

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018/2019 z dnia 9 września 2018 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie

Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie

§1.

Podstawa prawna Regulaminu:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996);
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
5. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, 1333);
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie.

§2.

Zastosowane pojęcia

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) **Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie, Administratorze danych osobowych lub jednostce** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 357 w Warszawie;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie, który w świetle aktualnych przepisów prawa reprezentuje Administratora danych osobowych jako kierownik jednostki;
- 4) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w dowolnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie;
- 5) **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie
- 6) **Wychowanku** – należy przez to rozumieć przedszkolaka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie;
- 7) **Zbiorze danych osobowych** - należy przez to rozumieć zbiór danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 1 RODO, przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie;
- 8) **Przetwarzaniu danych osobowych** - należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 1 RODO, w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie;
- 9) **Monitoringu, systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć funkcjonujący w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie system monitoringu wizyjnego składający się z: kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych i tzw. rejestratorów, czyli urządzeń zapewniających elektroniczny zapis danych z kamer na dyskach twardych.

§3.

Cele systemu monitoringu

Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego w Szkole jako jednego ze środków organizacyjnych ma na celu zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły Podstawowej nr 357 oraz ochronę mienia poprzez:

- 1) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających uczniom i pracownikom Szkoły;
- 2) ograniczenie kradzieży i aktów wandalizmu i zniszczeń na terenie Szkoły;
- 3) pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.);
- 4) spełnienie prawnego obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom i wychowankom Szkoły;
- 5) utrwalenie innych incydentów niezgodnych ze statutem Szkoły.

§4.

Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 357 jest jednym z wielu środków organizacyjnych mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Szkoły.
2. System monitoringu wizyjnego nie może nadmiernie ingerować w prywatność uczniów, wychowanków i pracowników Szkoły.
3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki.
4. Szkoła posiada monitoring wizyjny obejmujący wybrane obszary wnętrza budynku Szkoły, jak i teren wokół budynku Szkoły.
5. Systemem monitoringu wizyjnego są objęte następujące obszary wewnątrz Szkoły:
 - 1) hole wejściowe Szkoły;
 - 2) korytarze szkolne;
 - 3) wejścia do szatni, korytarze w szatniach;
 - 4) tzw. duża sala sportowa (w której usytuowane są kamery ze względu na bezpośrednie wejście do tego pomieszczenia z zewnątrz budynku i obowiązek ochrony mienia Szkoły);

6. Systemem monitoringu wizyjnego są i mogą być objęte następujące obszary wokół Szkoły:
- 1) miejsce przeznaczone do trzymania rowerów, hulajnóg;
 - 2) teren przed wejściami do Szkoły;
 - 3) ciągi komunikacyjne zlokalizowane na terenie Szkoły (wokół budynku);
 - 4) place zabaw;
 - 5) boiska szkolne
7. Systemem monitoringu wizyjnego **nie mogą być** objęte następujące miejsca:
- 1) sale szkolne, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (z wyłączeniem tzw. dużej sali sportowej, w której usytuowane są kamery ze względu na bezpośrednie wejście do tego pomieszczenia z zewnątrz budynku i obowiązek ochrony mienia Szkoły);
 - 2) pomieszczenia w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) gabinety pracowników Szkoły;
 - 4) pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) przebieralnie;
 - 7) toalety.
8. Rejestratory wraz z monitorami służącymi do oglądania nagrań, znajdują się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach, uniemożliwiając tym samym dostęp do tych urządzeń osobom nieupoważnionym.
9. Nagrania monitoringu wizyjnego mogą zawierać dane osobowe w rozumieniu RODO oraz wizerunku osób nagrywanych w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Zasady funkcjonowania szkolnego monitoringu, w tym jego zabezpieczenia i udostępniania danych są prowadzone w zgodzie z wymogami wynikającymi z tych aktów prawnych.

10. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą stanowić zbiór danych osobowych w świetle przepisów RODO.
11. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych posiada Dyrektor Szkoły oraz osoby upoważnione na piśmie przez Dyrektora Szkoły.
12. Pracownicy Szkoły upoważnieni do obsługi systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązani do stałego nadzoru nad rejestratorem i monitorem służącym do oglądania nagrań, zabezpieczając te urządzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.

§5.

Informowanie nt. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do wystąpienia do statutowych organów Szkoły w celu skonsultowania z statutowych organów Szkoły, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego o stanowisko w sprawie funkcjonowania na terenie Szkoły systemu monitoringu wizyjnego.
2. Uczniowie/wychowankowie, ich rodzice i opiekunowie prawni oraz pracownicy Szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania wizerunków dostępna jest również:
 - 1) na stronie internetowej jednostki,
 - 2) na tablicy informacyjnej w jednostce.
3. Wnętrze budynku Szkoły i teren wokół Szkoły objęty systemem monitoringu wizyjnego jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą tablic informacyjnych.
4. Tablice informacyjne muszą być umieszczone przy wejściach na teren Szkoły (furtki, bramy) oraz przy wejściach do budynku Szkoły.
5. Za poprawność oznaczeń terenu objętego monitoringiem odpowiada Kierownik administracyjny.

6. Pracownik administracji szkolnej odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników jest zobowiązany do przekazania pracownikom Szkoły Podstawowej nr 357 pisemnej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez szkolny system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji pracownicy potwierdzają przez pisemne oświadczenie. W przypadku nowozatrudnionych pracowników oświadczenie powinno zostać złożone przez pracownika przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych.
7. Wychowawcy oddziałów szkolnych i odpowiednio nauczyciele oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do przekazania rodzicom uczniów, wychowanków powierzonego swojej opiece oddziału szkolnego lub przedszkolnego informacji nt. przetwarzania danych osobowych uczniów, wychowanków oddziałów przedszkolnych i ich rodziców, opiekunów przez szkolny system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji rodzice powinni potwierdzić poprzez pisemne oświadczenie. W przypadku, gdy rodzic odmawia złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie wychowawca, nauczyciel sporządza pisemną notatkę w tym zakresie.
8. W przypadku rozszerzenia obszaru objętego monitoringiem wizyjnym, Dyrektor poprzez oficjalne kanały komunikacji informuje uczniów/wychowanków oraz pracowników jednostki o zmianach, nie później jednak niż 14 dni przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania przy pomocy kamer. Teren objęty dodatkowym monitoringiem zostaje w odpowiedni sposób oznakowany graficznie, nie później niż dzień przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania.

§6.

Techniczne i organizacyjne aspekty działania systemu monitoringu

1. Nagrywanie za pomocą systemu monitoringu może odbywać się w trybie ciągłym, lub nagrywanie jest inicjowane przez ruch (zależnie od parametrów technicznych urządzeń monitoringu).
2. Urządzenia rejestrujące nie są podłączone do sieci Internet.

3. Okres przechowywania danych na dyskach twardych urządzeń rejestrujących jest uzależniony od jego pojemności i wynosi maksymalnie 3 miesiące. Po tym czasie dane najstarsze zostają nadpisane przez dane najnowsze.
4. Szkoła nie posiada technicznych ani prawnych możliwości odtworzenia nagrań starszych niż 3 miesiące.
5. Przechowywanie nagrań starszych niż 3 miesiące może mieć miejsce jedynie w sytuacjach, w których jest to uzasadnione szczegółowymi przepisami prawa (np. zabezpieczenie nagrań w związku z prowadzonym postpowaniem przez Policję.).
6. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Szkoły rejestrują jedynie wizję, nie rejestrują fonii.
7. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem uniemożliwiającym dostęp do nagrań osobom nieupoważnionym. Dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora.
8. Z zapisów utrwalonych w rejestratorze monitoringu nie tworzy się kopii zapasowych.
9. Istnieje techniczna możliwość wykonania kopii archiwalnych utrwalonych fragmentów nagrań na nośniku zewnętrznym, w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa.
10. Kopie są wykonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie przez osoby upoważnione przez Dyrektora.

