trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a domácich úloh na vyučovanie ,
  - narušenie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa,
  - zapnutý mobilný telefón počas vyučovania (odobratie mobilu).

- b) Pokarhanie triednym učiteľom bude udelené po prerokovaní s rodičom za:
- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní triedneho učiteľa ,
  - 3 - 4 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom),
  - nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narušanie vyučovania,
  - hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom,
  - verbálne sexuálne obťažovanie,
  - zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
  - ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie,
  - manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (odobratie mobilu).
- c) Pokarhanie riaditeľom školy bude udelené po prerokovaní v pedagogickej rade:
- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom, krádež ,
  - závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku,
  - 5 - 8 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
  - hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
  - časté úmyselné narušenie vyučovania,
  - fyzické napadnutie iného žiaka,
  - fyzické sexuálne obťažovanie,
  - šikanovanie iných žiakov,
  - opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu aj po pokarhaní triednym učiteľom ,
  - ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie,
  - vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania (odobratie mobilu),
  - nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy.
- d) Zníženú známku zo správania 2. stupňa dostane žiak po prerokovaní v pedagogickej rade:
- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy,
  - mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
  - 9 - 15 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom) ,
  - fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka,
  - hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy.
- e) Zníženú známku zo správania 3. stupňa dostane žiak po prerokovaní v pedagogickej rade:
- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 2. stupňa,
  - správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania,
  - 16 - 50 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom).
- f) Zníženú známku zo správania 4. stupňa dostane žiak po prerokovaní v pedagogickej rade:
- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 3.stupňa,
  - žiak sústavne zámerne naruša korektné vzťahy, ohrozuje iných žiakov,
  - nad 50 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom).

## **Správanie počas prestávok**

1. Prestávka po 2.vyučovacej hodine trvá 15 minút. Cez malé prestávky opúšťa žiak triedu len v naliehavých prípadoch. Prestávky sú určené na psychohygienu žiaka, použitie WC, presuny medzi učebňami, ale aj na prípravu na ďalšiu hodinu. Žiak sa zbytočne nezdržiava na WC, šetrí spotrebu vody a elektriny. Cez prestávky dodržiava pokyny učiteľov, ktorí vykonávajú dozor.
2. Ostatné prestávky trvajú 10 minút, okrem prestávky po 1.vyučovacej hodine, ktorá trvá 5 minút 6.vyučovacej hodine, ktorá trvá 15 minút. Veľkú prestávku môžu žiaci tráviť na chodbe podľa pokynov učiteľov, ktorí vykonávajú dozor.
3. Je zakázané cez prestávky šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom a vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Na chodbách sa žiaci nenaháňajú, nehrajú športové hry s loptami či tenisovými loptičkami.
4. Žiak nesmie bez povolenia učiteľa opustiť areál školy.
5. Ak majú žiaci hodinu TEV, presunú sa do šatní 2 minúty pred zvonením a prezlečú sa do úboru. V šatniach sa správajú slušne.
6. Do úradných miestností a kabinetov vstupuje žiak len po zaklopaní a na vyzvanie. Bez závažného dôvodu alebo naliehavej potreby neruší cez prestávky klopaním na dvere zborovne a kancelárií.
7. Po poslednej vyučovacej hodine žiak urobí poriadok okolo svojej lavice, v lavici, vyloží stoličku na lavicu a spoločne s ostatnými žiakmi sa pod vedením učiteľa presunie do šatne.

## **Odchod žiakov zo školy**

1. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ, po prezutí a oblečení ihneď opustia budovu školy.
2. Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD, odchádzajú len v dohodnutom čase a s dohodnutým oprávneným sprievodom.
3. Zo školskej akcie, ktorá sa organizuje mimo budovy školy a končí v inom čase, ako je rozvrhnuté pravidelné vyučovanie, môžu odísť žiaci so súhlasom učiteľa priamo domov, ak predložia písomný súhlas zákonného zástupcu, ak je akcia blízko žiakovho bydliska. V inom prípade sa žiaci môžu rozísť až po spoločnom návrate do areálu školy.

## **Správanie v školskej jedálni**

1. Vrchný odev a školskú tašku žiak necháva v šatni pred ŠJ. Pred vstupom do ŠJ si umyje ruky. Riadi sa pokynmi učiteľov, ktorí vykonávajú dozor v ŠJ.
2. V ŠJ sa žiaci správajú slušne, nie sú hluční, nepredbiehajú sa v rade. Miesto stolovania zanechávajú čisté, odnesú na určené miesto použitý riad. Nepoškodzujú príbory a ostatný inventár ŠJ. Pri odchode zasunú stoličku k stolu. Dodržiavajú čas výdaja obedov.
3. Žiaci prichádzajú na obed do ŠJ až po skončení vyučovania, neodbiehajú do ŠJ cez prestávky.



### **Správanie v priestoroch školy v čase mimo vyučovania**

1. Na mimovyučovacích školských akciách (krúžky, športové súťaže, kultúrne podujatia ) sa žiaci pohybujú len v určených priestoroch, dodržiavajú pokyny pedagogického dozoru a pravidiel slušného správania.
2. Po skončení akcie, krúžku, nepovinného predmetu, žiaci opustia budovu školy pod dozorom zodpovedného učiteľa.

