

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA STYPENDIUM BURMISTRZA MIASTA KOŚCIERZYNA
DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ UCZNIÓW I STUDENTÓW Z TERENU KOŚCIERZYNY**

§ 1

1. Prawo do ubiegania się o stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyna za osiągnięcia w nauce przysługuje:
 - a) Studentom studiów stacjonarnych szkół wyższych do ukończenia 26 roku życia,
 - b) Absolwentom szkół ponadpodstawowych dziennych pod warunkiem podjęcia studiów stacjonarnych,
 - c) Uczniom szkół ponadpodstawowych dziennych,
 - d) Uczniom klas IV - VIII szkół podstawowych.
2. Warunkiem uzyskania stypendium przez osoby wymienione w ust.1b,c,d jest uzyskanie co najmniej dobrej oceny z zachowania.
3. Warunkiem uzyskania stypendium przez osoby wymienione w ust.1 jest stałe zamieszkiwanie w Kościerzynie. Wyjątek stanowią uczniowie nie będący mieszkańcami Kościerzyny, ale uczęszczający do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościerzyna.
4. Stypendia Burmistrza Miasta Kościerzyna przyznaje się za rok szkolny/akademicki, który zakończył się w roku wnioskowania o stypendium.

§ 2

1. Ustanawia się liczbę i wysokość stypendiów Burmistrza Miasta Kościerzyna:
 - a) 10 równych stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych szkół wyższych po 250 zł miesięcznie, płatnych przez 9 miesięcy od października do czerwca,
 - b) 10 równych stypendiów dla uczniów i absolwentów szkół ponadpodstawowych po 180 zł miesięcznie, płatnych przez 10 miesięcy od września do czerwca,
 - c) 22 równych stypendiów dla uczniów i absolwentów szkół podstawowych po 100 zł miesięcznie, płatnych przez 10 miesięcy od września do czerwca.
2. Komisja stypendialna nie może przyznać dwóch stypendiów jednej osobie.

§ 3

1. O stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyna wymienione w §2 ust. 1a) może ubiegać się student studiów stacjonarnych, który uzyskał co najmniej średnią 4,70 z ocen uzyskanych na koniec danego roku akademickiego za egzaminy i zaliczenia z przedmiotów niekończących się egzaminem oraz spełnia największą ilość poniższych kryteriów:
 - a) studiuje równolegle na kilku kierunkach lub realizuje indywidualny program studiów,
 - b) posiada osiągnięcia naukowe,
 - c) prowadzi działalność na rzecz środowiska lokalnego,
 - d) uczestniczy w pracach naukowo badawczych,
 - e) posiada inne wybitne osiągnięcia i sukcesy.
2. Przy przyznawaniu stypendium komisja bierze pod uwagę stopień trudności pokonywany przez studenta w uzyskaniu wykształcenia oraz pozycję danej uczelni w rankingach szkół wyższych.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku studiów.
4. Stypendium przysługuje studentom tylko w czasie trwania studiów.

§ 4

1. O stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyna wymienione w §2 ust. 1b) może ubiegać się uczeń lub absolwent szkoły ponadpodstawowej, który uzyskał co najmniej średnią 5,20 z ocen uzyskanych na koniec danego roku szkolnego.
2. Przy ocenie wniosków uczniów wymienionych w ust.1 komisja dodatkowo ocenia czy uczeń lub absolwent:
 - a) jest laureatem bądź finalistą olimpiad i konkursów przedmiotowych międzynarodowych, ogólnopolskich, oraz szczebla wojewódzkiego,
 - b) legitymuje się osiągnięciami z wybranej dziedziny i ujawnia szczególne uzdolnienia,
 - c) aktywnie działa społecznie na rzecz lokalnego środowiska szkolnego, rówieśniczego lub miejskiego.

§ 5

1. Stypendia wymienione w §2 ust.1c) przyznawane będą wyłącznie na podstawie rekomendacji Rady Pedagogicznej szkoły do której uczeń uczęszcza. Przy wystawianiu rekomendacji Rada powinna wziąć pod uwagę, czy uczeń lub absolwent:
 - a) jest laureatem bądź finalistą olimpiad i konkursów przedmiotowych międzynarodowych, ogólnopolskich oraz szczebla wojewódzkiego,
 - b) legitymuje się osiągnięciami z wybranej dziedziny i ujawnia szczególne uzdolnienia,
 - c) aktywnie działa społecznie na rzecz lokalnego środowiska szkolnego, rówieśniczego lub miejskiego.
2. Stypendium za osiągnięcia w nauce wymienione w §2 ust. 1c) może otrzymać uczeń lub absolwent klas IV – VIII szkoły podstawowej, który uzyskał co najmniej średnią 5,60 z ocen uzyskanych na koniec danego roku szkolnego.

