



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## Školský poriadok Školského klubu detí

Školský klub detí nie je pokračovaním školského vyučovania a činnosť v ňom by nemala byť chápaná ani ako samotná sociálna služba, ako opatrovanie detí. Pedagogická práca v školskom klube má svoje špecifiká - deťom zabezpečuje odpočinok, rekreáciu, ale i zaujímavé využitie voľného času. Dobře vytvorený program činností v školskom klube detí by mal mať pre deti predovšetkým relaxačnú a socializačnú funkciu.

Deti by si v klube mali odpočinúť, vytvárať a prehĺbovať vzťahy so svojimi vrstovníkmi, realizovať sa v činnostiach, ktoré ich bavia, poznávať a rozvíjať svoje záujmy.

Činnosť v školskom klube detí rozvíja dieťa v znalostiach dôležitých pre život v spoločnosti a vybavuje ho žiaducimi vedomosťami, zručnosťami, ale tiež postojmi. Školský klub napomáha posilňovať osobnosť každého dieťaťa, pomáha mu nájsť sa, profilovať a dosiahnuť úspech. Najväčšiu úlohu tu hrajú vhodná motivácia, radosť z činnosti, ctižiadosť, zvedavosť a povzbudzovanie.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

<b>Forma výchovy a vzdelávania</b>	<b>denná</b>
<b>Výchovný jazyk</b>	<b>slovenský</b>
<b>Druh školského zariadenia</b>	<b>štátny</b>
<b>Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy</b>	<b>30. augusta 2021</b>
<b>Dátum prerokovania v rade školy</b>	
<b>Platnosť výchovného programu</b>	<b>1. september 2021 - 31. august 2022</b>
<b>Zriaďovateľ</b>	<b>Miestny úrad mestskej časti Bratislava -Staré Mesto Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava</b>

**Riaditeľka školy:**

*Mgr. Eva Dubeňová*

**Pečiatka školy:**

**Spracovala: PhDr. Renáta Daaj**

**Mgr. Martina Harineková**



ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## Obsah

1. Všeobecné ustanovenia.....	4
1.1 Základné ustanovenia.....	4
1.2 Úprava prevádzky ŠKD počas trvania pandemických opatrení...	6
1.3 Riadenie a organizácia školského klubu detí.....	7
1.4 Pedagogická dokumentácia ŠKD.....	7
1.5 Prevádzka ŠKD .....	8
1.6 Prijímanie a odhlasovanie detí.....	9
1.7 Výchovno–vzdelávacia činnosť ŠKD.....	10
1.8 Dochádzka detí do ŠKD.....	11
1.9 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD .....	12
1.10 Správanie žiakov v ŠKD.....	13
1.11 Opatrenia za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD.....	15
2. Záverečné ustanovenia .....	17



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## 1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15. júla 2009, § 2 ods.10 pís. d) s účinnosťou od 1. septembra 2022.

**Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto články:**

1. Základné ustanovenia
2. Úprava prevádzky ŠKD počas trvania pandemických opatrení
3. Riadenie a organizácia školského klubu detí
4. Pedagogická dokumentácia ŠKD
5. Prevádzka ŠKD
6. Prijímanie a odhlasovanie žiakov z ŠKD
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD
8. Dochádzka žiakov do ŠKD
9. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD
10. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD
11. Správanie sa žiakov v ŠKD
12. Záverečné ustanovenia

### 1.1 Základné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je platný pre všetky deti, ktoré navštevujú Školský klub detí pri ZŠ s MŠ Dubová 1, Bratislava a dopĺňa Školský poriadok ZŠ Dubová 1.

