

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota)
4. Názov projektu	Moderné vzdelávanie pre prax 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACM2
6. Názov pedagogického klubu	Klub Poľnohospodár
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Vašová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spojiskolrs.edupage.org/text2/

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Stretnutie číslo dvadsaťštyri – zdieľanie skúseností učiteľov teoretických odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy,

Kľúčové slová: Prepájanie vyučovania, teoretické vyučovanie, prax, odborný výcvik, návyky, zručnosti, duálne vzdelávanie, diskusia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- hlavná téma stretnutia: Medzipredmetové vzťahy II
- využívanie teoretických vedomostí na odbornom výcviku
- zručnosti žiakov na odbornom výcviku
- porovnanie s minulým školským rokom
- diskusia
- vytvorenie odporúčaní

Po úvodnom privítaní, sme prešli k hlavnej téme stretnutia práce klubu Poľnohospodár, riešenie problémov: medzipredmetové vzťahy -prepájanie teoretického vyučovania s praxou. Plány jednotlivých odborných predmetov sú zosúladené s plánmi odborného výcviku a praxe. Využívanie teoretických vedomostí na odbornom výcviku je obmedzené tým, že žiaci často vymeškávajú teoretické vyučovanie. Z odborných predmetov chýbajú z nasledovných dôvodov: choroby, rodinné dôvody, lajdáctvo, slabý záujem o zvolený odbor a kurz v autoškole. Niektorí žiaci vymeškajú učivo si nedopĺňajú v celom rozsahu, alebo ak si ho doplnia, tak iba povrchno. Tento výpadok sa u žiakov odzrkadľuje v nedostatočnom spájaní si teoretických a praktických vedomostí.

Vyučujúci na odbornom výcviku musí najprv doplniť- vysvetliť chýbajúce učivo, podrobne opakovať už prebraté učivo a až potom sa môže venovať praktickým činnostiam.

Pri žiakoch prvých ročníkov pozorujeme veľké problémy, ktoré sú dôsledkom minimálneho počtu hodín techniky na ZŠ. Školské dielne sú slabo vybavené a hodiny techniky sú často neodborne odučené. Žiaci nedokážu pracovať s dielenským ručným náradím. Žiak si potom na SŠ zvolí taký odbor, ktorý ho nezaujíma alebo doma nemá možnosť vykonávať práce súvisiace so zvoleným odborom. Je potom prirodzené, že stráca motiváciu prakticky pracovať a nenadobúda potrebné zručnosti v škole. Problém žiakom robí aj nosenie si a používanie pracovného oblečenia, obuvi a ostatných vecí potrebných na OVY. V porovnaní s minulým školským rokom je situácia ešte horšia. Žiaci v školskom roku 2020/2021 nemohli kvôli Covidu-19 získať dostatočné návyky a zručnosti. Väčšinu času boli zapojení len do distančného vzdelávania. Žiaci, po nútenej Covidovej prestávke, po nástupe do školy majú veľký problém nabehnúť na pravidelný školský systém vyučovania.

13. Závery a odporúčania:

V poslednej dobe v rámci vzdelávania pedagogických pracovníkov v školstve sa začínajú uplatňovať nové moderné vyučovacie formy a metódy, ktoré výrazne zlepšujú úroveň teoretických a praktických vedomostí žiakov napr. zavedenie pracovných zošitov a listov, súťaže (SOC), práca z internetom atď. Dobrá motivácia žiakov pre výber SŠ je, keď škola využíva duálne vzdelávanie, kde žiaci majú možnosť pracovať v reálnom výrobnom procese, a sú za vykonanú prácu aj finančne odmenení.

Aby sa zlepšil prístup žiakov k praktickým predmetom, odporúčame dôsledne dodržiavať dohodnuté pravidlá (dochvilnosť, pracovný odev, obuv, ochranné pomôcky, veľký čistý zošit, okraje...), a vyzvať aj ostatných vyučujúcich školy na ich dodržiavanie. Zadané domáce úlohy dôsledne kontrolovať a hodnotiť. Znamky včas zverejňovať, aby rodičia mali prehľad o činnosti v škole. Vedeniu školy odporúčame, aby čo najviac odborov prešlo do duálneho vzdelávania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľudovít Lipták
15. Dátum	19.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Vašová
18. Dátum	19.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

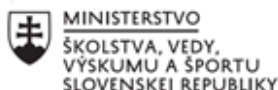
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie

2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
---------------	-------------

Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota)
Názov projektu:	Moderné vzdelávanie pre prax 2
Kód ITMS projektu:	312011ACM2
Názov pedagogického klubu:	Klub Poľnohospodár

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota

Dátum konania stretnutia: 19.10.2021

Trvanie stretnutia: od: 14:05 hod do: 17:05 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Dagmar Vašová		SOŠTaAP Rimavská Sobota
2.	Ing. Ľudovít Lipták		SOŠTaAP Rimavská Sobota
3.	Štefan Tóth		SOŠTaAP Rimavská Sobota

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

--	--	--	--