



**INOVOVANÝ
ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

Názov štátneho vzdelávacieho programu	ISCED 1 – primárne vzdelávanie ISCED 2 – nižšie sekundárne vzdelávanie
Názov školského vzdelávacieho programu	„Ak chceme byť úspešní, musíme byť o krok vpredu“
Stupeň vzdelania	primárne nižšie sekundárne
Dĺžka štúdia	9 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Platnosť od	28.8.2015
Dátum schválenia	27.8.2021
Predkladateľ programu	Základná škola s materskou školou, Školská 7, 044 71 Čečejevce
Zriaďovateľ	Obec Čečejevce Adresa: Buzická 55, 044 71 Čečejevce Telefón/fax: 055/4649210 e-mail: obec@cecejovce.sk

Čečejevce

(pečiatka školy)

RNDr. Žaneta Takáčová
riaditeľka školy

www stránka: www.zssmscejevce.edupage.sk
e-mail: zssmscejevce@gmail.com
telefón: 055/4649211
fax: 055/4649211

Ing. Margita Dluhošová
zástupca RŠ

Mgr. Adriána Havranková
zástupca RŠ pre MŠ

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, opravy a pod.
Platnosť	28.08.2015	
Revidovanie	01.09.2016	aktualizácia - školský rok 2016/2017
Revidovanie	01.09.2017	aktualizácia - školský rok 2017/2018
Revidovanie	01.09.2018	aktualizácia - školský rok 2018/2019
Revidovanie	29.08.2019	aktualizácia - školský rok 2019/2020 zmena štatutára charakteristika žiakov charakteristika pedagogického zboru
Revidovanie	26.08.2020	aktualizácia - školský rok 2020/2021 úprava RUP – 9.ročník charakteristika žiakov charakteristika pedagogického zboru
Revidovanie	27.08.2021	aktualizácia - školský rok 2021/2022
	31.08.2021	aktualizácia - charakteristika pedagogického zboru
	14.09.2021	aktualizácia - charakteristika žiakov

1. Charakteristika školy

Základná škola v obci pôsobí už 55 rokov, vznikla 1.9.1966 a od tohto obdobia fungovala ako plnoorganizovaná škola, ktorá poskytovala základné vzdelanie pre deti obce Čečejevce a spádové obce.

Základná škola s materskou školou vznikla 1.12.2004 zlúčením dvoch subjektov – základnej a materskej školy. Prechodom škôl pod obce došlo k zlúčeniu oboch subjektov a vznikol nový – Základná škola s materskou školou. Škola je plnoorganizovaná a má právnu subjektivitu.

Výraznou devízou školy je umiestnenie žiakov na stredných školách, mimoškolská činnosť, úspechy žiakov v matematických súťažiach, vyučovanie dvoch cudzích jazykov, výborné IKT kompetencie žiakov a učiteľov školy.

Technická charakteristika školy

Škola sa skladá z piatich pavilónov. V hlavnej budove sa nachádza sídlo vedenia školy, zborovňa, počítačová učebňa, školská jedáleň a kuchyňa.

V prvom pavilóne sa nachádzajú priestory materskej školy, dve triedy základnej školy a dve oddelenia školského klubu detí, ktoré sa nachádzajú v bežných triedach.

V dvoch pavilónoch sa nachádzajú bežné triedy, v jednej triede je jedno oddelenie ŠKD a v jednom pavilóne sa nachádza telocvičňa.

Všetky učebne sú vybavené vhodným novým školským nábytkom. V areáli školy je multifunkčné ihrisko.

Počítačová učebňa, počítače v kanceláriách a zborovni sú pripojené k internetu. Počítače sú vybavené obslužnými a výukovými programami. Škola je vybavená kvalitnou audiovizuálnou technikou, projektormi, kamerou, digitálnym fotoaparátom, ozvučnou aparátúrou. Jednotlivé kabinety budú postupne v závislosti na finančných možnostiach vybavované novým zariadením.

Napriek tomu, že súčasné technické podmienky sú uspokojivé, škola pociťuje nedostatok finančných prostriedkov na nákup ďalšej audiovizuálnej techniky. Využíva preto všetky vlastné finančné možnosti a príležitosti a oslovuje prípadných sponzorov.

Oddelenia školského klubu využívajú pre svoju činnosť kmeňové učebne. Okrem toho má ŠKD k dispozícii ďalšie priestory školy - počítačovú učebňu, telocvičňu a vonkajšie priestory, multifunkčné ihrisko, záhradu. Vedľa školy je pre materskú školu a školský klub detí vybudovaný areál s detským ihriskom a odpočinkovým kútom.

Majetkom školy, nachádzajúcim sa v priestoroch školy je aj Bylinková záhrada, v ktorej sa realizujú niektoré hodiny, pri ktorých žiaci získavajú praktické poznatky i skúsenosti vo vzdelávacích oblastiach Človek a príroda, Človek a zdravie, Človek a svet práce.

Občerstvenie, možnosť mliečnej desiaty a pitný režim zaisťuje školská jedáleň, ktorá je súčasťou školy. Nachádza sa v priestoroch hlavnej budovy, je zrekonštruovaná a poskytuje pre žiakov a zamestnancov školy príjemné prostredie na zdravú výživu.

Charakteristika pedagogického zboru

„Osobnosť tvorí osobnosť“ (Ing. Vít Beran), preto škola kladie veľký dôraz na profesionálnu prácu učiteľa a snaží sa im k tomu vytvárať potrebné zázemie. Učitelia sa učia využívať učebné stratégie, spolupracovať na nich bez delenia sa na prvý a druhý stupeň. Učia sa zmeniť svoju úlohu v škole. Všetci sú si vedomí mimoriadnej náročnosti, ako sklbiť vysoké nároky a požiadavky, ktoré sú na nich a na žiakov kladené, učia žiakov, riešiť problémy, byť priateľskými.....

Ciele, ktoré definuje školský vzdelávací program, nie je možno dosiahnuť bez profesionálne pracujúceho a konsolidovaného učiteľského zboru.