Ustala się maksymalną liczbę rekomendowanych przez Radę Pedagogiczną wniosków dla uczniów wymienionych w ust. 2 w następujący sposób:

Szkoła	Maksymalna liczba stypendiów zgodnie z § 2 ust. 1 c)
Szkoła Podstawowa nr 1	4
Szkoła Podstawowa nr 2	3
Szkoła Podstawowa nr 3	3
Szkoła Podstawowa nr 4	4
Szkoła Podstawowa nr 6	5
Prywatna Szkoła Podstawowa Happy KIDS	1
Integracyjna Prywatna Szkoła Podstawowa Montessori	1
Prywatna Szkoła Podstawowa Prymus	1
Ogółem	22

§ 6

Burmistrz Miasta Kościerzyna w szczególnych wypadkach może przyznać stypendium również tym studentom, uczniom i absolwentom, którzy nie spełniają kryteriów określonych w regulaminie, a którzy wykazują się wyjątkowymi uzdolnieniami lub osiągnięciami. Wysokość stypendium i sposób wypłaty Burmistrz określi w umowie zawartej ze stypendystą.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
 - a) studenci i pełnoletni uczniowie – zainteresowani uzyskaniem stypendium,
 - b) dyrektor szkoły,
 - c) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - d) organizacje pozarządowe.
2. Dla osób wymienionych w §1 ust.1 a), b), c) oraz w §6 wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające średnią ocen,
 - b) inne dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia,
 - c) dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie studiów (wnioskujący na podstawie §1 ust.1 a) i b)).
3. Dla osób wymienionych w §1 ust.1 d) wniosek składa Dyrektor Szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć rekomendację Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie stypendiów należy składać w Urzędzie Miasta Kościerzyna w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyna” w następujących terminach:
 - a) Osoby wymienione w §1 ust. 1a) do dnia 7 października danego roku.
 - b) Osoby wymienione w §1 ust. 1b), c), d) i §6 do dnia 26 sierpnia danego roku.
2. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrzenie wniosków przez Komisję Stypendialną nastąpi w ciągu 30 dni od terminu określonego w ust 1.

§ 9

1. Komisja Stypendialna działa i podejmuje decyzje z upoważnienia Burmistrza Miasta Kościerzyna.
2. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie są decyzjami w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 10

1. Na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej Burmistrz Miasta Kościerzyna zawiera umowy ze stypendystami/ opiekunami prawnymi.
2. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych przygotowuje Umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 11

1. Przed wypłatą stypendium, stypendysta składa w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie oświadczenie „osoby otrzymującej stypendium, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tzw. PIT 2c”.
2. Stypendia będą wypłacane na konto osobiste stypendysty lub jego rodzica/opiekuna prawnego, po uprzednim złożeniu w Biurze Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie pisemnej informacji zawierającej nazwę banku, numer konta oraz dane osobowe jego właściciela.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA MIASTA
DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ UCZNIÓW I STUDENTÓW Z TERENU KOŚCIERZINY**

1. Imię i Nazwisko ucznia/studenta.....
2. Data i miejsce urodzenia ucznia/studenta.....
3. PESEL
4. Imiona i nazwiska rodziców(opiekunów)
5. Adres stałego zamieszkania
6. Numer telefonu kontaktowego.....
7. Adres e-mail.....
8. Szkoła/Uczelnia/Wydział*.....
.....
9. Klasa/rok* (na zakończony rok szkolny/akademicki).....
10. Uzyskana średnia**
11. Ocena z zachowania.....
12. Rodzaj stypendium: naukowe.

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis składającego wniosek)

Załączniki potwierdzające uzyskane wyniki i osiągnięcia:

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że *stałe zamieszkuję/uczeń stałe zamieszkuje** na terenie miasta Kościerzyna.
2. Oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis osoby zainteresowanej otrzymaniem stypendium
lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie Stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyna dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przez Komisję Stypendialną spraw związanych z rozpatrywaniem ww. wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016).