- a) Činnosť klubu je určená pre všetky deti 1. stupňa ZŠ.
- b) ŠKD je súčasťou plnoorganizovanej ZŠ. Poskytuje výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania pre deti 1.- 4. ročníka. Celkovo je v ŠKD 8 oddelení. Priemerný počet detí v oddeleniach je do 30. Samostatné oddelenia využívajú priestory tried 1. stupňa, herňu ŠKD, voľne prístupnú čítareň, hrací kútik, študovňu.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## 1.2 Úprava prevádzky ŠKD počas trvania pandemických opatrení

1. Prihlásenie do ŠKD je na základe písomnej prihlášky a vydaného rozhodnutia riaditeľa školy – najneskôr do 10.09.2021. Školský klub je možné navštevovať iba po včasnom zaplatení prevodom na príslušný účet školy (podľa pokynov na webovom sídle školy).
2. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnému vychovávateľovi učiteľ vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľ do šatne. Do triedy ŠKD vstupujú deti so svojím vychovávateľom.
3. Počas trvania pandemických opatrení musia mať deti v interiéri a aj počas obeda nasadené rúško (aj cestou do/z jedálne), ktoré si dajú dole iba v čase stravovania.
4. Z ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby.
5. Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť vychovávateľovi, inak dieťa nebude uvoľnené.
6. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD je zakázané svojvoľne odísť. V ŠKD prebieha v poobedňajších hodinách výchovná činnosť, ktorá je prispôbená počasiu. V prípade pekného počasia budú deti prvotne na školskom dvore.
7. Počas pandemických opatrení nemôžu rodičia vstupovať do priestorov školy. Rodičia vyzdvihujú dieťa na vyznačenom mieste, a preto sa dieťa vyzdvihuje z ŠKD po telefonickej kontakte s jeho vychovávateľom.
8. Ranná služba je od 7:00 do 8:00 h.. Pred vstupom do budovy školy bude žiakovi zmeraná teplota a žiak si vydezinfikuje ruky. Rodič je povinný zotrvať na vyhradenom mieste do vyhodnotenia zdravotného stavu dieťaťa. Pokiaľ bude dieťaťu nameraná zvýšená teplota, meranie sa zopakuje po 5 minútach. Po opakovanom nameraní zvýšenej teploty, dieťaťu nebude dovolený vstup do školy a odchádza v sprievode rodiča domov. Počas pandemických opatrení deti v rannom klube musia nosiť rúško, keďže dochádza k stretávaniu detí z rôznych tried.
9. Záverečná služba je od 16:00 h. do 17:00 h., preto rodič prichádza najneskôr do 16:45h.
10. Správanie dieťaťa v ŠKD sa riadi taktiež zásadami tohto školského poriadku, ale aj uvedenými pokynmi v školskom poriadku školy.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

### **1.3 Riadenie a organizácia školského klubu detí**

Školský klub detí riadi riaditeľ školy.

1. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
2. Počet detí v každom oddelení určí riaditeľ školy, ktorej je ŠKD súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu.
3. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami dieťaťa. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
4. b) Výchovno–vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia ŠKD v súlade s platným výchovným programom, ktorý schvaľuje a vydáva riaditeľ školy a plánom práce, ktorý schvaľuje PR.
5. ŠKD je školským zariadením v rámci školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.
6. Pri uskutočňovaní výchovno–vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti dieťaťa s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

### **1.4 Pedagogická dokumentácia ŠKD**

**Pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvoria:**

- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu
- b) triedna kniha
- c) osobný spis dieťaťa
- d) školský poriadok ŠKD



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

### **Ďalšiu dokumentáciu ŠKD tvoria:**

- a) rozvrh týždennej činnosti
- b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
- c) zápisnice z rokovania metodického združenia
- d) rozhodnutie riaditeľa
- e) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, hospitácie
- f) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie
- g) registratúrny plán a registratúrny poriadok
- h) vyjadrenie zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Tieto dokumenty tvoria súčasť dokumentácie školy.

## **1.5 Prevádzka ŠKD**

### **Organizácia ŠKD:**

- 6.30 h. - 7.45 h. oddychová a relaxačná činnosť
- 11.50 h. – 14.00 h. oddychová činnosť, hygiena a obed, rekreačná činnosť
- 14.00 h. – 15.00 h. záujmová činnosť
- 15.00 h. – 16.00 h. oddychová a relaxačná činnosť
- 16.00 h. – 17.00 h. príprava na vyučovanie, didaktické hry
- 17.00 h. – 18:00 h. individuálne a voľné hry do odchodu žiakov domov

- a) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna a pokoja a štátnych sviatkov od 6.30 h. do 18.00 h.
- b) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorého presný obsah si vychovávateľ zapisuje do triednej knihy.
- c) Vychovávateľ si preberá deti po poslednej vyučovacej hodine od pedagóga, ktorý ukončil v danej triede vyučovanie.

