

**Základná škola s materskou školou, Vydrník 121**

# **Školský poriadok**

**pre základnú školu**

## Obsah:

Článok I. Úvodné ustanovenie	3
Článok II. Organizácia školského roka	4
Článok III. Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia	5
Článok IV. Práva a povinnosti žiakov	7
Článok V. Dochádzka žiakov do školy, pobyt v škole a na podujatiach organizovaných školou	9
Článok VI. Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka	10
Článok VII. Pravidlá správania žiakov	11
Článok VIII. Prevencia sociálno-patologického správania žiakov, diskriminácie	12
Článok IX. Výchovné opatrenia	13
Článok X. Opatrenia na posilnenie disciplíny	13
Článok XI. Školský majetok a jeho ochrana	15
Článok XII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	16
Článok XIII. Hodnotenie žiaka, podmienky komisionálnej skúšky	17
Článok XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	18
Článok XV. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí	18
Článok XVI. Základné práva a povinnosti učiteľov	19
Článok XVII. Základné práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov	20
Článok XVIII. Spolupráca školy a rodiny	22

## Prílohy

Príloha č. 1 – Vnútorný poriadok pre telocvičňu

Príloha č. 2 - Vnútorný poriadok pre počítačovú učebňu

## Článok I.

### Úvodné ustanovenie

Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a s legislatívnymi predpismi, vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153,

Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole účinná od 1. júla 2022,

Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,

Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,

Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN,

Spravidca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR,

Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,

Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Príloha č.2 k metodickému pokynu č.22/2011,

Metodický pokyn č.19/2015 na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím - primárne vzdelávanie,

Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona,

Organizačný poriadok školy,

Prevádzkový poriadok,

Pracovný poriadok.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy na zabezpečenie a harmonizáciu chodu školského života. Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

## Článok II.

### Organizácia školského roka

- ☐ Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- ☐ Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- ☐ Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- ☐ Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré končí 31. augusta príslušného kalendár. roka.
- ☐ Termíny vedľajších prázdnin určuje Sprievodca školským rokom.
- ☐ Ministerstvo školstva za účelom udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2022/2023 pripravilo dokument „**Zelená otvoreným školám**“, ktorý vychádza z platných zákonov, uznesení vlády SR, vyhlášok, ako aj opatrení, rozhodnutí Úradu verejného zdravotníctva SR a rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR, a je platný po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a mimoriadnej situácie.
- ☐ Počas mimoriadnej situácie spôsobenej infekčným ochorením COVID-19 rodič predkladá pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a školského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka.
- ☐ Na účel školského vyučovania v škole (prezenčne) a prevádzky školských zariadení sa predkladá vyhlásenie o bezpríznakovosti.
- ☐ V období školského vyučovania môže riaditeľ školy podľa § 150 ods. 5 školského zákona poskytnúť žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried z dôvodu podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19 voľno viac ako päť dní so súhlasom zriaďovateľa. Ak riaditeľ školy poskytne žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried takéto voľno, čas poskytnutého voľna sa považuje za mimoriadne prerušenie školského vyučovania v škole.
- ☐ Ak sa obmedzí alebo preruší prevádzka vo vzťahu k jednej triede alebo viacerým triedam na základe opatrení príslušných orgánov z dôvodu ochorenia COVID-19 alebo podozrenia na ochorenie COVID-19, považuje sa to za mimoriadne prerušenie školského vyučovania v škole; to platí aj ak ide o obmedzenie prevádzky vo vzťahu k škole alebo školskému zariadeniu.
- ☐ V triedach alebo školách, v ktorých sa neuskutočňuje školské vyučovanie v škole (prezenčne) z dôvodu podľa bodov, riaditelia škôl zabezpečia pre deti alebo žiakov dištančné vzdelávanie.
- ☐ Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
- ☐ Škola oznámi územne príslušnému regionálnemu úradu školskej správy na účely poskytovania ošetrovného údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu určenom zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. Regionálny úrad školskej správy tieto údaje oznámi Sociálnej poisťovni do siedmich dní odo dňa ich oznámenia školou.
- ☐ Zrušuje sa rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2022/12509:1-A1810 z 25. februára 2022 v znení rozhodnutia č. 2022/12509:2-A1810 z 3. marca 2022.
- ☐ O mimoriadnom prerušení vyučovania informuje ministerstvo školstva prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov.

## Termíny školských prázdnin v školskom roku 2022/2023

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
vianočné		22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)

--

### Článok III.

#### Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

**Poverená vedením školy:** Mgr. Eva Bobková

**Zástupkyňa pre ZŠ:** Mgr. Jaroslava Kotočová  
 poradensko-konzultačný deň: utorok - 8:00 – 9:45  
 štvrtok - 11:30 – 12:30

**Pedagogickí zamestnanci:** 1.- 4.ročník a špeciálna trieda ZŠ  
 poradensko-konzultačný deň: pondelok – 12:30 – 13:30  
 streda – 12:30 – 13:30

**Výchovný poradca:** Mgr. Anna Sedlačková  
 poradensko-konzultačný deň: pondelok – 11:30 – 12:10  
 utorok – 10:40 – 11:25