### **Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok aj na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé a nebezpečné (pitie alkoholu, fajčenie, požívanie omamných látok, bitky, behanie pri presunoch v budove a pod.).
3. Všetci žiaci sú oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka a na úvodných hodinách Tchev, Tv, pri laboratórnych prácach. Žiaci sú oboznámení s bezpečnostnými zásadami pred plaveckým a lyžiarskym výcvikom, pred exkurziami a školskými výletmi. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov.
4. Žiak nesmie tajiť pred učiteľom svoj skutočný zdravotný stav. O zdravotných ťažkostiach, ktoré môžu ohrozovať žiaka počas vyučovania a mimoškolských akcií, je povinný informovať triedneho učiteľa zákonný zástupca žiaka.
5. V prípade náhlejšej zdravotnej príhody žiak, resp. spolužiaci ihneď informujú vyučujúceho, pedagogický dozor na chodbe alebo najbližšiu dospelú osobu.
6. Pri úraze alebo zdravotnej príhode poskytne učiteľ žiakovi prvú pomoc, pri závažnejších prípadoch zabezpečí žiakovi lekársku pomoc. O úraze a ochorení informuje škola zákonného zástupcu žiaka. Na lekárske ošetrenie po úraze ide žiak s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.
7. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny a usmernenia pedagogického dozoru na chodbách, v triedach, v šatniach a v ŠJ.

### **UDELOVANIE ODMIEN**

- a) Pochvalu triednym učiteľom dostane žiak za:
  - výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,4),
  - úspešnú reprezentáciu v okresnom kole,
  - iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa.
- b) Pochvalu riaditeľom školy dostane žiak za:
  - výborný prospech a vzorné správanie počas celého štúdia (priemer známok 1,0),
  - úspešnú reprezentáciu v krajskom a vyššom kole,
  - záslužný alebo statočný čin,
  - iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednych hodinách ako aj rodičov na triednych aktívoch združenia rodičov a pravidelne vyhodnocovať jeho plnenie. Dodržiavanie školského poriadku je pravidelnou náplňou klasifikačných a hodnotiacich pedagogických rád a pracovných porád.

### Doplnok k Školskému poriadku ZŠ-Grundschule, Hradné námestie 38 v Kežmarku

#### Príloha č.1

#### *Školský poriadok školského klubu detí*

##### **I. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy a ním poverená zástupkyňa riaditeľa pre 1.st..
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti .
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 30 žiakov.

##### **II. Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 do 15:30 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD zabezpečená v júli, ak sa do ŠKD nahlási najmenej 15 detí 1.st.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

##### **III. Zarad'ovanie žiakov**

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15.júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15 . septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.

##### **IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.

4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa môžu využívať aj dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky RZ.

#### **V. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.

#### **VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné, odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poisťovňou v škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

## **VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10,-€ mesačne na jedného žiaka, podľa platného VZN mesta.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka uhrádza rodič (zák. zástupca) k stanovenému termínu.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

## **Príloha č. 2**

### ***Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí***

1. Žiaci Základnej školy-Grundschule, Hradné námestie v Kežmarku nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti, kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh zriaďovateľovi. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívania drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných v škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby, budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

### **Príloha č. 3**

#### ***Prevencia a riešenie šikanovania***

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

#### **Stručná charakteristika šikanovania**

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- útoky agresora sú opakované,
- pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

#### **Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku**

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie veci a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

**Rodina** – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

**Škola** – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám

### **Prevenca šikanovania**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole, navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou, problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy, zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov, oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní, informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania, realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania, spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov, (zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu /neprekazenia trestného činu/).

### **Aké sú nepriame prejavy šikanovania?**

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy, chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov, cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov, znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní, má zničené osobné veci a školské pomôcky, opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze, prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady, má problémy s verbálnym prejavom, kokce, je konfliktný a náladový, tajnostkársky, má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo, uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepribojné, slabšie, pomalšie, deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../, deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

### **Požiadavky na učiteľa:**

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu a porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií, podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CVPP, CPPP a P, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

### **Rady pre žiaka - svedka šikanovania**

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ, vyhľadaj pomoc výchovného poradcu, porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou, podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc, pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania, taktne informuj rodičov kamaráta - obeť, nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

### **Príloha č. 4**

#### ***Správanie sa žiaka na verejnosti***

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (bistrá, reštaurácie.....) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:  
Večerné hodiny:  
I. stupeň: od 19.00-20.00 hod.  
II. stupeň : od 20.00-21.00 hod.
4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

#### ***Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka***

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
  - a) keď koná rozdielovú skúšku,
  - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
  - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
  - Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku
    - a) *nedostatočný* - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
    - b) *dostatočný* - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
  - Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
  3. Ak žiak neprospol a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Mgr. Lívia Vaverčáková  
predseda OZ

Mgr. Miroslav Beňko  
riaditeľ školy