Za oblasť výchovného poradenstva zodpovedá výchovná poradkyňa školy, ktorá sa riadi plánom činnosti, zameraným na prácu s deťmi s poruchami v učení, zo sociálne slabších rodín, z rodín s problémami, s mimoriadne nadanými deťmi a na prácu súvisiacu s výchovou k voľbe povolania a prijímacím konaním. Nevyhnutná je v tomto smere spolupráca medzi učiteľmi, rodičmi, výchovnou poradkyňou, pedagogicko-psychologickou poradňou, špeciálnym pedagógom. Systém vzdelávania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami je popísaný v ďalších kapitolách školského vzdelávacieho programu.

Napriek tomu, že vysoké percento pedagógov má požadovanú kvalifikáciu a aprobáciu, vzdelávanie v oblasti pedagogiky je považované za celoživotný proces. Preto učitelia na základe plánu ďalšieho vzdelávania navštevujú semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami. Certifikáty v oblasti počítačovej gramotnosti obdržali na rôznej úrovni všetci učitelia. Členovia vedenia školy majú absolvovanú prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov.

Učitelia majú okrem pravidelnej kvalitnej prípravy na vyučovanie veľa ďalších povinností. Ako triedni učitelia spolupracujú s rodičmi žiakov, výchovnou poradkyňou, prípadne špeciálnym pedagógom, pedagogickým psychológom. Sú vedúcimi alebo členmi metodických združení a predmetových komisií, vedúci kabinetov. Organizujú triedne akcie, vedú triednické hodiny, organizujú školy v prírode, lyžiarske kurzy. Pripravujú žiakov na rôzne súťaže, starajú sa o výzdobu tried a celej školy.

Pedagogický zbor tvoria učitelia prvého stupňa, učitelia druhého stupňa, učiteľky materskej školy, vychovávateľky školského klubu detí, asistentky učiteľa a špeciálny pedagóg.

Prevádzkových zamestnancov školy tvoria školník a tri upratovačky. Hospodársku, mzdovú, personálnu agendu školy a účtovníctvo zabezpečujú ekonómka a účtovníčka školy. Školskú jedáleň riadi vedúca školskej jedálne, pod jej vedením pracujú štyri kuchárky.

Počet pedagogických zamestnancov: 31

samostatných učiteľov:	30	z toho začínajúcich:	0
z toho učiteľov MŠ:	6	z toho začínajúcich:	0
z toho učiteľov ZŠ:	24	z toho začínajúcich:	0
z toho vychovávateľov:	3	z toho začínajúcich:	0
z toho asistentov:	3	z toho začínajúcich:	0
špeciálny pedagóg	1	z toho začínajúcich:	0

P.č.	Priezvisko a meno	Skratka	Aprobácia	Vyučuje predmety
1	Mgr. Bačová Judita	Bč	MAT - FYZ	MAT, FYZ, VYV
2	Mgr. Ballóková Eva	Ba	TSV	TSV, HUV
3	Ing. Dlugošová Margita	DI	SEE zástupkyňa RŠ	SEE, PVC
4	Mgr. Dringuš Ladislav	Dr	I.stupeň	I.stupeň
5	Dudášová Zuzana	Du	MŠ	
6	Mgr. Faragóová Katarína	Fa	I.stupeň	I.stupeň, VYV, NEJ
7	Grabanová Renáta	Gr	ŠKD	
8	Mgr. Halásová Viera	Hs	SJL - VYV	SJL
9	Mgr. Havranková Adriána	Ha	MŠ zástupkyňa RŠ	
10	Bc. Hegedüsová Bianka	He	MŠ	
11	Mgr. Hrivniaková Anna	Hr	I.stupeň	I.stupeň, VYV
12	Mgr. Horvátová Ivica	Ho	DEJ-OBN	DEJ, OBN, INF, VYV, PVC
13	Ballóková Marcela	Bl	ŠKD	
14	Mgr. Képesová Janka	Ké	I.stupeň	I.stupeň, ANJ
15	RNDr. Komorová Tatiana	Ko	CHE-BIO-GEG	BIO, GEG, ANJ
16	Kováčová Anita	Kč	asistentka učiteľa	
17	Lehocká Erika	Le	MŠ	
18	Mgr. Magočiová Simona	Ma	NBV-ANJ	NBV, ANJ
19	Mgr. Muchová Andrea	Mu	SJL - HUV	SJL
20	Bc. Pavlová Martina Klaudia	Pa	MŠ	
21	Pelegrinová Beáta	Pe	ŠKD	
22	Mgr. Poláková Helena	Po	MAT-CHE- ETV VP	MAT, CHE, ETV, NEJ
23	RNDr. Takáčová Žaneta	Ta	MAT – CHE riaditeľka školy	CHE

24	Mgr. Pirščová Denisa	Pi	ANJ	ANJ, INF
25	Mgr. Turňanská Stela	Tu	MAT - BIO	MAT, BIO, HUV
26	Zabó Alžbeta	Zo	MŠ	
27	Ing. Zacharová Janka, PhD.	Za	THD - ANJ	THD, ANJ
28	Mgr. Zboraiová Zuzana	Zb	I.stupeň - INF	I.stupeň, INF
29	Mgr. Hlaváčová Stela	Hl	šp. pedagóg	
30	Karaffová Viktória	Ka	asistentka učiteľa	
31	Fényes Júlia	Fe	asistentka učiteľa	

Charakteristika žiakov

ZŠ s MŠ, Školská 7, Čečejevce navštevujú žiaci z Čečejevci, ale aj zo spádových obcí – Cestice, Paňovce, Rešica, Buzica, Nižný Lánec, Vyšný Lánec a Komárovce.