**Školský špeciálny pedagóg:** PaedDr. Katarína Štelbacká  
 poradensko-konzultačný deň: pondelok – 12:30 – 13:30  
 streda – 12:30 – 13:30  
 piatok – 12:30 – 13:30

**Ekonomka školy:** Ing. Lenka Faltinová

**Budova školy:** je otvorená: 6:45 – 8:00, 12:20 – 19:00

Budova školy je počas vyučovania uzamknutá. Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný s použitím signalizačného zariadenia (ekonom - platba stravy) a v čase stanovených konzultačných hodín zástupkyne riaditeľa pre ZŠ, triednych učiteľov a výchovného poradcu. Rodičia/zákonní zástupcovia sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať len po chodbách, nikdy nevstupujú do tried. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale

dohodnú si s triednou učiteľkou stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovacieho procesu a povinnosti učiteľa nenarušovala. Rannú službu (dozor) pri vchode do budovy školy majú pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu služieb. Ich úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy.

### Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovacieho procesu sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec ako aj ostatní zamestnanci školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej učebni, pred učebňou a na webovom sídle školy.

### Časový harmonogram vyučovacieho dňa

Čas	Náplň práce
7:45 – 8:00	príchod žiakov do školy príprava na vyučovanie
8:00 – 13:05	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
12:20 – 16:00	ŠKD, záujmová (krúžková) činnosť
9:35 – 9:50	desiata
12:20 – 13:20	obed (ŠKD)

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	8:00 8:45	8:45 8:50
2.	8:50 9:35	9:35 9:50
3.	9:50 10:35	10:35 10:40
4.	10:40 11:25	11:25 11:30
5.	11:30 12:15	12:15 12:20
6.	12:20 13:05	

Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, krátky oddych a pohyb. **Počas malých prestávok žiaci bez dôvodu neopúšťajú triedu.** Veľká prestávka je určená na konzumáciu desiaty, na vykonanie hygienických potrieb, pohyb a relaxáciu.

Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách, organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť službukonajúci učitelia. Počas prestávok zodpovedajú za žiakov učitelia vykonávajúci dozor podľa rozpisu služieb na jednotlivých poschodiach.

Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách, súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola zaradenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti žiakov

Práva a povinnosti žiaka sú všeobecne formulované v „Dohovore o právach dieťaťa“.

#### **Každý žiak má právo:**

- a) na výchovu a vzdelávanie: v bezpečnom a zdravom prostredí, v štátnom a materinskom jazyku, primeranom jeho veku, schopnostiam, záujmom,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- t) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- u) na ochranu osobných údajov, svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- v) z dôvodu uplatnenia si svojich práv sa žiakovi uplatňuje explicitná garancia zabraňujúca postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania.

#### **K povinnostiam žiaka patrí:**

Žiak je povinný predkladať „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ podpísané zákonným zástupcom pri prvom vstupe do školy a tiež pri prerušení dochádzky na 5 a viac dní po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

Ak si žiak zabudol vyhlásenie doma, rodič má možnosť: odoslať ho škole prostredníctvom SMS správy, Msg (Messenger) správy alebo na email školy, prípadne email triedneho učiteľa.

## Stanovené povinnosti žiaka:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, rešpektovať a dodržiavať pokyny zamestnancov školy, správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie, mať ostrihané nechty, čisté vlasy, čisté oblečenie,
- i) mať vhodné a bezpečné prezuvky,
- j) šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- k) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- l) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- m) udržiavať v škole poriadok v triedach a na chodbách,
- n) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- o) zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,
- p) žiak je povinný nosiť do školy vhodnú školskú tašku na školské potreby,
- r) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- s) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami ( v škole sa preobúva, obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach),
- r) počas prestávok sa žiak zdržiava vo svojej triede a opúšťa ju len so súhlasom učiteľa,
- s) žiak je povinný mať svoje hygienické vrecúško a náležite ho využívať,
- t) dbať na slušné správanie sa a vystupovanie voči všetkým vyučujúcim i ostatným zamestnancom školy.

## **Žiakovi nie je dovolené :**

- a) rušiť svojim konaním vyučovací proces, vstupovať do iných tried a tým narušovať výchovno-vzdelávací proces,
- b) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizovaných školou alkoholické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, /v prípade podozrenia z prechovávanía týchto látok, má učiteľ právo prehľadať žiakovi osobné veci za prítomnosti svedka/,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- e) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie. ..../,
- f) manipulovať so žalúziami, oknami a skriňami / do skríň má povolenie vstupovať len



- poverený žiak/,
- g) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
  - h) používať vulgárne výrazy,
  - ch) nosiť na vyučovací proces mobilný telefón, pri porušení tohto príkazu, ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, vyučujúci má právo zobrať mu ho a odovzdať zákonným zástupcom žiaka,
  - i) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
    - nosiť do školy a piť energetické nápoje,
    - žuť žuvačku počas vyučovania,
  - j) obed /suché baličky / konzumovať podľa pokynov učiteľa , v čase na to vymedzenom na svojom mieste v triede,
  - k) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
  - l) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
  - m) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky ,či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
  - n) bez povolenia požičiavať si veci svojich spolužiakov, alebo iných osôb v škole ani mimo školy,
  - o) manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, ovládač na dataprojektor, interaktívna tabuľa ...)

