Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 35/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**w przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego lub braku realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 357**

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4, 619).
3. [Ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 1438, ze zm.).](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/ustawa-z-17-czerwca-1966-r.-o-postepowaniu-egzekucyjnym-w-administracji-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1438-9693.html)
4. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, ze zm.).](https://www.portaloswiatowy.pl/dokumentacja-szkolna/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-29-sierpnia-2014-r.-w-sprawie-sposobu-prowadzenia-przez-publiczne-gimnazja-dla-doroslych-i-szkoly-ponadgimnazjalne-dokumentacji-przebiegu-nauczania-dzialalnosci-wychowawczej-i-opiekunczej-oraz-rodzajow-tej-dokumentacji-dz.u.-z-2014-r.-poz.-1170-11815.html)
5. **Postanowienia ogólne**
6. Spełnienie obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły z obwodu ucznia.
7. Dopóki uczeń/dziecko, podlegający obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego jest zameldowany w obwodzie danej szkoły, dotąd dyrektor tej szkoły jest zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia.
8. Dyrektor powinien podjąć wszelkie możliwe działania zgodna z prawem, by ustalić czy i gdzie dziecko/uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. **Ustalenie miejsca realizacji obowiązku szkolnego**

Działania i czynności, które może podjąć  dyrektor, w celu ustalenia miejsca realizacji danego obowiązku przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:

1. **Pismo kierowane do rodziców dziecka** z zapytaniem, czy i gdzie dziecko realizuje obowiązek szkolny (adres wynika z wykazu jaki dostarcza gmina) - najlepiej wysłać „za potwierdzeniem odbioru”. Jeśli pismo wróciło do szkoły, dyrektor podejmuje kolejne działania.
2. **Zapytania kierowane do sąsiednich szkół**, czy poszukiwane dziecko spełnia tam obowiązek szkolny (jeśli są takie możliwości).
3. **Wizyta pedagoga (wychowawcy) w domu dziecka**, w celu ustalenia, czy dziecko zamieszkuje pod adresem wskazanym, czy uczęszcza innej szkoły (której?). Z wizyty w domu dziecka należy zrobić notatkę niezależnie od tego, czy zastano kogoś w domu, czy uzyskano potrzebną informację.
4. **Nawiązanie kontaktu z dalszą rodziną dziecka**, sąsiadami, znajomymi (w miarę możliwości) - w celu uzyskania informacji o miejscu pobytu dziecka/ jego rodziców/ członków rodziny. W tym wypadku również należy zrobić notatkę służbową, w celu udokumentowania podjętych działań.
5. **Pismo do policji** - z prośbą o ustalenie, czy poszukiwane dziecko zamieszkuje pod adresem wskazanym, czy uczęszcza do szkoły (której?) - szczególnie, jeżeli wizyta pedagoga nie jest możliwa (środowisko patologiczne, miejsce zamieszkiwania ucznia wywołuje strach u nauczyciela).
6. **Pismo do organu prowadzącego** - z informacją o wyczerpaniu działań umożliwiających ustalenie miejsca spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko.
7. Jeśli ustalono, że dziecko zostało pozostawione przez rodziców (np. wyjechali do pracy za granicę) bez ustalenia opieki prawnej lub w inny sposób dobro dziecka jest zagrożone - **powiadomienie sądu rodzinnego i ds. nieletnich**. Jeśli podjęte działania nie pozwalają ustalić miejsca realizacji obowiązku przez dziecko/ miejsca pobytu rodziców dziecka - dyrektor podejmuje kolejne działania.
8. **Upomnienie** skierowane do rodziców dziecka („za potwierdzeniem odbioru”) zawierające:
9. stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany,
10. wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz
11. informację, że nie spełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (dyrektor jest wierzycielem).
12. Jeśli upomnienie nie zostało odebrane (z adnotacją poczty: adresat wyprowadził się bądź adresat pod wskazanym adresem nieznany) - **wniosek do Wydziału Udostępniania Informacji Departamentu Spraw Obywatelskich** MSWiA   
    o udostępnienie informacji ze zbioru danych PESEL, dotyczących nowych danych adresowych rodziców dziecka - najlepiej na urzędowym formularzu:
13. podać jak najwięcej danych poszukiwanej strony oraz
14. wykazać interes prawny, czyli do jakich celów są niezbędne poszukiwane dane.
15. Jeśli uzyskano nowe dane adresowe - **ponowienie wysyłki upomnienia** pod nowy adres.
16. Jeśli Wydział MSWiA nie posiada aktualnych danych dotyczących miejsca pobytu strony - **wystąpienie do sądu rodzinnego i ds. nieletnich**, właściwego ze względu na ostatnie miejsce pobytu strony, z wnioskiem o wyznaczenie „przedstawiciela dla osoby nieobecnej”, tj. kuratora. Obowiązkiem kuratora jest postarać się o ustalenie miejsca pobytu osoby nieobecnej i zawiadomić ją o stanie jej spraw. Pozwala to na uznanie, iż mimo, że pismo nie zostało doręczone stronie w miejscu zamieszkania, to strona została skutecznie zawiadomiona.
17. Jeśli nie zastosowano się do wezwania – złożenie **wniosku o wszczęcie procedury egzekucji** w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wniosek kieruje się do gminy (organ egzekucyjny) z dołączonymi:
18. tzw. tytułem wykonawczym (sporządzonym wg art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji),
19. dowodami powiadomień nieskutecznych oraz
20. dowodem skutecznego doręczenia upomnienia z zastosowaniem instytucji „przedstawiciela dla osoby nieobecnej” wraz z orzeczeniem o wyznaczeniu kuratora do doręczeń dla osoby nieobecnej.
21. **Ponowienie działań**

Jeśli żadne działania nie przyniosły oczekiwanych skutków, to wybrane z nich należy ponowić po jakimś czasie. Uczeń cały czas pozostaje w ewidencji szkoły dopóki sprawa się nie wyjaśni, lub uczeń nie ukończy 18 lat.