Za veľmi dôležité vo vzťahu k žiakom považujeme nasledujúce skutočnosti:

- Používať moderné metódy vyučovania - projekty, začlenenie prierezových tém, problémové vyučovanie, integrované tematické vyučovanie, angažované učenie. Proces získavania jednotlivých kompetencií žiakmi musí vychádzať z učenia v súvislostiach.
- Premiestniť ťažisko vyučovania do školskej práce, rozvíjať systém zmysluplnej domácej prípravy na vyučovanie.
- Udržovať a ďalej budovať pozitívnu atmosféru v škole. Sledovať ústretovosť v prístupe pedagógov k žiakom. Škola by pre žiakov nemala byť iba miestom, kam "sa musí chodiť učiť", ale miestom, kam sa "musí a chce chodiť učiť". Iba tak je možné realizovať myšlienku celoživotného vzdelávania.
- Venovať pozornosť mimovýukovým aktivitám. Usilovať sa o moderné postavenie školy ako centra záujmových krúžkov, iniciovať či podporovať spoločné akcie v rámci tried alebo celej školy.
- Podporovať fungujúci systém integrácie žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami.
- Škola musí rešpektovať práva žiaka a jeho individuálne vzdelávacie potreby. Práva sú garantované systematicky spracovaným a aktualizovaným školským poriadkom, ktorý plne rešpektuje vyššie právne normy. Monitorovanie a pôsobenie v oblasti medziludských vzťahov je jednou z foriem prevencie sociálne patologických javov. Program prevencie sociálnych patologických javov musí byť každoročne vyhodnocovaný a aktualizovaný.

- Venovať v spolupráci s výchovným poradcom náležitú pozornosť výberu strednej školy, voľbe povolania.
- Budovať u žiakov pocit spolupatričnosti so školou. Venovať sa zmysluplnej účasti žiakov v súťažiach a budovať v žiakoch pocit hrdosti, že reprezentujú práve našu základnú školu.

Počet žiakov MŠ :	63	
Počet tried MŠ:	3	
Počet žiakov ZŠ :	251	
Počet tried ZŠ:	14	
	1.stupeň: 7 tried	112 žiakov, z toho 48 dievčat, 64 chlapcov
	2.stupeň: 7 tried	139 žiakov, z toho 67 dievčat, 72 chlapcov
Žiaci so ŠVVP:	19	
ŠKD:	3 oddelenia	66 žiakov
Dochádzajúci žiaci:	115	

Obec	počet žiakov
Čečejevce - Seleška	2
Buzica	29
Paňovce	19
Cestice	27
Rešica	5
Komárovce	17
Nižný Lánec	6
Vyšný Lánec	4
Mokrance	2
Moldava n/B	1
Košice - Šaca	3

2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Vízia školy

V škole bude zdravá atmosféra, kde budú môcť žiaci uspokojiť svoje túžby a potreby v prostredí pokoja, pochopenia a bezpečia, aby mohli plne rozvinúť svoj potenciál pre život a prácu v 21. storočí.

Poslanie školy

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Ciele školy

1. Poskytovať vzdelávanie, ktoré rozvíja kľúčové kompetencie žiaka potrebné na vytváranie základov gramotností u žiakov.
2. Ponúknuť žiakom novú kvalitu vzdelávania, vzdelávanie prepojené s praxou.
3. Udržať a zabezpečiť vysokú odbornosť pedagogického zboru.

Chceme vychovať žiaka:

- **slobodného** – chápujúceho seba, iných, život okolo seba, zodpovedného za svoje vzdelávanie a konanie, samostatného v rozhodovaní i konaní
- **dobrého** - uznávajúceho a uplatňujúceho morálne hodnoty (všeľudské mravné hodnoty), ctiaceho si seba i iných, ctiaceho si život a svet okolo nás
- **vzdelaného** – s vysoko rozvinutou schopnosťou myslieť a učiť sa, aktívne a tvorivo riadiaceho svoju vlastnú budúcnosť, pripraveného úspešne sa uplatniť na ním vybranej vysokej škole (slovenskej, európskej i svetovej) a na rýchlo sa meniacom európskom trhu práce

Výchovno-vzdelávacie stratégie školy:

- **škola otvorená** – budujeme najužšiu spoluprácu s rodičmi, s Radou školy, zriaďovateľom a verejnosťou. Prijímame podnety /prieskum, dotazník, stretnutia/ a rozvíjame iné formy komunikácie. Vysvetľujeme a obhajujeme svoje postupy a hodnotenie. Usilujeme sa o najlepšiu formu prezentácie na verejnosti. Sme permanentne pripravení k dialógu v ktorejkoľvek dobe. Vedeťme so žiakmi dialóg v rovine partnerského vzťahu.
- **škola moderných technológií a prístupov** – využívame najmodernejšie prístupné technológie / internet, počítačová a jazyková učebňa, multimédia/ Žiaci môžu prakticky nacvičovať teoretické vedomosti ihneď po ich nadobudnutí, čím sú prakticky vedení k samostatnosti. Pracujeme taktiež na nepretržitom a systematickom celoživotnom vzdelávaní našich učiteľov. Vedeťme žiakov k tomu, aby sa vedeli správne rozhodnúť v kritických a ťažkých situáciách, preto sa kladie dôraz na skupinovú a projektovú výuku.
- **škola praktická** – vyučovanie žiakov je zamerané aj na rozvoj ich pracovných zručností, teoretické vedomosti si môžu overiť experimentovaním, praktickými a laboratórnymi cvičeniami, exkurziami. Vedomosti získané v jednotlivých

predmetoch využívajú aj v ďalších predmetoch – napr. zručnosti s IKT naučené na hodine informatiky využívajú aj v ostatných predmetoch.