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny školského poriadku. Správanie žiaka bude klasifikované zníženou známkou zo správania.

## Článok V.

### **Dochádzka žiakov do školy, pobyt v škole a na podujatiach organizovaných školou**

#### **Príchod žiakov do školy**

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:45h do 8:00h,
- b) Pred začiatkom hodiny si žiaci pripravujú potrebné učebné pomôcky. Dodržiavajú stanovený rozvrh hodín, stanovený vyučovací čas a čas prestávok. Signálne zvonenie oznamuje začiatok a koniec vyučovania.
- c) Ak žiak počas dňa začne vykazovať možné príznaky ochorenia COVID-19, bude umiestnený v izolačnej miestnosti a triedny učiteľ bezodkladne informuje o danom stave rodiča/zákonného zástupcu. Rodič/zákonný zástupca si príde dieťa ihneď vyzdvihnúť.
- d) Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u svojho triedneho učiteľa.
- f) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- g) Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- h) Žiaci, ktorí prídu na výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil vychovávateľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
- i) Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú menom. Do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku, alebo ju má uloženú v priestoroch šatne. Prezutý zostáva počas celého vyučovania. Prezuvky musí mať čisté a nesmú mať čiernu gumenú podrážku. Obuv i odev si uloží na určené miesto v šatni.

- k) Žiakom nie je povolené prichádzať do školy na bicykli, kolobežke alebo na kolieskových korčuliach.

### **Odchod žiakov zo školy**

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a vyloží si stoličku na lavicu.
- b) V čase vyučovania, podujatí organizovaných školou, činnosti školského klubu detí a krúžkovej činnosti, môžu žiaci opustiť vyučovanie, podujatie, ŠKD, krúžok len so súhlasom pedagogického zamestnanca alebo vedúceho krúžku.
- c) Na pokyn vyučujúceho, žiaci disciplinovane opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú sa a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Odchod žiakov je disciplinovaný a usporiadaný.
- d) Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy, interiérových a exteriérových priestoroch materskej školy nie je dovolené.

### **Článok VI.**

#### **Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka**

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
- b) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:
- písomná a podpísaná rodičom/zákonným zástupcom
  - ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo zák. zástupca
  - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa ho ospravedlní:
    - na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
    - na dva a viac dní, na základe písomnej žiadosti rodičov/zák. zástupcov dáva súhlas riaditeľ školy.
- Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
- c) V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť ...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený zo školy po telefonickom kontaktovaní rodiča/zákonného zástupcu. Rodič/zákonný zástupca si dieťa prevezme osobne.
- d) Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci na základe písomnej žiadosti rodičov/zák. zástupcov, s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka alebo ústnej žiadosti rodičov/zák. zástupcov, pri osobnom prevzatí žiaka zo školy (doklad Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania).
- e) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, rodič/zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 24 hodín. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
- mimoriadne udalosti v rodine,
  - choroba žiaka,
  - zákaz dochádzania do školy – karanténa.
- f) Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom; pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky.
- g) V prípade, že žiak mal pozitívny výsledok antigénového samotestu, rodič žiaka bezodkladne oznámi túto skutočnosť všeobecnému lekárovi, škole a žiak ostáva doma.
- h) Izolácia trvá po dobu 5 dní, pokiaľ sa počas posledných 24 hodín izolácie nevyskytnú klinické príznaky od dátumu testovania s pozitívnym výsledkom alebo od objavenia prvých

klinických príznakov ochorenia. Koniec izolácie určuje lekár len v prípade výskytu klinických príznakov. Všeobecný lekár nevydáva potvrdenie o ukončení izolácie. Po ukončení 5-dňovej izolácie je osoba povinná mať ďalších 5 dní prekryté horné dýchacie cesty respirátorom FFP2. Povinnosť nosiť respirátor sa nevzťahuje na deti do 6 rokov. Žiaci po skončení izolácie v škole a v školskom zariadení môžu použitie respirátora nahradiť rúškom.

- i) Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodič/zákonný zástupca porušujú §19 Školského zákona –povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičom/zákonným zástupcom upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- g) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- h) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov/zák. zástupcov.
- i) Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiaka na vyučovaní musia byť zapísané v triednej knihe.
- j) Ak žiak vynechá vyučovanie, je rodič/zák. zástupca povinný informovať sa o preberanom učive u vyučujúcich jednotlivých predmetov u triedneho učiteľa.

## **Článok VII.**

### **Pravidlá správania žiakov**

#### **Správanie sa žiakov na vyučovaní**

- a) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- c) Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- e) Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- h) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- i) Žiak nesmie manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- j) Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

#### **Správanie sa žiakov počas prestávky**

- a) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovoľenia nesmie opustiť budovu školy.
- b) Žiaci majú zakázané otvárať okná, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- c) Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, nutné použitie WC, vykonanie osobnej

hygieny – použitie dezinfekčného mydla v triede. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené.