.....
Podpis osoby zainteresowanej otrzymaniem stypendium
lub opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016)- dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: urzad@koscierzyna.gda.pl.
W imieniu Administratora dane osobowe przetwarza Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, tel. +48 58 680 23 59, e-mail: oswiata@koscierzyna.gda.pl.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: j.lindstet@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.
3. Celem zbierania danych jest postępowanie mające na celu wyłonienie stypendystów Burmistrza Miasta Kościerzyna dla wyróżniających się uczniów i studentów.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie stypendystów Burmistrza Miasta Kościerzyna. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w/w postępowaniu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane w składnicy akt Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty rozstrzygnięcia postępowania. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zbrakowane zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie

.....
Podpis osoby zainteresowanej otrzymaniem stypendium
lub opiekuna prawnego

*Właściwe podkreślić

**Potwierdzeniem średniej ocen ucznia jest kopia świadectwa; w przypadku studentów załącznikiem jest aktualne potwierdzenie z uczelni (tzn. z roku akademickiego, np. 2020/2021), że osoba składająca wniosek jest studentem danej uczelni, na danym roku, wydziale oraz indeks z ocenami z ostatniego roku akademickiego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA MIASTA
DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU KOŚCIERZNY**

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia ucznia.....
3. PESEL.....
4. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)
5. Adres stałego zamieszkania
6. Numer telefonu kontaktowego do rodzica
7. Szkoła.....
8. Klasa (na zakończony rok szkolny).....
9. Uzyskana średnia na (na zakończony rok szkolny)
10. Ocena z zachowania.....

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis dyrektora szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie Stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyna dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przez Komisję Stypendialną spraw związanych z rozpatrywaniem ww. wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016).

.....
Podpis osoby rodzica lub opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016)- dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl.
W imieniu Administratora dane osobowe przetwarza Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, tel. +48 58 680 23 59, e-mail: oswiata@koscierzyna.gda.pl.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: j.lindstet@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.
3. Celem zbierania danych jest postępowanie mające na celu wyłonienie stypendystów Burmistrza Miasta Kościerzyna dla wyróżniających się uczniów i studentów.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie stypendystów Burmistrza Miasta Kościerzyna. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w/w postępowaniu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane w składnicy akt Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty rozstrzygnięcia postępowania. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zbrakowane zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

UMOWA Nr
o stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyny
zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta -

Skarbnika Miasta -

a stypendystą/rodzicem/opiekunem prawnym

zam., ul.

§ 1

Na podstawie Uchwały Nr XLII/334/01 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (ze zmianami) oraz Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania stypendium Burmistrza Miasta dla wyróżniających się uczniów i studentów z terenu Kościerzyny,

przyznaje się stypendium Burmistrza Miasta Kościerzyny.....

(imię i nazwisko stypendysty)

§ 2

Stypendium przyznane zostaje na okres od do r.

§ 3

Wyplata stypendium następować będzie co miesiąc na wskazane konto bankowe.

§ 4

Wyplata stypendium może być wstrzymana w przypadku przerwania nauki lub zmiany stałego miejsca zamieszkania poza terenem działania gminy miejskiej Kościerzyna. Powyższe, stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do tut. Urzędu.

§ 5

W przypadku pobierania stypendium z naruszeniem § 4 umowy, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu bezprawnie pobranego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami, od ostatniego dnia miesiąca, w którym utracił uprawnienia.

§ 6

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje stypendysta.

§ 7

W kwestiach spornych dotyczących umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016)- dalej RODO informujemy, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl.
- 2 W imieniu Administratora dane osobowe przetwarza Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, tel. +48 58 680 23 59, e-mail: oswiata@koscierzyna.gda.pl.
- 3 Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: j.lindstet@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.
- 4 Podstawą przetwarzania danych jest realizacja zapisów niniejszej umowy.
- 5 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 6 Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie stypendystów Burmistrza Miasta Kościerzyna. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w/w postępowaniu.
- 7 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 8 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 9 Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe będą przechowywane w składnicy akt Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty rozstrzygnięcia postępowania. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zbrakowane zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie

.....
Burmistrz Miasta

.....
Kontrasygna Skarbnika

.....
Podpis stypendysty/opiekuna