- **škola európska** – sledujeme trendy v európskom školstve – využívame pozitívne a učíme sa i z negatívnych skúseností a poznatkov.
- **škola občianska** – partnerstvom získava žiak nielen práva a prvky osobnosti, ale aj povinnosti a zodpovednosť za svoje rozhodovanie a chovanie.
- **škola rešpektu a tolerancie** – integrujeme deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do bežných tried. Dodržíme základné hodnoty morálky a vzájomných vzťahov. Každodennou prácou bojujeme za práva a dôstojnosť jednotlivcov, našim cieľom je vybudovať tolerantné prostredie pre všetkých – aj pre handicepovaných.
- **škola blízka prírode** - naši žiaci sa učia v zdravom prostredí, medzi deťmi a dospelými panujú zdravé vzťahy. Sme Školou podporujúcou zdravie a zdravý životný štýl. O vzťahu k prírode svedčí veľa environmentálnych aktivít školy, ktoré sú zahrnuté v pláne environmentálnej výchovy. Škola sa nachádza v prostredí obklopenom krásnou zeleňou.

3. Stupeň vzdelania

Primárne vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy, žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka základnej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Nižšie stredné vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy alebo úspešným absolvovaním prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole, do ktorého sa prijímajú žiaci z ôsmeho ročníka základnej školy alebo úspešným absolvovaním štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole alebo absolvovaním tretieho ročníka vzdelávacieho programu praktickej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou, ktoré je podmienkou pre ďalšie vzdelávanie na vyššom stupni.

4. Vlastné zameranie školy

Škola sa uberá týmito smermi:

1. podporuje filozofiu – každý občan EÚ by mal ovládať dva cudzie jazyky vyučovaním dvoch cudzích jazykov
2. rozvíja digitálnu kompetenciu žiakov prezentovaním a prípravou celoškolských a predmetových projektov
3. poskytuje žiakom nielen pasívne učenie sa, ale smeruje ich záujem cez motiváciu a tvorivosť k zvyšovaniu ich aktívnej pracovnej činnosti
4. učí vnímať a chápať kultúru vlastného národa a iných národov
5. podporuje vyjadrovanie žiakov prostredníctvom kultúry na celoškolských akadémiách

6. rozvíja základy matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky účasťou v medzinárodných a národných matematických súťažiach
7. vedie žiakov prípravou projektov k celoživotnému učeniu sa, k riešeniu problémov, k súťaživosti a podnikavosti.

Uznávanými hodnotami v našej škole sú:

- sloboda
- ľudskosť
- vzdelanie

Pedagogický prístup uplatňovaný vo vyučovaní:

„Rovnaká šanca pre každého žiaka byť úspešný.“

Vo vzdelávaní sa usilujeme o napĺňovanie týchto špecifických cieľov:

1. Vytvárať príjemné školské prostredie

Usilujeme o jasne dané pravidla v príjemnej atmosfére... Úspešnosť školy je závislá na atmosfére, ktorá sa odvíja od medziľudských vzťahov, estetického prostredia, tradícií školy, súťaživosti, symbolov, pocitu bezpečia a istoty. Túto atmosféru vytvárajú všetci, ktorí na škole pracujú a školu navštevujú - učitelia, žiaci, rodičia, partneri. Optimálne je, keď na škole panuje rešpekt a porozumenie, ústretovosť, hľadanie nových ciest, spoločné plány, pekné okamžiky, ktoré vznikajú po športových víťazstvách, rôznych súťažiach a tradičných akciách školy. Chceme k sebe nachádzať cestu aj vo svojom voľnom čase.

2. Zdravo učiť, porozumieť potrebe vzdelávať sa, cítiť potrebu celoživotného vzdelávania

Rozlišujeme podstatné a nepodstatné, chápeme vzdelanie ako celoživotný proces... Zdravo učiť, porozumieť potrebe vzdelávať sa znamená voliť najvhodnejšie metódy a formy práce, zapájať motiváciu, vťahovať žiakov do spoluúčasti na učení, zapájať ich do procesu učenia sa tak, aby smerovali k dosahovaniu kľúčových kompetencií a pokúsili sa dosiahnuť svoje osobné maximum. Svojím pôsobením i vlastným príkladom presvedčujeme, že učenie je celoživotný proces, pretože je súčasťou osobnostného vývoja.

3. Vychovávať ľudskú osobnosť a porozumieť jej

Neučíme predmety, učíme deti – osobnosti so všetkými ich vlastnosťami, formujúce sa hodnotami....Prispievame k výchove zdravého, zodpovedného a sociálne tolerantného občana. Jeho gramotnosť by sa mala prejavovať v komunikácii s moderným svetom v oblasti jazykovej, informačnej, športovej, tvorivej a občianskej. Veľkú úlohu má v tomto smere osobnosť a odbornosť učiteľov a priestor, daný prierezovými témami.

4. Integrovat' a porozumiet' inkluzívnemu vzdelávaniu

Tento program umožňuje rozvoj každého žiaka... To znamená žiaka talentovaného, ale aj žiaka so špeciálnymi vzdelávacími potrebami – vývojovými poruchami učenia, žiaka so sociálne znevýhodneného prostredia. Osobnostný rozvoj detí je individuálny. Vzdelávanie môže byť riadené na základe individuálneho vzdelávacieho plánu, na ktorom sa podieľa triedny učiteľ, vyučujúci daného predmetu, pedagogicko-psychologická poradňa, výchovný poradca, špeciálny pedagóg, rodičia, prípadne ďalší odborníci.

5. Vytvárať informačné prostredie a porozumenie práce s informáciami

Vyhľadávanie informácií a prácu s nimi považujeme za jeden z pilierov vzdelávania...Neznamená to, že pracujeme iba s počítačom, ale získavame, triedime, používame a využívame informácie získané štúdiom kníh, literatúry, filmu, divadla, informačných prostriedkov a pod. Pozornosť venujeme aj školskej knižnici a vybaveniu kabinetov tak, aby žiakov obklopovalo podľa možností to, o čom sa učia, čo vytvorili a čo môže slúžiť ako názorná pomôcka.