Žiaci sa riadia pokynmi dozor vykonávajúceho učiteľa.

- d) Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
- d) Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Je určená na konzumáciu desiaty, na vykonanie hygienických potrieb, pohyb a relaxáciu. Po použití toalety si ruky umyjú dezinfekčným mydlom a pri odchode použijú dezinfekčný prostriedok umiestnený pri východe z toalety.
- e) Pre pomôcky chodia určení žiaci podľa pokynov učiteľa.
- f) Žiaci 1. až 4. ročníka a žiaci špeciálnej triedy chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

## **Článok VIII.**

### **Prevenia sociálno-patologického správania žiakov, diskriminácie**

Škola ako i pedagogickí zamestnanci školy v tejto oblasti (protidrogová tematika, šikanovanie, ochrana života a zdravia, diskriminácia, násilie) sa snažia monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov, intenzívne spolupracujú s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov:

- spolupráca s CPPP a P v Poprade – prednášky, besedy, prevencia rizikového správania žiakov,
- spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Poprad, Hranovnica,
- zvyšovanie povedomia trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania,
- prednášky spojené s besedou s protidrogovou tematikou,
- viesť žiakov k porozumeniu obsahu školského poriadku a k rešpektovaniu nastavených pravidiel,
- kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania dozor konajúci ped. zamestnanci,
- organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
- objasňovanie a vysvetľovanie negatívneho vplyvu požívania alkoholu a fajčenia na organizmus mladého človeka – a to formou prednášky a besedy,
- systematické vysvetľovanie negatívneho vplyvu drog na fyzický a psychický stav žiakov na triednických hodinách, na hodinách náboženskej výchovy a vo výchovných činnostiach ŠKD,
- upozorniť žiakov na dôsledky šikanovania a na možné naplnenie skutkovej podstaty trestného činu alebo priestupku, (základné znaky, formy a prejavy šikanovania upravuje smernica školy 1/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- zvyšovanie sebavedomia žiakov
- dôsledné odsudzovanie negatív a vyzdvihovanie kladov usporiadaného spoločenského a rodinného života, otvorené rozhovory so žiakmi, odstraňovanie sebestva,
- včasné a spravodlivé riešenie konfliktov,
- priebežné monitorovanie problémových žiakov triednou učiteľkou, výchovným poradcom, monitorovanie zmien v správaní žiakov, spolupráca s rodičmi žiakov, s Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny v Poprade,
- informovanie a spolupráca s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov pri výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu výchovným poradcom školy.

## Článok IX. Výchovné opatrenia

### Pochvaly a iné ocenenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinnosti, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady
- Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

## Článok X. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia niektoré z opatrení :

- a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak pri kontrole zistí, že žiak má v triednej knihe tri zápisy o porušení školského poriadku alebo za najviac 6 neospravedlnených hodín.

**Napomenutie od triedneho učiteľa** dostávajú žiaci napr. za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- podvod a vedomé klamanie učiteľa
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na TSV.

- b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade po 4 napomenutiach vo veci porušenia školského poriadku od triedneho učiteľa alebo za najviac 7 neospravedlnených vymeškaných hodín. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenávajú žiakovi do triedneho výkazu.

**Pokarhanie od triedneho učiteľa** nasleduje za:

- 3 bežné priestupky proti školskému poriadku
- ak po predošlých opatreniach nedôjde k náprave
- prejavy šikanovania voči spolužiakom
- úmyselné vyvolávanie konfliktov

- c) **Pokarhanie od riaditeľa školy**, udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa, za 8 až 15 vymeškaných neospravedlnených hodín alebo v prípade závažného previnenia. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu

**Pokarhanie od riaditeľa školy** žiak dostane za:

- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu,
- vzájomné bitky a úmyselné ubližovanie

- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- sťažnosti na správanie sa žiakov na verejnosti

**d) Znížená známka zo správania druhého stupňa:**

- za opakujúce sa pokarhanie riaditeľkou školy
- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- fyzické a psychické násilie, agresívne správanie, šikanovanie spolužiakov
- ohrozovanie spolužiakov a zamestnancov školy
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v žiackej knižke a pod.
- svojvoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu (v škole i mimo školy)
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- neospravedlnené hodiny – 16-30 hodín

**Znížená známka zo správania tretieho stupňa:**

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- neospravedlnené hodiny – 31-60 hodín

**Znížená známka štvrtého stupňa:**

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- neospravedlnené hodiny – 61 a viac

Udelenie známky zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a rodičom/zákonným zástupcom žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) rodiča/zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.

## **Článok XI. Školský majetok a jeho ochrana**

- Žiak má právo používať zariadenie školy (lavice, stoličky, tabuľu, ...), pomôcky školy, učebnice súvisiace s výučbou, pritom sa riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
- Žiak nesmie poškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré mu boli zverené v súvislosti s výučbou.
- Ak spôsobí škodu, je povinný odstrániť ju uvedením do pôvodného stavu alebo finančne nahradiť. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič/zák. zástupca žiaka.
- Ak žiak zistí poškodenie alebo zničenie školského majetku, oznámi túto skutočnosť najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
- V prípade, že sa nezistí vinník škody, môže riaditeľka školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľanie sa na náhrade škody.
- Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
- Žiak šetrí vodu a elektrickú energiu.
- Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. V prípade poškodenia alebo straty učebníc musí žiak učebnice uhradiť príslušnú časť podľa stavu poškodenia.
- Žiak chráni školský areál (vrátane areálu materskej školy), neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy a športovom areáli sa žiak nebicykluje. Zakázané je vodenie psov do areálu školy.

