

Regulamin przyjęć do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Osowie

Podstawa prawna:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz.59)
- b) rozporządzenia MEN z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)
- c) Statutu Szkoły Podstawowej w Osowie
- d) Uchwała nr XXII/190/17 Rady Gminy Karsin z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Karsin
- e) zarządzenia nr V/92/2022 Wójta Gminy Karsin z dnia 27.01.2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/ 2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Karsin

§ 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Nabór do klasy pierwszej prowadzony jest w terminie ustalonym corocznie zarządzeniem Wójta Gminy Karsin.
2. O terminie o którym mowa w ust. 1 rodzice zostaną poinformowani na stronie internetowej szkoły:
<https://sposowo.edupage.org/>

§ 2. Obowiązek szkolny

1. W klasie pierwszej obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
2. Dzieci 6-letnie mogą rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców jeśli realizowały roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej i wykazują dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej.
3. Dzieci 6-letnie, które w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§ 3. Zasady oraz kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym

Kandydaci z obwodu

1. Dzieci, które w obecnym roku szkolnym realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym oraz dzieci, dla których Szkoła Podstawowa w Osowie jest szkołą obwodową, na wniosek rodziców, są przyjmowane do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniają rodzice dziecka i składają do dyrektora szkoły lub upoważnionej przez dyrektora osoby w terminach ustalonych przez Wójta Gminy Karsin.
3. Obowiązuje podpis obojga rodziców.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Kandydaci spoza obwodu

1. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wzór wniosku dot. dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor nie prowadzi rekrutacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców spoza obwodu nie przekracza liczby wolnych miejsc. W tym przypadku, decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone uchwałą Rady Gminy Karsin.
6. Kryteria rekrutacyjne oraz ich wartość punktowa:
 - a) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej w Osowie – 2 punkty
 - b) Wielodzietność rodziny kandydata – 2 punkty
 - c) Kandydat objęty kształceniem specjalnym – 3 punkty
 - d) Niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 3 punkty
7. Potwierdzenia spełniania kryterium o którym mowa w § 5 ust. 3a dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
8. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3b uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat.
9. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3c uważa się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
10. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3d uważa się orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
11. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
12. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Osowie.
13. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi.

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 5. Odroczenia.

- 1) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
- 2) Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie której dziecko mieszka.
- 3) W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6. Przepisy końcowe

- 1) Rodzice mają prawo w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie.
- 2) Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
- 3) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.