

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota)
4. Názov projektu	Moderné vzdelávanie pre prax 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACM2
6. Názov pedagogického klubu	Klub Poľnohospodár
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Vašová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://spojskolrs.edupage.org/text2/">https://spojskolrs.edupage.org/text2/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Na stretnutí číslo tridsaťsedem sa diskutovalo o príprave pracovných listov pre žiakov so ŠVVP.

Kľúčové slová: práca s textom, lokálne porozumenie, zdroje informácií, štruktúra textu, žiaci so ŠVVP,

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- hlavná téma: tvorba pracovných listov pre žiakov so ŠVVP
- definovanie pojmov
- diskusia,
- vytvorenie odporúčaní

Po úvodnom privítaní, oboznámení sa s prácou klubu a predstavení plánu práce, sme prešli k hlavnej téme 37 stretnutia práce klubu Poľnohospodár- tvorba pracovných listov pre žiakov so ŠVVP.

Na stretnutí si členovia klubu preštudovali materiál „Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v stredných školách“ ktorý má na internete zverejnené Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, Komárno. Podrobne sa venovali hlavne potrebám žiakov vyplývajúcim zo zdravotného znevýhodnenia a potrebám žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí študujú aj na našej škole.

Pri osvojovaní si problematiky tvorby pracovných listov pre žiakov so ŠVVP sme spolupracovali s pracovníčkami CPPP Rimavská Sobota, ktoré nás usmernili.

### **Čo pomáha k zapamätaniu písaného textu a práci s ním?**

- Prehľadné napísanie textu (členenie textu do menších častí, zdôraznené kľúčové slová)
- Prehľad alebo obsah na začiatku textu
- Členenie textu do sekcií a podsekcií
- Súhrny – vytváranie záverov a súhrnov vyžaduje zamyslenie sa nad textom, zapamätanie chce čas a premýšľanie.
- Vizualný prehľad- diagram alebo pavúk, ktorý vyjadruje najdôležitejšie vzťahy k dokumentu
- Podčiarknuť, zvýrazniť alebo inak označiť text, používať kratšie vety, súvetia rozložiť (odporúčajú sa vety orientačne s 10 slovami)
- Poznámky na okraji stránky- pomôžu pri opakovaní a zapamätaní
- Schémy dopĺňať reálnymi obrázkami
- Grafy popisovať názorne

### **Odporúčania k úpravám textových zadaní v pracovných listoch počas štúdia SŠ pri skúšaní žiakov so ŠVVP (dyslexia):**

- písmo Arial, veľkosť písma 14, riadkovanie 1,5
- nastavenie okrajov strán (ľavá, pravá) 2,5 cm
- zarovnávať vľavo text
- zvýrazniť podstatu úlohy (napr. podčiarknutím, tučným písmom), resp. overiť pochopenie obsahu zadania
- členenie testového hárka – pre lepšiu orientáciu
- zvýrazniť oddelenie otázok
- zápis odpovedí priamo do testového zošita ( zakružkovanie odpovede alebo zapísanie odpovede do riadku k otázke).

Počas praxe sa stretávame so žiakmi, ktorí vynakladajú mnoho úsilia na to, aby zvládli jednoduchú domácu úlohu. Edukačným problémom v školskej praxi je nedostatok času na individuálnu prácu so žiakom, ktorý má diagnózu „dys-...“. Námety na reedukačnú činnosť tvoria pracovné listy a upravené texty na čítanie s porozumením, obsahujú metódy a postupy na prácu s uvedeným materiálom. Práca žiaka so ŠVVP s pracovným listom je úspešná iba vtedy ak sa robí pravidelne a netrvá dlhšie ako 20 minút. Je dôležité, aby každý, kto s dieťaťom pracuje poznal nielen diagnózu, ale aj jeho osobnosť a jeho záujmy.

Pracovné listy majú byť zostavené tak, aby každé dieťa zažilo pocit úspechu a tak má chuť pracovať ďalej. Následne je vhodné využívať upravené texty na čítanie. Pracovné listy pre žiakov so ŠVVP majú byť čiernobiely (jednofarebné) preto, aby nedochádzalo k rozptyľovaniu pozornosti žiaka. Pracovný list majú na začiatku obsahovať pokyn na prácu s daným listom.

### 13. Závěry a doporučení:

Na internete sme našli množstvo informácií o žiakoch so ŠVVP, ale nikde sme sa nedočítali o konkrétnych veciach, ktoré by pomohli učiteľovi, rodičovi a hlavne žiakovi. Vieme, že neexistuje jednotný návod pre všetkých študentov so ŠVVP, ale nejaké východiskové pravidlá by mali byť spracované. Preto sme konzultovali túto problematiku s pracovníčkami CPPP v Rimavskej Sobote. Výsledky s rozhovorov sme spracovali do tejto správy.

Odporúčame dodržiavať odporúčané pravidlá na všetkých technických predmetoch a vyzvať aj ostatných vyučujúcich školy na ich dodržiavanie.

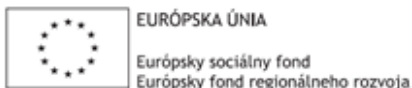
Vedeniu školy odporúčame zabezpečiť pre pedagogických zamestnancov školy školenie s obsahom tejto problematiky, zamerané na praktické rady.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lipták Ľudovít
15. Dátum	10.5.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Vašová
18. Dátum	10.5.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj (Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota)
Názov projektu:	Moderné vzdelávanie pre prax 2
Kód ITMS projektu:	312011ACM2
Názov pedagogického klubu:	Klub Poľnohospodár

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Rimavská Sobota

Dátum konania stretnutia: 10.5.2022

Trvanie stretnutia: od: 14:05 hod do: 17:05 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Dagmar Vašová		SOŠTaAP Rimavská Sobota
2.	Ing. Ľudovít Lipták		SOŠTaAP Rimavská Sobota
3.	Štefan Tóth		SOŠTaAP Rimavská Sobota