### **Starostlivosť o učebnice a školské potreby**

Triedny učiteľ na konci školského roka preberá od žiakov učebnice, posudzuje ich stav spolu so správcom učebníc, ktorý vyčlení učebnice na vyradenie, podľa rokov použiteľnosti. Pri väčšom opotrebovaní učebnice, jej úmyselnom poškodení správca učebníc určí finančnú náhradu, uskutoční výber sumy od žiaka (rodiča):

- v prvom roku používania 100% z ceny učebnice,
- v druhom roku používania 75% z ceny učebnice,
- v treťom roku používania 50% z ceny učebnice,
- vo štvrtom roku používania 25% z ceny učebnice,
- v piatom roku používania 10% z ceny učebnice.

Pri strate učebnice žiak zakúpi novú učebnicu alebo nahradí plnú sumu za učebnicu podľa poslednej ponukovej hodnoty učebníc od vydavateľstva. Vybrané sumy za poškodené a stratené učebnice odovzdá triedny učiteľ za triedu učiteľovi zodpovednému za sklad učebníc školy najneskôr do 30. júna v bežnom roku.

Zošitý žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitov nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.

Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby apod.), neznečisťuje priestory učební (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu).

Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva, odovzdá ich na škole, kde ukončí školský rok.

## **Článok XII.**

### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia. Ak žiak počas dňa začne vykazovať možné príznaky ochorenia COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak infekcie dýchacích ciest), bude umiestnený v izolačnej miestnosti a triedny učiteľ bezodkladne informuje o danom stave rodiča/zákonného zástupcu. Rodič si príde dieťa ihneď vyzdvihnúť a odvedie ho domov, následne kontaktuje všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade úrazu poskytujeme prvú pomoc do príchodu privolanej rýchlej zdravotnej služby. Lieky nepodávame.

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka.
11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov/zák. zástupcov žiaka.
15. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

## **Článok XIII.**

### **Hodnotenie žiaka, podmienky komisionálnej skúšky**

Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. Uskutočňuje sa podľa Metodického pokynu č. 22/2011 vydaného MŠVVŠ SR a podľa Prílohy č.2 k metodickému pokynu č.22/2011.



Hodnotenie žiakov špeciálnej triedy vzdelávaných podľa variantu A sa vykonáva na základe Metodického pokynu č. 19/2015.

### Hodnotenie žiaka sa vykonáva:

- žiak 1. – 4. ročníka je **hodnotený** týmito stupňami

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

1. **Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka** základnej školy a žiaka s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- a) prospel-(a)
- b) neprospel-(a)

2. **Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až štvrtého ročníka** základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- a) **prospel (a) s vyznamenaním** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 1,5; nemá horšiu známku ako chváľitebný a jeho správanie je veľmi dobré)
- b) **prospel (a) veľmi dobre** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 2,0; nemá horšiu známku ako dobrý a jeho správanie je veľmi dobré)
- c) **prospel-(a)** (žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani z jedného povinného vyučovacieho predmetu)
- d) **neprospel-(a)** (žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný)

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru hodnotenia za príslušné obdobie.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov známku *nedostatočný*, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Opravná skúška prebieha formou komisionálnej skúšky, vyhotoví sa o nej protokol.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne
- b) vykonáva opravnú skúšku
- c) o preskúšanie požiada rodič/zákonný zástupca
- d) preskúšanie sa koná na podnet riaditeľa školy
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- f) plní osobitý spôsob školskej dochádzky
- g) má povolené individuálne vzdelávanie
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania

Ak má rodič/zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšať. Výsledok preskúšania je konečný a ďalšie preskúšanie je neprípustné.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, hodnotí sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

#### **Článok XIV.**

##### **Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

1. Žiak bude hodnotený na základe komisionálnej skúšky:
  - a) keď koná rozdielovú skúšku
  - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) keď jeho rodič/zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka z rôznych dôvodov, riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
  - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 50% a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia určené žiakom,
  - d) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky (štúdium v zahraničí)
  - e) žiak musí písomnú časť skúšky konať z predmetov, kde je táto predpísaná ako súčasť osnov daného predmetu, ústnu časť skúšky musí žiak konať zo všetkých klasifikovaných predmetov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

1. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho rodič/zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
3. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

#### **Článok XV.**

##### **Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

1. Na požiadanie rodiča/zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti rodiča/zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
3. Rodičia/zákonní zástupcovia žiaka, ktorý bude plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí, sú povinní podať písomnú žiadosť najmenej 5 dní pred odchodom do zahraničia.
4. Rodičia žiaka, ktorý bude plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí, oznámia riaditeľovi kmeňovej školy (teda v SR) do 15. septembra príslušného kalendárneho roka názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Toto bude robiť každý rok.
5. Žiak môže, ale nemá povinnosť vykonať skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ

školy, ale na základe žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti sa uvedú ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.