6. Športovať a usporadúvať озdravovacie pobyty, porozumieť tomu, že vzdelávať sa nemusíme iba v škole

Šport je nielen zdravou aktivitou, ale i nenahraditeľnou výchovnou metódou formovania osobnosti; vzdelávame sa celý deň nielen v škole...Športový areál školy a okolia školy vytvára vhodné podmienky na využitie voľného času. Do vzdelávacieho programu zaraďujeme lyžiarske kurzy, školy v prírode. Možnosť pravidelného športovania je skvelou prevenciou sociálno-patologických javov a upevňuje požadované návyky detí, vedie ich k súťaživosti, reprezentácii školy, obce. Klasickú telesnú a športovú výchovu dopĺňujú krúžky zamerané na šport.

7. Rozvíjať samosprávnú demokraciu, uvedomiť si svoje miesto medzi ľuďmi

Škola a trieda je veľmi vhodným miestom na poznávanie základných princípov demokracie...Táto je realizovaná pod vedením triedneho učiteľa.

8. Mať preventívny program, vedieť rozpoznať nebezpečenstvo

Škola má vypracovaný preventívny program. Cieľom tohoto programu je celoškolská realizácia systémových, dlhodobocíelených a kontinuálnych činností a aktivít zameraných na zmenu a upevňovanie postojov detí ku zdravému životnému štýlu, k osvojeniu pozitívneho sociálneho chovania a rozvoja osobnosti a komunikačných a sociálnych spôsobilostí. Jedná sa o nasledujúce aktivity:

- Systematické zavádzanie etickej a právnej výchovy, výchovy ku zdravému životnému štýlu aj oblasti preventívnej výchovy do predmetov, kde je to možné uplatniť.

- Uplatnenie rôznych foriem a metód pôsobenia na jednotlivcov a skupiny detí zamerané na podporu rozvoja osobnosti a sociálneho chovania. Škola spolupracuje s niekoľkými subjektami, ktoré pomáhajú realizovať preventívne programy v plnom rozsahu. Program je realizovaný už na prvom stupni vo forme osvedy, hier a techník. Na druhom stupni vo forme prevencie
- Škola spolupracuje s Policajným zborom SR, ktorý zabezpečuje besedy so žiakmi na rôzne témy: Bezpečný kontakt so psami (1. – 4. ročník), Popis osoby – malý kriminalista (5. ročník.), Ako si nenechať ublížiť (6. ročník.), Kriminalita mládeže (7.ročník.), Drogy (8.ročník.) a Právne vedomie (9. ročník.).
- V rámci protidrogovej prevencie sa žiaci zúčastňujú besedy o drogách so zamestnancami Pedagogicko-psychologickej poradne.
- Vytváranie podmienok na zmysluplné využitie voľného času detí.
- Spolupráca s rodičmi a osvetová činnosť pre rodičov v oblasti zdravého životného štýlu a v oblasti prevencie problémov vo vývoji a výchove detí. Poskytovanie poradenských služieb koordinátora a výchovného poradcu rodičom a zabezpečenie poradenských služieb špecializovaných poradenských a preventívnych zariadení pre žiakov, rodičov a učiteľov.
- Priebežné sledovanie konkrétnych podmienok a situácií na škole z hľadiska rizík výskytu sociálno-patologických javov a uplatňovanie rôznych metód a foriem ich riešenia. Poskytovanie poradenských výchovného poradcu žiakom.
- Sebavzdelávanie – systematické vzdelávanie školského koordinátora a ďalších pedagogických zamestnancov v metodikách preventívnej výchovy, v netradičných technikách pedagogickej preventívnej práce s deťmi a v riešení problémových situácií súvisiacich s výskytom sociálno-patologických javov.

9. Komunikovať s verejnosťou

Komunikácia je most k pochopeniu..... Naším cieľom je prehľbovať vzťahy s verejnosťou, dávať o sebe viac vedieť, usporadúvať stretnutia s verejnosťou, zapájať sa do organizovaní aktivít poriadaných obcou.

Škola má predovšetkým tieto ďalšie koncepčné zámery:

- Naplňovať a ďalej skvalitňovať školský vzdelávací program
- Zachovávať svoj profil školy
- Pokračovať v zabezpečovaní personálnych podmienok školy
- Podporovať celoživotné vzdelávanie učiteľov
- Zlepšovať materiálno-technické podmienky školy
- Zabezpečovať dobrú úroveň kontrolnej a riadiacej práce

Absolvent primárneho vzdelávania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej, kultúrnej a mediálnej gramotnosti, ktoré sa budú postupne rozvíjať v rámci nižšieho stredného stupňa vzdelávania.

Na veku primeranej úrovni disponuje nasledujúcimi kľúčovými kompetenciami :

- pozná a uplatňuje účinné techniky učenia sa;
- vyjadruje sa súvisle písomnou aj ústnou formou, v materinskom, štátnom jazyku;
- rozumie najzákladnejším slovným spojeniam v anglickom jazyku a dokáže ich používať;
- využíva základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách;
- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri učení sa, pozná riziká spojené s využívaním internetu a médií;
- získa základy uplatňovania kritického myslenia pri práci s informáciami;
- dokáže aplikovať osvojené prírodovedné a spoločenskovedné poznatky vo svojej činnosti, v starostlivosti o seba a druhých;
- rozpozna v škole a vo svojom najbližšom okolí určitý problém, premýšľa o jeho príčinách a vie navrhnúť riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností;
- váži si seba i druhých, dokáže ústretovo komunikovať a spolupracovať;
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám;
- má vzťah ku kultúrno-historickému dedičstvu, ľudovým tradíciám a umeniu, s ktorými sa stretáva vo svojom živote;
- dokáže byť tolerantný, snaží sa pochopiť druhého, pozná a toleruje jeho kultúru, tradície, spôsob života;
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti, rešpektuje práva iných.