Poznámka: Čas činností sa prispôbuje rozvrhu hodín daného oddelenia.





**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## 1.6 Prijímanie a odhlasovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami. Deti 1. ročníka podávajú písomné prihlášky v prvý deň nástupu do školy.
2. O ich zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Pri odhlásení zákonný zástupca vyplní odhlášku zo školského klubu detí a potvrdí obdobie, na ktoré je žiak odhlásený, a to 3 dni pred uvedeným dňom odhlásenia.
5. Školský klub je možné navštevovať iba po včasnom zaplatení podľa pokynov na webovom sídle školy platením prevodom na príslušný účet školy.
6. Deti 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnému vychovávateľovi učiteľ vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľ do šatne. Do triedy ŠKD dieťa prichádza iba v sprievode svojho vychovávateľa.
7. Z ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby.
8. Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v prihláške. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
9. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD je zakázané svojvoľne odísť.
10. Ranná služba je od 6.30 hod. do 7.45 h., kedy v sprievode vychovávateľa deti odchádzajú do triedy.
11. Záverečná činnosť je v od 17.00 h. do 18.00 h.
12. Správanie dieťaťa v ŠKD sa riadi pokynmi uvedenými v školskom poriadku ŠKD, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy v sekcii ŠKD.
13. Pri veľkej neprispôobilosti dieťaťa na prácu v ŠKD, pri ohrozovaní svojho zdravia alebo zdravia spolužiakov, môže byť dieťa z klubu vylúčené riaditeľom školy.



## 1.7 Výchovno–vzdelávacia činnosť ŠKD

a) Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na oddychovú a relaxačnú, rekreačnú, záujmovú činnosť a prípravu na vyučovanie a postupuje podľa vypracovaného výchovného programu a plánu práce.

- Oddychovú a relaxačnú činnosť realizujeme ako veľmi pokojnú, pohybovo a duševne nenáročnú činnosť. Optimálnym riešením relaxácie je voľba činnosti samotným žiakom, podľa individuálnej potreby a vlastného želanie.
- Rekreačná činnosť má charakter výdatnej pohybovej aktivity, ktorú deti vykonávajú podľa možnosti vonku na školskom dvore, ihrisku, preliezačkách a pobytom v prírode.
- Záujmová činnosť dáva deťom možnosť poznávať a rozvíjať činnosť spoločensko-vednú, pracovno-technickú, prírodovedno-environmentálnu, esteticko-výchovnú a telovýchovnú, zdravotnú, športovú. Všetky činnosti ŠKD sú rozpracované vo Výchovnom pláne a pláne práce ŠKD.
- Príprava na vyučovanie umožňuje hrovou formou didaktických hier precvičiť si vedomosti nadobudnuté na vyučovaní, viesť deti k zodpovednosti a samostatnosti pri písaní domácich úloh. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo. Deti, ktoré si nepíšu domáce úlohy v ŠKD využívajú čas vo voľne prístupnej čítárni, hracom kútiku, študovni, alebo pracujú v cvičných zošitoch podľa pokynov vychovávateľov a navzájom sa nevyrušujú.

b) Deťom sa umožní navštevovať aj na ostatných záujmových činnostiach, ktoré organizuje škola.

c) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie v školskej jedálni. Odhlásenie a prihlásenie dieťaťa z obeda (počas choroby) zabezpečujú rodičia podľa pokynov vedúcej školskej jedálne. Číslo telefónu školskej jedálne : **+421 2 54771541**.