6. Komisionálne skúšky sa konajú v termíne dohody medzi rodičom a školou. Stanovenie termínu dohodou musí byť najneskôr 15 dní pred ich konaním.
7. Po návrate zo zahraničia je žiak povinný pokračovať v školskej dochádzke a predložiť písomné potvrdenie o návšteve školy v zahraničí a výsledkoch hodnotenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

## **Článok XVI.**

### **Základné práva a povinnosti učiteľov**

#### **A. Práva a povinnosti učiteľov**

Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

- a) sledujú oznamy na nástennej tabuli v zborovni,
- b) ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi riaditeľa školy,
- c) každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
- d) každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky),
- e) po skončení vyučovania odloží triednu dokumentáciu na určené miesto v zborovni, nie je prípustné, aby triedna kniha či iná dokumentácia zostala v triede.

#### **B. Povinnosti pedagogického dozoru**

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.

Dozor vykonávajú učitelia podľa rozvrhu stanoveného riaditeľom školy. Rozvrh dozoru je zavesený na nástennej tabuli v zborovni.

- V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním na chodbách aj v šatni, ktorý sa začína vykonávať 15 minút pred začiatkom vyučovania.
- Učiteľ vykonáva dozor cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov.
- Ak žiak počas dňa začne vykazovať možné príznaky ochorenia, učiteľ ho umiestni v izolačnej miestnosti a bezodkladne informuje o danom stave rodiča/zákonného zástupcu. Rodič/zákonný zástupca si musí prísť dieťa ihneď vyzdvihnúť.
- Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
- Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.
- Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.
- V školskom klube detí nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť detí až do ich rozchodu pred školou a pod.

- Pedagogický dozor nad žiakmi sa vykonáva až do ukončenia vyučovania resp. ŠKD, a to až dovtedy, kým žiaci neopustia školu.

## **Článok XVII.**

### **Základné práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

#### **A. Práva rodičov/zákonných zástupcov**

Rodič/zákonný zástupca má právo oboznámiť sa so školským poriadkom. Oboznámenie sa uskutočňuje na plenárnom zasadnutí rodičovského združenia v septembri, priebežne podľa potreby so školským poriadkom umiestneným v zborovni, riaditeľni, či na webovom sídle školy.

Rodič/zákonný zástupca má právo byť zvolený za člena rady školy na funkčné obdobie rady školy.

Rodič/zákonný zástupca má právo dostávať informácie o cieľoch školy, ich priebežnom plnení, o ich úpravách a zmenách, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, so ŠVP, so ŠkVP, s personálnym zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

Rodič/zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, individuálne triednym učiteľom.

Rodič/zákonný zástupca má právo byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ako i žiakov so špecifickými potrebami učenia.

Rodič/zákonný zástupca má právo zúčastniť sa celoškolských podujatí žiakov, kultúrnych programov, pomáhať organizovať podujatia, vylepšovať prostredie triedy, školy, po odkonzultovaní spolupráce.

Rodič/zákonný zástupca má právo požiadať ZŠ o zaradenie dieťaťa do ŠKD, navštíviť učiteľa v čase konzultačných hodín (deň a hodinu určí a oznamuje rodičom triedny učiteľ, vychovávateľ, výchovný poradca).

Rodič/zákonný zástupca má právo požiadať z rôznych dôvodov o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnych skúškach svojho dieťaťa.

Rodič/zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, právo predkladať doklady o odborných vyšetreniach, žiadať o integráciu, úľavu v počte vyučovacích hodín, individuálny učebný plán, plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.

#### **B. Povinnosti rodiča/zákonného zástupcu**

Povinnosti rodiča určuje Ústava SR, Zákon o rodine, Vyhláška o ZŠ, Deklarácia práv dieťaťa, Občiansky zákonník, Rozhodnutia vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu počas mimoriadnej situácie COVID-19.

Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na daný školský rok. Nepohybuje sa vo vnútorných priestoroch školy len v nutnom prípade.

1. Rodič/zákonný zástupca je povinný vytvoriť svojmu dieťaťu podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole.