Absolvent nižšieho stredného vzdelávania disponuje nasledujúcimi základnými kompetenciami, ktoré vychádzajú zo vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov a špecifických cieľov prierezových tém na tomto stupni vzdelávania:

- pozná a uplatňuje efektívne techniky učenia sa a osvojovania si poznatkov;
- vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou;
- využíva cudzí jazyk na úrovni používateľa základov jazyka;
- používa matematické postupy a vedomosti pri riešení praktických problémov, je schopný aplikovať osvojené matematické modely logického a priestorového myslenia;
- používa informačné a komunikačné technológie pre potreby učenia sa a pre svoj život;
- vyhľadá a využije viaceré informácie a možnosti pri plánovaní úloh a riešení problémov s uplatnením zásad kritického myslenia;
- dokáže aplikovať osvojené poznatky a metódy prírodných vied vo svojom živote;
- uplatňuje osvojené základy pre efektívnu spoluprácu a komunikáciu v skupine;
- posúdi svoje silné a slabé stránky s ohľadom na svoje ďalšie vzdelávanie a budúce profesijné záujmy;
- chápe dôležitosť ochrany svojho zdravia a uprednostňuje základné princípy zdravého životného štýlu v každodennom živote;
- uvedomuje si význam kultúrneho dedičstva a umenia vo svojom živote a živote celej spoločnosti;
- prijíma rozmanitosť ako prirodzenú súčasť spoločnosti;

- pozná a uplatňuje svoje práva a rešpektuje práva iných;
- má predpoklady stať sa aktívnym občanom v národnom i globálnom kontexte. Získané kompetencie žiaka menia svoju kvalitu (rozvíjajú sa) v priebehu jeho ďalšieho vzdelávania.

5. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Základné formy a metódy vzdelávania na našej škole sú:

humanistické - individuálny prístup, partnerský vzťah, tvorivosť, samostatnosť a aktivita, dôvera a spolurozhodovanie,

otvorené - výchova celistvej osobnosti, schopnej slobodného sebarozvoja, kvalitná komunikácia na základe partnerstva,

globálne - celistvosť v procese výchovy a vzdelávania,

tvorivo-humanistické - tvorivý a ľudský prístup k výchove žiaka a potom aj k jeho vzdelávaniu.

Každá vyučovacia stratégia reflektuje štyri východiská:

- adekvátnosť učebného procesu k vybranému obsahu;
- adekvátnosť zložitosti témy k daným faktorom, ktoré ovplyvňujú učiaceho sa aplikovateľnosť didaktických princípov na daný obsah;
- dostupnosť zdrojov potrebných pre efektívny priebeh učebného procesu (materiálov, médií, informácií).

Vo výchovno-vzdelávacom procese využívame na našej škole tieto **metódy vyučovania**:

1. Metódy založené na skúsenosti

Formy skúsenosti:

- „už existujúca“ skúsenosť (všetky skúsenosti získané žiakmi a ich očakávania od rodiny, rovesníkov, školy, verejného života, atď.)
- „inštruovaná“ skúsenosť (skúsenosť získaná pomocou literatúry a učebníc, z médií, materiálov v triede, atď.)
- „kolektívna“ skúsenosť (skúsenosť založená na vyučovacom procese, kolektívnych aktivitách vo vnútri i mimo triedy)
-

Aplikované metódy:

- skutočné stretnutia s inými ľuďmi (pozorovania, rozhovory, prieskumy, konzultácie s odborníkmi atď)
- simulácie (funkčné hranie, debaty, atď)
- produkcia (novín, textov, filmov, videa, divadelných hier, plagátov, atď.)

2. Metódy využívajúce médiá

Základné otázky:

Médiá predstavujú reálne situácie, ale žiaci ich interpretujú odlišne. Význam médií na žiaka závisí od ich blízkosti a dostupnosti.

Médiá môžu byť zároveň témou výchovy a vzdelávania (t.j. vplyv médií na každodenný život, profesie, spoločnosť, atď.), a prostriedkom v učebnom procese (médiá umožňujú prístup k celkom novým formám vyučovania a učenia (komunikácia na veľké vzdialenosti), alebo témou na diskusiu a kritiku (kritika médií zo strany žiaka, diskusia o dôsledkoch využívania médií deťmi a pod.).

Formy médií:

- tlačný materiál (učebnice, materiály, fotokópie, komiksy, štatistiky, atď.)
- audio-vizuálne médiá (video, kazety, filmy)
- online médiá (Internet, e-mail, počítačové programy)

Formy podporované médiami:

- čítanie, interpretácia, analýza
- sledovanie či počúvanie alebo vytváranie audio-vizuálnych médií
- využívanie a vytváranie chat-groups, diskusných skupín

3. Metódy založené na analýze

Prípadové štúdie:

- opis, prezentácia, analýza konkrétnych problémov/otázok
- motivácia k téme a spontánnym reakciám
- opis problému
- prezentácia a diskusia
- vývin riešení
- diskusia o riešeniach
- analýza dôsledkov

Analýza textu: Analýza a interpretácia novinových článkov, aktuálnych či historických dokumentov, atď.

Analýza médií: Objavovanie mediálnych prezentačných techník, manipulatívnych techník, a pod.

Štatistická analýza: Ako sú štatistiky chápané; ako sa získavajú dáta; ako sa interpretujú dlhodobé trendy, atď.

Vo výchovno-vzdelávacom procese využívame na našej škole tieto **organizačné formy**:

Vychádzky - umožňujú žiakovi poznávať predmety a javy, ktoré sú v blízkosti školy. Ich bezprostredné pozorovanie a poznávanie prispieva k vytváraniu správnych predstáv a vedomostí.

Exkurzie - podľa zamerania: vlastivedné, historické, zemepisné, prírodovední a exkurzie do výrobných podnikov. Majú veľký vzdelávací účinok. Spočíva v tom, že žiaci pozorujú predmety (javy) v skutočných podmienkach, čím získavajú správne a komplexnejšie vedomosti.

Skupinové vyučovanie - pri ktorom je trieda rozdelená na podskupiny s niekoľkými žiakmi, ktorí tichou prácou spoločne spracúvajú časti väčšej témy, za pomoci starostlivo vybraného, podľa možností samostatne zaobstaraného pracovného materiálu.

