OFERTA prowadzenia sklepiku szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie, ul. Kochanowskiego 1 16-080 Tykocin

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie ul. Kochanowskiego 1

16-080 Tykocin

Nawiązując do ogłoszenia, zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie oferujemy:

Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie **1**. Oferujemy czynsz z tytułu najmu pomieszczenia …………………….………………. zł za miesiąc (słownie:………………………………………………...………………………………………).

**2**. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**3.** Ofertę niniejszą składamy na …….….. kolejno ponumerowanych stronach.

**4**. Załącznikami do niniejszej oferty,

* oświadczenie o spełnianiu warunków na najem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego,
* zaparafowany projekt umowy.

**UMOWA WYNAJMU NR ZSP/…/2022**

zawarta w dniu *………… w Tykocinie*

pomiędzy *Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie*

 *reprezentowaną przez*:

1. *mgr Marię Annę Frankowską – Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Tykocinie,*

 *ul. Kochanowskiego 1 , 16-080 Tykocin*

*zwanym* ***Wynajmującym***

a *…………………………………………………………………………………………………..………,*

zwanym **Najemcą.**

§ 1

Wynajmujący oświadcza, iż jest w posiadaniu nieruchomości zabudowanej położonej *w Tykocinie przy ul. Kochanowskiego* 1 oddanej w trwały zarząd na podstawie decyzji Burmistrza Tykocina PIF.6844.01.2012 z 09.08.2012r.

§ 2

 Przedmiotem najmu jest pomieszczenie o łącznej powierzchni 15 metrów kwadratowych z przeznaczeniem na sklepik szkolny.

 § 3

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.09.2022 roku do 30.06.2025 roku.

§ 4

Umowa została zawarta na dzień

1. Z tytułu użytkowania pomieszczenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy Najemca zobowiązany będzie do czynszu w wysokości ……zł netto (słownie: ………. netto).
2. Zapłata za czynsz następować będzie z góry na rachunek Wynajmującego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zapłata za czynsz wg.pkt 1 należy dokonywać na rachunek Wynajmującego: BS Białystok O/Tykocin 91 8060 0004 0710 1919 2000 0050.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i własnościami i bez zgody Wynajmującego nie czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem.
2. Najemca jest odpowiedzialny za poczynione w czasie wynajmu szkody materialne w wynajętym pomieszczeniu, z którego będzie korzystał. Najemca nie może rzeczy wynajętej użyczać albo oddawać w podnajem bez pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązuje się do sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, które będą użytkowane.

 § 6

Najemca zobowiązuje się, zgodnie z przepisami ustawy z 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych w terminie Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy przez dokonanie wypowiedzenia z zachowaniem 1 miesięcznego terminu.

 § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane przez strony ma piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

 § 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie z siedzibą w Tykocinie przy ulicy Jana Kochanowskiego 1 reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawi art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w w celu zawarcia i wykoniania umowy oraz świadczenia usług zgodnie z umową.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres objęty umową na świadczenie usług oraz po zakończeniu umowy w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
* sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
* usunięcia danych, na postawie art. 17 RODO,
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
* przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW NA NAJEM POMIESZCZENIA NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO:**

 Ja (My) , niżej podpisany (ni) …………………………………………………………..………………................................ Działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………......................................

 (pełna nazwa oferenta)

………………………………………………………………………………………....................... .................................................................................................................

 (adres siedziby oferenta)

odpowiadając na ogłoszenie na :

 „Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tykocinie oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem,

2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację warunków najmu oraz dokonałem wizji lokalnej.

3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

……………………………………………… ………………………………………………………..

(miejscowość, data) (podpis osób upoważnionych)