2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
3. Prihlásiť dieťa na plnenie školskej dochádzky po dovŕšení 6. roku dieťaťa.
4. Dbať, aby dieťa pravidelne navštevovalo školu.
5. Aby do školy prichádzalo načas.
6. Zabezpečiť dieťaťu nevyhnutné školské potreby – tašku, prezuvky, cvičný úbor a jednorazové papierové vreckovky. Ak nie je žiakom v hmotnej núdzi, tak školské potreby podľa požiadaviek školy.
7. Rodič/zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť svoje dieťa ihneď po kontaktovaní triednym učiteľom o príznakoch ochorenia, ktorým je aj nameraná zvýšená teplota a po umiestnení jeho dieťaťa do izolačnej miestnosti.
8. Rodič je povinný oznámiť škole do 48 hodín, ak je dieťa choré a ihneď po ukončení a nástupe do školy doložiť lekárske potvrdenie.
9. V prípade, že u žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou rodiča/zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiak zo školy vylúčený.
10. Ak dieťa počas dňa vykazuje doma akékoľvek príznaky ochorenia, rodič/zákonný zástupca, ak ide o ľahké príznaky, nechá dieťa doma do ústupu príznakov, kým sa mu nezlepší zdravotný stav, najviac však 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Potom na 6 deň, môže prísť žiak do školy, pričom rodič opakovane predkladá „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka.
11. Vypýtať zo školy môže rodič/zákonný zástupca osobne dieťa aj z iných vážnych rodinných dôvodov, na 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni.
12. Rodič opakovane po návrate dieťaťa do školy predkladá „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka.
13. Ak je zdravotný stav žiaka zhoršený, a je potrebné lekárske vyšetrenie, **kontaktuje rodič/zákonný zástupca telefonicky detského lekára**. V tomto prípade predkladá rodič/zákonný zástupca „**Potvrdenie o chorobe**“ dieťaťa vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast. Ak tak neurobí pôjde o neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
14. Ak rodič/zák. zástupca nepredloží potvrdenie od lekára do 2 dní od ukončenia choroby, budú sa tieto vymeškané hodiny pokladať za neospravedlненé.
15. Rodič/zák. zástupca je povinný prísť do školy na pohovor, ak ho zo závažných dôvodov pozve do školy triedny učiteľ, alebo riaditeľ.
16. Rodičom/zákonným zástupcom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.
17. Rodič/zák. zástupca je povinný vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa.
18. Rodič/zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
19. Rodič/zák. zástupca prihlasuje a odhlasuje žiaka na odber stravy, a to deň vopred do 15,00 hodiny. Ak rodič/zák. zástupca žiaka neodhlási, uhradí v daný deň sumu neodobratej stravy v plnej výške, t. j. 1,30 € (poskytnutá dotácia štátu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume 1,30€ pri účasti žiaka na vyučovaní).

## Článok XVIII.

### Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov/zák. zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka.
2. Triedny učiteľ informuje rodičov/zákonných zástupcov o správaní žiaka (pokarhania,

poznámky, problémy v správaní ) osobne, telefonicky, písomne prostredníctvom žiackej knižky.

3. Učiteľ oznamuje rodičom/zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného styku s rodičmi (osobné pohovory, konzultácie, triedne a plenárne rodičovské združenia).
5. V žiackej knižke budú zverejnené kontakty na triednych učiteľov výchovného poradcu a všeobecného lekára pre deti a dorast.

## **Článok XIX**

### **ŠKD**

Ak dieťa počas dňa začne vykazovať možné príznaky ochorenia, bude umiestnené v izolačnej miestnosti a vychovávateľ príslušného oddelenia ŠKD bezodkladne telefonicky informuje o danom stave rodiča/zák. zástupcu. Rodič/zákonný zástupca si príde dieťa ihneď vyzdvihnúť a odvedie ho domov.

#### **I. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí.

#### **II. Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,20 do 16,00 hod. – po vyučovaní podľa rozvrhu.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. O prerušení prevádzky klubu rozhoduje riaditeľ školy s prihliadnutím na oprávnené požiadavky rodičov/zákonných zástupcov detí a ekonomické podmienky školy.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

#### **III. Zaradovanie detí do ŠKD**

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami dieťaťa.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca, ktorý vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roku rozhodnutie o prijatí.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku a deti, ktoré pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia.
4. Deti sa zaradujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

#### **IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonáva pedagogický zamestnanec – vychovávateľka za pomoci prideleného asistenta učiteľa, podľa výchovného programu ŠKD.

3. Všetky deti navštevujúce ŠKD sa odchádzajú naobedovať domov, organizovane za doprovodu vychovávateľky a pedagogického asistenta.
4. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
5. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením je umožnené deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu. Touto formou sa tak staráme o ich dobrý telesný a psychický rozvoj.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj špeciálna PC učebňa, telocvičňa, školský dvor.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú zadané domáce úlohy, opakujú učivo za pomoci vychovávateľiek a pedagogického asistenta.

## V. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič/zákonný zástupca dieťaťa na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu **je povinný** oznámiť vychovávateľke písomne a včas.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov/zák. zástupcov.
3. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí, nahradí sa iným dieťaťom.
4. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy najneskôr 3 dni pred ukončením mesiaca a to písomne na predpísanom tlačive ŠKD. Po prihlásení, je ich dochádzka záväzná na tri mesiace.

## VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do jednotlivých oddelení ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka triedny učiteľ, pedagogický asistent.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Všetky deti navštevujúce ŠKD sa odchádzajú domov naobedovať, organizovane za doprovodu vychovávateľky v čase od 12,20 do 13,20 hod. V čase obeda doma t.j. od 12,45 do 13,15 hod, preberajú zodpovednosť za dieťa po všetkých stránkach rodičia/zák. zástupcovia.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľ najviac za 26 detí v skupine.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov, alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Dieťa musí mať vhodné prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
11. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

13. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov/zák. zástupcov.
14. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov/zák. zástupcov (potrebný telefonický kontakt).