§7.

Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego osobom zainteresowanym

1. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony do wglądu:
 - 1) w przypadku wewnętrznych incydentów związanych z bezpieczeństwem, w których brali udział uczniowie/wychowankowie - rodzicom/opiekunom prawnym uczniów lub

wychowanków Szkoły utrwalonych na nagraniu za zgodą Dyrektora po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem przez osoby zainteresowane na wniosku określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu. O możliwość wglądu do zapisów monitoringu mogą wnioskować zarówno rodzice/opiekunowie prawni sprawcy, jak i ofiary incydentu;

- 2) osobom niezwiązanym bezpośrednio z funkcjonowaniem Szkoły, jeżeli są one stronami zdarzenia mającego miejsce na terenie Szkoły lub obszarze wokół Szkoły objętym monitoringiem (np. kradzieże) . Dostęp do zapisów z monitoringu musi być poparty pisemnym wnioskiem zainteresowanych (na wniosku określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu) i wymaga zgody Dyrektora;
 - 3) uczniom lub wychowankom, w celu wskazania niewłaściwych zachowań utrwalonych przez kamery i podjęcia działań wychowawczych, (profilaktycznych zaradczych);
 - 4) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 5) przedstawicielom kierownictwa Szkoły, pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring zagrożeniom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy.
3. Nie ma możliwości udostępniania nagrań w przypadkach, gdy nie ma to bezpośrednio związku z bezpieczeństwem na terenie Szkoły (np. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicami uczniów, rodzicami a pracownikami Szkoły, itp.).
 4. Do wglądu mogą zostać udostępnione jedynie wybrane fragmenty nagrań, bezpośrednio związane z przedmiotem sprawy.
 5. Nagrania zawierające dane osobowe (wizerunki nagranych osób) nie mogą być udostępnianie osobom nieupoważnionym do przetrwania danych osobowych zawartych na nagraniu.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, powinny mieć świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i wizerunków.
7. Ze względu na obowiązek zabezpieczenia danych osobowych zabrania się wydania kopii zapisu z kamer na nośniku zewnętrznym osobom zainteresowanym, wymienionym w §7 ust. 2.

§8.

Zasady obowiązujące przy udostępnianiu danych z systemu monitoringu wizyjnego Szkoły podmiotom uprawnionym z przepisów prawa

1. Istnieje możliwość udostępnienia nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, na podstawie pisemnego wniosku podmiotom uprawnionym z przepisów prawa jedynie w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Straży Miejskiej, Sądom, Prokuraturze - wyłącznie po okazaniu dokumentu uprawniającego.
2. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany odpowiednim organom jedynie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Przedstawiciel upoważnionego podmiotu pisemnie kwituje odbiór nośnika.
5. Opis nośnika powinien zawierać dane Szkoły oraz datę, z której pochodzi nagranie.
6. Przekazywany nośnik zostaje zapieczętowany w kopercie przez pracownika szkoły.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z inspektorem ochrony danych osobowych Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor Szkoły lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania systemu
monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 357
w Warszawie

Data:

Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

rodzica/prawnego opiekuna

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 357

w Warszawie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu w siedzibie Szkoły do wybranych nagrań
z monitoringu wizyjnego Szkoły obejmujących obszar,
zarejestrowanych w dniu dotyczących mojego dziecka (imię i nazwisko
..... ucznia/ przedszkolaka
klasy/grupy

Uzasadnienie (opis incydentu związanego z bezpieczeństwem ucznia/wychowanka) :

.....
.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy nagrania będą zawierały wizerunki, dane osobowe
osób trzecich może nie być prawnej możliwości ich udostępnienia.

.....
Data i podpis rodzica

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
Data i podpis dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania systemu
monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 357
w Warszawie

Data:

Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 357

w Warszawie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu do wybranych nagrań z monitoringu wizyjnego
Szkoły obejmujących obszar, zarejestrowanych w dniu
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis dyrektora