d) Deti sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne s vychovávateľom čistí, slušne sa správajú a správne stolujú, tíšia hlasné rozhovory na minimum, odpratávajú po sebe miesto, dodržiajú hygienu, nebehajú po jedálni. Dodržiajú pokyny pedagogického dozoru, ktorý má nad deťmi priamy dohľad.

e) Po skončení obeda odchádza celé oddelenie z jedálne spoločne.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## **1.8 Dochádzka detí do ŠKD**

- a) Rozsah popoludňajšej dochádzky, spôsob a čas odchodu uvedie rodič na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný písomne oznámiť. Ak bude dieťa odchádzať z ŠKD s inou osobou, ako je uvedená v žiadosti, je zákonný zástupca povinný túto zmenu oznámiť písomne.
- b) Zákonní zástupcovia, ktorých deti navštevujú ZUŠ sú povinní nahlásiť a v žiadosti vyznačiť deň a čas odchodu z ŠKD.
- c) Deti sú z ŠKD uvoľnení len po písomnom súhlase zákonného zástupcu.
- d) K mimoriadnemu odchodu, t.z. v inom čase, ako je uvedené na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, je potrebný písomný súhlas zákonného zástupcu aj s dátumom. Rodičia tak preberajú plnú zodpovednosť za odchod dieťaťa v inom než predznačenom čase - v prípade, ak žiak tento lístok nemá, jeho odchod bude v čase uvedenom v žiadosti.

### **Čl. 8**

#### **Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD**

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je určená zriaďovateľom – MČ Bratislava Staré Mesto VZN 1/2020.
2. Príspevok za úhradu jedného žiaka v ŠKD, ktorého aspoň jeden rodič má trvalý pobyt v MČ Bratislava-Staré Mesto je 30€ (120€ I.polrok 4mesiace / 180€ II.polrok 6mesiakov). Poplatky za tie deti, ktorých ani jeden zákonný zástupca nemá trvalý pobyt v MČ Bratislava-Staré Mesto sú 40€ (160€ I.polrok / 240€ II.polrok) .
3. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka uhrádza rodič (zák. zástupca) 2x do roka, t.j. za 1. polrok (do konca septembra) a 2. polrok (do konca januára) a to prostredníctvom bankového prevodu/internetbankingu alebo službou VIAMO.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

4. Príspevok za úhradu sa uhrádza na účet školy: **č. ú.: SK53 0200 0000 0041 6787 3653 + VS dieťaťa.**
5. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
6. Ak rodič odhlasuje dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
7. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD za I. polrok do 30. septembra príslušného roka a II. polrok do 31. januára príslušného roka, bude vyzvaný vedúcou ŠKD k úhrade platby do 5 dní. V prípade, že nedôjde k úhrade, vedenie školy má právo vylúčiť dieťa z ŠKD.

### **1.9 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD**

- a) Za dodržiavanie platnej legislatívy na úseku BOZP a PO zodpovedný vychovávateľ príp. zastupujúci pedagóg.
- b) Na začiatku školského roka je dieťa informované o bezpečnosti práce a ochrany zdravia počas jeho prítomnosti v ŠKD. Zároveň je oboznámené so znením školského poriadku ŠKD.
- c) V prípade úrazu poskytne vychovávateľ predlekársku prvú pomoc, v prípade vážneho stavu okamžite zavolá rýchlu zdravotnú pomoc a kontaktuje rodiča s informáciami.
- d) Školský úraz oznámi príslušný vychovávateľ vedeniu školy a napíše o ňom záznam do knihy úrazov, ktorá je uložená v kancelárii tajomníka školy.
- e) Za bezpečnosť detí v klube zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľ. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľa.
- f) V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Školského poriadku ŠKD. V prípade opakovaného porušenia a nerešpektovania Školského poriadku školského klubu detí môže byť dieťa vylúčené z ŠKD riaditeľom školy.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

