

Szczegółowe rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I Zasady pracy uczniów.

1. Udział uczniów w zdalnym nauczaniu jest obowiązkowy.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustalonym planem dla danej klasy.
3. Do nauki zdalnej uczniowie wykorzystują aplikacje zawarte na platformie Google G-Suite (m.in. Classroom, Gmail, Meet, Kalendarz).
4. Nauczanie zdalne będzie realizowane w formie lekcji online (min. 50% godz. tyg.) lub zadań do wykonania przez uczniów, umieszczonych w aplikacji Classroom.
5. Wskazane do oceny prace uczniowie wykonują i odsyłają do sprawdzenia tylko w aplikacji Classroom. W klasach I-III dopuszcza się korzystanie z innych platform i aplikacji wskazanych przez nauczyciela.
6. Uczniowie wykonują zadania według instrukcji podanych przez nauczycieli, przestrzegając podanych terminów.
7. Uczniowie zobowiązani są do codziennego sprawdzania, czy została zaplanowana dla nich lekcja online lub inne zadania do wykonania.
8. Lekcje online prowadzone są zgodnie z planem lekcji i trwają nie dłużej niż 45 minut.
9. Obecność uczniów jest sprawdzana i odnotowana w dzienniku Librus. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia kontaktując się z wychowawcą za pomocą dziennika Librus.
10. Podczas całej lekcji online uczniowie mają włączoną kamerę i sprawny mikrofon, co jest warunkiem zaliczenia obecności na lekcji.
11. Uczniowie są przygotowani do lekcji online, biorą w nich aktywny udział, nie opuszczają spotkania bez ważnego powodu, zachowują się poprawnie.
12. Wszelkie problemy utrudniające zdalne uczenie się (zdrowotne, rodzinne, sprzętowe) rodzice zgłaszają niezwłocznie wychowawcy klasy.

II Zasady oceniania postępów w nauce i zachowania.

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności,
 - c. podawanie informacji zwrotnej do wykonywanych zadań,
 - d. umożliwienie poprawienia otrzymanej oceny,
2. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązywanie sprawdzianów, testów, quizów, krzyżówek itp.,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g. odpowiedź ustną.
3. Sposoby weryfikacji i oceniania wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są takie same, jak podczas nauczania stacjonarnego i zawarte są w Statucie Szkoły. (*Rozdział 9 Wewnętrzne Zasady Oceniania*).
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

5. Uczniowie i rodzice mają zapewnioną możliwość konsultacji z nauczycielem online lub w szkole.
6. Nauczyciele oceniając pracę zdalną będą zwracać szczególną uwagę na samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
7. Niesamodzielna praca ucznia będzie podlegać weryfikacji podczas konsultacji online lub w szkole.
8. Na ocenę z zachowania w okresie nauki zdalnej wpływają m.in.: frekwencja ucznia na lekcjach online, punktualność, samodzielność, stosowny strój, kultura słowa, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w sieci.

III Zasady prowadzenia nauczania zdalnego przez nauczycieli SP 1 w Mikołowie

1. Nauczanie zdalne dla klas 1-8 realizowane jest obowiązkowo przez wszystkich nauczycieli SP 1 w Mikołowie.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustalonym planem lekcji.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Realizacja zajęć, ocenianie i frekwencja uczniów dokumentowane są za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
6. Do nauczania zdalnego nauczyciele wykorzystują platformę Google G-Suite i zawarte tam aplikacje (m.in. Classroom, Gmail, Meet, Kalendarz, Jamboard).
7. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
8. Zadania do wykonania przez uczniów umieszczane są tylko w aplikacji Classroom. W klasach I-III dopuszcza się możliwość wykorzystania innych platform i aplikacji.
9. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.
10. Do zadań dołączona jest czytelna instrukcja, które zadania należy wysłać do sprawdzenia i w jakim terminie.
11. Planując swoją pracę nauczyciel uwzględni specyficzne potrzeby uczniów z orzeczeniami i opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z tymczasowym, ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
13. Bieżący materiał zadaje się do wykonania na następną lekcję, a na zadania złożone (np. projekty, wypracowania, prace plastyczne) wyznacza się dłuższy termin realizacji.
14. Lekcje online prowadzone są zgodnie z planem i trwają nie dłużej niż 45 minut.
15. Nauczyciel planuje zajęcia online z dwudniowym wyprzedzeniem, wykorzystując aplikację Kalendarz.
16. Podczas lekcji online sprawdzana i odnotowana jest rzeczywista obecność wszystkich uczniów.
17. Doceniany jest aktywny udział uczniów w lekcji online.
18. Niewłaściwe zachowanie ucznia, brak aktywności, samodzielności, odmowa włączenia kamery, brak sprawnego mikrofonu, nieobecność zgłaszane są na bieżąco wychowawcy klasy.
19. Nauczyciel oceniając uczniów zna, rozumie i bierze pod uwagę ich sytuację rodzinną, problemy sprzętowe, czy niewystarczające kompetencje informatyczne.