## VII. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

1. Príspevok rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD je 1,30- € mesačne na jedno dieťa. Výšku príspevku v školskom klube detí určuje zriaďovateľ vo VZN Obce Vydrník č.2/2019 a to s platnosťou od 1.01. 2019 .
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesačne, vždy do 28. dňa v mesiaci vopred.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič/zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :
  - rodič/zákonný zástupca dieťaťa uhradí stanovený poplatok 1,30 €, ekonómke školy, ktorá mu vydá príslušný doklad o prevzatí.
6. Pokiaľ rodič/zák. zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o jeho vyradení z ŠKD.
7. V školskom roku 2022/2023 sú deti zo SZP resp. z rodín v HN oslobodené od poplatku za ŠKD. Škola je zapojená do projektu “Kompenzácia poplatku v školskom klube detí za žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v hmotnej núdzi 2“ z ktorého je tento poplatok hradený.

ŠkVP prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 31.08.2022.

Na triednických hodinách žiakov dňa 6.09.2022.

Na plenárnom rodičovskom združení dňa 13.09.2022.

ŠkVP prerokovaný v Rade školy dňa 22.09.2022

Vydaný dňa 23.09.2022

.....  
Mgr. Eva Bobková  
poverená vedením školy



## Príloha č. 1

### Vnútorný poriadok pre telocvičňu

- Do telocvične prichádzajú žiaci v sprievode vyučujúceho.
- Pred hodinou TSV (telesná a športová výchova) sa žiaci preoblečú do cvičných úborov v priestoroch na to určených, alebo podľa pokynov učiteľa TSV.
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
- Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť vyučujúcemu, ktorý ho ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia. Úraz zaznamená vyučujúci s podrobným popisom v knihe úrazov.
- Prechod žiakov do telocvične a späť z telocvične je výlučne s doprovodom vyučujúceho
- Na hodinu TSV je zakázané nosiť bižutériu /retiazky, hodinky, dlhé visiace náušnice/ ako aj iné predmety.
- Dlhé vlasy musia byť stiahnuté do gumičky.
- Na hodinách TSV musia mať žiaci obuv, vyhovujúcu bezpečnostným podmienkam. Šľapky v telocvični sa nepovoľujú.
- Ako cvičný úbor môžu mať žiaci tepláky, alebo krátke nohavice. Dievčatá nemôžu cvičiť v sukniach.
- Okná otvára a zatvára v telocvični vyučujúci.
- Žiak zaobchádza s cvičným náradím šetrene a úmyselne ho nepoškodzuje.
- Škodú spôsobenú úmyselným poškodením musia nahradiť zákon. zástupcovia žiaka.
- Žiaci oslobodení od TSV, sú na hodine prítomní, ak hodina TSV nie je prvá, alebo posledná v rozvrhu dňa.
- Žiak je oslobodený od TSV zo zdravotných dôvodov, ak má na to potvrdenie a doporučenie lekára, ktorým sa preukáže vyučujúcemu.
- Po ukončení hodiny, používané náradie a náčinie podľa pokynov vyučujúceho poverení žiaci vydezinfikujú a uložia na miesto. Náradie a náčinie bude po ukončení vyučovacieho dňa dôkladne vydezinfikované upratovačkou školy.
- Pri odchode žiakov vyučujúci skontroluje stav telocvične.

## Príloha č. 2

### Vnútorný poriadok pre počítačovú učebňu

1. Vyučujúci poučí žiakov o správaní sa v počítačovej učebni oboznámi žiakov s vnútorným poriadkom.
2. O poučení správania sa v počítačovej učebni, urobí vyučujúci záznam a tento podpíše všetci žiaci.
3. Vyučujúci určí žiakom pracovné miesto - počítač, na ktorom bude pracovať.
4. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
5. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
6. Vstup do počítačovej triedy je povolený len v sprievode učiteľa.
7. Počítače smú žiaci zapínať a vypínať až na pokyn učiteľa.
8. Pri každom počítači je zošit, kde žiak po príchode do počítačovej učebne urobí záznam, zapíše svoje meno, triedu a čas práce na počítači.
9. Žiaci nesmú do počítača vkladať vlastné média a otvárať alebo nahrávať vlastné súbory, nesmú meniť akékoľvek nastavenia v PC, inštalovať akékoľvek programy, púšťať nahlas akékoľvek zvuky, odstraňovať súbory alebo priečinky iných žiakov.
10. Žiaci majú zakázané inštalovať do počítačov akékoľvek programy.
11. Do učebne si žiaci berú z triedy len veci nevyhnutné na prácu.
12. V počítačovej miestnosti je zakázané jesť a piť.
13. Žiak je povinný s technikou zaobchádzať šetrne, nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
14. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
15. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Škodou spôsobenú úmyselne, uhradia zákonní zástupcovia žiaka.
16. Akýkoľvek problém hlási žiak vyučujúcemu.
17. Žiaci dodržiavajú pokyny a správajú sa disciplinovane.
18. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje počítače a učebňu.