- g) Počas prevádzky ŠKD sú deti v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
- h) Školský klub je svojim prostredím ochranou pred násilím, šikanovaním a všetkými patologickými javmi.
- i) Informovaný písomný súhlas zákonných zástupcov detí na organizovanie vychádzok a športových podujatí v rámci činnosti ŠKD a zverejňovanie fotografií a videí detí na stránke školy a stránke ŠKD je podpísaný a založený u zástupcu školy.
- j) Hromadné školské podujatie, výlet, exkurziu a pod. je vychovávateľ povinný oznámiť 24 hodín dopredu a vyplniť na schválenie tlačivo Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

### **1.10 Správanie žiakov v ŠKD**

- a) Na prácu ŠKD sú riaditeľom školy vyhradené triedy 1. stupňa ZŠ a spoločná herňa. Vychovávatelia v nich vykonávajú výchovnú činnosť.
- b) Na pobyt dieťaťa v prírode a športové aktivity je potrebné vhodné oblečenie a hlavne pevná obuv.
- c) Vypožičané hračky z ŠKD dieťa pred odchodom domov odloží na určené miesto, pracovné miesto, plochu dá do poriadku.
- d) Deti dodržiavajú zásady bezpečnosti pri práci, zásady spoločenského správania pri kontakte s ostatnými deťmi.
- e) Dieťa šetrí a chráni majetok školy a školského klubu detí.
- f) Ak dieťa úmyselne poškodí školský majetok, vec sa prehodnotí s rodičmi a dohodne sa spôsob úhrady.
- g) Dieťa nesmie opustiť bez vedomia vychovávateľa oddelenie školského klubu.
- h) Deťom je zakázané otvárať okná, narábať s vecami, ktoré nie sú určené pre deti k hre a zábave.
- i) Pri pobyte na chodbe sa deti pohybujú bezpečne, krokom, pomaly.
- j) Pri pobyte vonku sa deti zdržiavajú tam, kde je pre nich určené miesto, kde je na nich dostatočne vidieť, nevešajú sa na plot, na zábradlie a pod.



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703



ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

- k) Každú nevoľnosť alebo poranenie nahlási dieťa svojmu vychovávateľovi, príp. jeho zástupcovi.

## 1.11 Opatrenia za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD. Za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD nesie dieťa osobnú zodpovednosť a môže dostať

### 1. Ústne napomenutie vychovávateľkou za:

- menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- používanie hrubého alebo vulgárneho výrazu

### 2. Písomné napomenutie vychovávateľkou formou červenej obálky za:

- Svojvoľné opustenie areálu školy príp. triedy, v ktorej sa vychovávateľ so svojim oddelením zdržiava
- Opätovné nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- Zámerné ublíženie spolužiakom
- Hrubé a vulgárne správanie voči spolužiakom a vychovávateľom – bitka, ublíženie na zdraví, vydieranie, urážka...
- Používanie mobilného telefónu príp. smart hodínok na volanie, hranie a pod. bez súhlasu vychovávateľa
- Zámerné poškodenie majetku školy a osobných vecí žiakov

Ak žiak dostane od vychovávateľa 3 červené obálky bude mu udelené **napomenutie vychovávateľom**. Za 6 červených obálok mu bude udelené **pokarhanie vychovávateľom**. Za vážne porušenie školského poriadku ŠKD môže byť žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy prípadne môže byť vylúčený zo školského klubu.

### 3. Návrh na pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s triednym učiteľom za:



**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

- krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodzovanie školského majetku
- hrubé a vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy

#### 4. *Vylúčenie z ŠKD za:*

- závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí, šikanovanie





**ŠKD pri ZŠ s MŠ Dubová 1, 811 04 Bratislava 1**

web: [zsdubova.edupage.org](http://zsdubova.edupage.org)

email: [zsdubova1ba@gmail.com](mailto:zsdubova1ba@gmail.com)

t.č.: +421 2 54771 703

## **2. Závěrečné ustanovenia**

Školský poriadok školského klubu detí bol schválený na PR dňa 30. augusta 2016 s účinnosťou od 5. septembra 2016.

Všetky tieto opatrenia slúžia k tomu, aby práca ŠKD bola účelná, bezpečná a poskytovala dokonalú starostlivosť.

Mgr. Eva Dubeňová  
riaditeľ školy