Kooperatívne vyučovanie – podporuje spoluprácu žiakov v rámci aktivít.

Problémové vyučovanie – pomáha žiakom osvojenie si vedomostí a spôsobov činnosti prostredníctvom analýzy problémových situácií, formulovaní problémov a ich riešenia vytýčených hypotéz a ich verifikácie.

Besedy a organizované rozhovory sa realizujú priamym rozhovorom pedagóga so žiakmi, alebo formou besedy žiakov s pozvaným hosťom o aktuálnych problémoch.

Súťaže a kvízy prispievajú k uspokojeniu základnej potreby človeka, akou je potreba uplatniť sa.

Projektové vyučovanie - stimuluje aktivitu žiaka, praktické riešenie úloh, jeho záujem o študovanú problematiku a možnosť prejaviť sa v plnej šírke (žiak ako osobnosť).

6. Učebné osnovy

Učebné osnovy vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele, obsah a rozsah vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov podľa učebného plánu alebo jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Učebné osnovy povinného vyučovacieho predmetu základnej školy, ktorého časová dotácia sa v učebnom pláne nezvyšuje alebo sa zvyšuje bez rozšírenia obsahu, sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre vzdelávacie predmety.

Škola vytvorila nový vyučovací predmet Svet práce od 5. ročníka – škola má vypracované učebné osnovy iŠkVP, ktoré zahŕňajú informácie o charakteristike, cieľoch, výchovno-vzdelávacích stratégiách, obsahu, kompetenciách, organizácii, podmienkach a rozsahu vyučovania novovytvoreného predmetu učebného plánu ako aj podmienky ich hodnotenia a klasifikácie.

Vo vyučovacích predmetoch na prvom stupni sa zvyšuje v rámcovom učebnom pláne časová dotácia o 1 hodinu nasledovne:

slovenský jazyk a literatúra v 1., 2. a 3. ročníku,

anglický jazyk v 1. a 2. ročníku,

matematika v 2., 3. a 4. ročníku.

Vo vyučovacích predmetoch na druhom stupni sa zvyšuje v rámcovom učebnom pláne časová dotácia o 1 hodinu nasledovne:

slovenský jazyk a literatúra v 7. ročníku,

anglický jazyk v 5. a 6. ročníku,

matematika v 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku,

svet práce v 5. a 6. ročníku o 1 hodinu,

biológia v 6. ročníku,

fyzika v 9. ročníku,

informatika v 9. ročníku,

svet práce v 7., 8. a 9. ročníku v alternácii s nemeckým jazykom o 2 hodiny.

7. Učebný plán

vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	ročník primárne vzdelávanie					ročník nižšie stredné vzdelávanie					
		1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9+1	8+1	7+1	7	34	5	5	4+1	5	5	25
	prvý cudzí jazyk	0+1	0+1	3	3	8	3+1	3+1	3	3	3	17
	druhý cudzí jazyk / svet práce								0+2	0+2	0+2	6
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4+1	4+1	4+1	19	4+1	4+1	4+1	4+1	5+1	26
	informatika			1	1	2	1	1	1	1	0+1	5
Človek a príroda	prvouka	1	2			3						
	prírodoveda			1	2	3						
	fyzika							2	1	2	1+1	7
	chémia								2	2	1	5
	biológia						2	1+1	2	1	1	8
Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	2	3						
	dejepis						1	1	1	1	2	6
	geografia						2	1	1	1	1	6

	občianska náuka							1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova/náboženstvo	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2						
	technika						1	1	1	1	1	5
	svet práce						0+1	0+1				2
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1		4
	výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
	základ	20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
	voliteľné (disponibilné) hodiny	2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
	spolu	22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146

Poznámky

1. Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z. podľa podmienok školy. Vo vyučovacích predmetoch vzdelávacej oblasti Človek a príroda sa rozdelenie žiakov odporúča pri tých témach, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov.

2. Vo vyučovacom predmete technika riaditeľ školy zohľadní personálno-odborné a materiálno-technické podmienky školy tak, aby v každom ročníku boli zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti.

3. Voliteľné (disponibilné) hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na:

a) vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;

b) vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe;

c) vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych vzdelávacích programov;

d) špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.

4. Ak má škola vhodné podmienky na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova, využije voliteľné (disponibilné) hodiny v primárnom vzdelávaní na posilnenie uvedeného predmetu.

5. V primárnom vzdelávaní sa podľa výberu žiaka a možností školy v predmete prvý cudzí jazyk vyučujú tieto cudzie jazyky: anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk.

Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov, najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne; a ak si žiak nevybral anglický jazyk ako prvý cudzí jazyk, musí si ho v 7. – 9. ročníku vybrať ako druhý cudzí jazyk, a to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne, ktoré mu je škola povinná z rámca voliteľných hodín zabezpečiť.

6. Škola môže poskytovať vzdelávanie v rámci primárneho vzdelávania aj v nultom ročníku. Celkový týždenný počet vyučovacích hodín v nultom ročníku je 22 hodín. Učebný plán a učebné osnovy pre nultý ročník vypracuje škola podľa potrieb a rozvojových možností konkrétnej skupiny žiakov, vychádzajúc zo štátnych vzdelávacích programov pre predprimárne vzdelávanie a primárne vzdelávanie.

7. Škola môže pri tvorbe školského vzdelávacieho programu rozdeliť hodinové dotácie a vzdelávacie štandardy na celý stupeň vzdelávania pri zachovaní postupnosti jednotlivých vzdelávacích štandardov a celkového počtu vyučovacích hodín jednotlivých vyučovacích predmetov za predpokladu, že zachová ich vnútornú logickú štruktúru a zásadu veku primeranosti.

8. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roku.

9. Športové triedy majú navýšenú hodinovú dotáciu vo všetkých ročníkoch o 3 hodiny na predmet športová príprava.

10. Škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín, najviac však na 108 hodín na 1. stupni a na 161 hodín na 2. stupni. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.

11. Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie.

12. Škola využije v 9. ročníku pri tvorbe školského vzdelávacieho programu jednu hodinu z voliteľných (disponibilných) hodín na posilnenie vyučovacieho predmetu dejepis.

Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 4. 4. 2019 pod číslom 2019/4559:1-A1010 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2019.“

Podľa Dodatku č. 7 k štátnemu vzdelávaciemu programu, bodu 4, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 29. 6. 2020 pod číslom 2020/13534:1–A2110 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s vyučovaním jazykom slovenským, základné školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny a základné školy s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny s platnosťou od 1.9.2020 sa pridala 1 hodina MAT do 9.ročníka namiesto 1 hodiny DEJ.

8. Vyučovací jazyk

V Základnej škole s materskou školou, Školská 7, 04471, Čečejevce je vyučovacím jazykom slovenský.

9. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Primárne vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy, žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka základnej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Nižšie stredné vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy alebo úspešným absolvovaním prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole, do ktorého sa prijímajú žiaci z ôsmeho ročníka základnej školy alebo úspešným absolvovaním štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole alebo absolvovaním tretieho ročníka vzdelávacieho programu praktickej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou, ktoré je podmienkou pre ďalšie vzdelávanie na vyššom stupni.

10. Personálne zabezpečenie

Pedagogickí zamestnanci školy:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou,
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny,
- preukazujú učiteľské spôsobilosti, ktoré kvalitne a účinne uplatňujú v plánovaní výučby (najmä spôsobilosť projektovať ciele obsahového celku a vyučovacie hodiny), organizovať výučbu (najmä spôsobilosť motivovať, komunikovať hodnotové postoje, usmerňovať myšlienkové postupy žiakov, poskytovať im spätnú väzbu, udržiavať neformálnu disciplínu žiakov) a spôsobilosť vyhodnocovať výučbu (najmä spôsobilosť diagnostikovať úroveň vstupnej a výstupnej vzdelanosti, hodnotiť žiacke výkony a sociálne správanie sa, posudzovať vlastnú vyučovateľskú činnosť),
- riadia svoj sebarozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- sú ako súčasť kolektívu schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.
- odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytujú: výchovný poradca, špeciálny pedagóg, psychológ.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti, vykonali prvú atestáciu, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti, ukončili funkčné vzdelávanie (najneskôr do troch rokov od ustanovenia do kariérnej pozície);
- sú odborne pripravení na riadenie pracovnej skupiny a osvojené manažérske zručnosti uplatňujú pri riadení pracovného kolektívu;
- podporujú a vytvárajú podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich zamestnancov;
- zabezpečujú podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

11. Materiálne – technické a priestorové podmienky

V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v triedach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa platnej legislatívy.

Priestorové vybavenie

- a) pre manažment školy
 - kancelárie riaditeľa a zástupcov riaditeľa školy;
 - kancelária pre ekonomický úsek;
- b) pre pedagogických zamestnancov školy
 - zborovňa;
 - kabinety pre učiteľov (priestor pre prípravnú prácu učiteľov a odkladanie pomôcok);
- c) pre nepedagogických zamestnancov školy
 - miestnosť pre nepedagogických zamestnancov;
- d) hygienické priestory
 - sociálne zariadenia pre žiakov a zamestnancov;
 - priestory na odkladanie odevov a prezúvanie obuvi;
- e) odkladacie a úložné priestory
 - pre učebné pomôcky a didaktickú techniku;
 - skladové priestory;
 - archív;
- g) informačno-komunikačné priestory
 - knižnica alebo priestor pre knižnicu vybavený knižničným fondom,
- h) učebné priestory (interné/externé)
 - učebne;
 - odborné učebne;
 - telocvičňa;
 - školské ihrisko;
- i) spoločné priestory
 - školská budova;

- školská jedáleň alebo výdajná školská jedáleň;
- školský dvor;
- priestor pre riešenie zdravotných problémov.

12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Výukový proces a prestávkový režim

Vyučovanie začína o 7.40 a 6. hodina končí 13.00. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi jednotlivými hodinami je 10 minútová prestávka, medzi 5. a 6. hodinou je 5 minútová prestávka. Po 2. vyučovacej hodine je 15 minútová prestávka. Počas týchto prestávok žiaci opúšťajú budovu školy a zdržiavajú sa na školskom dvore. Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.30 a končí o 15.15 hodine.

Jednotlivé učebne sú vybavené nábytkom, ktorý vyhovuje požiadavkám. Školský nábytok sa postupne vymieňa.

Škola prevádzkuje 3 oddelenia školského klubu detí, ktoré majú rannú prevádzku v čase od 6,45 do 7,30 a dennú prevádzku od 11,15 – do 16,15 hod. ŠKD nemajú samostatné priestory, nachádzajú sa v kmeňových učebniach.

Dozor v ZŠ

1. Dozor v učebniach je zabezpečený harmonogramom dozorov, ktorý je prílohou vnútorného poriadku školy.
2. Dozor v ŠJ je zabezpečený harmonogramom dozorov ŠJ, ktorý je prílohou vnútorného poriadku školy.
3. Dozor sa vykonáva od 7.30 do 13.30 počas prestávok.
4. Dozor v ŠJ sa vykonáva na 1.veľkej prestávke od 9,20 do 9,35 a počas obeda priebežne od 11.15 do 13.30 hodiny.

Zákazy

1. Je zakázané zdržiavať sa cudzím osobám v priestoroch školy. Ich vstup je povolený len do hlavnej budovy.
2. Je zakázané vstupovať cudzím osobám do priestorov školskej kuchyne.
3. V priestoroch školy je zakázané fajčiť. V plnej miere sa dodržiava zákon o ochrane nefajčiarov.
4. V priestoroch školy je zakázané požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

Ostatné zákazy sú spracované vo vnútornom poriadku školy

Požiarny poriadok

1. Požiarny poriadok je spracovaný u riaditeľa školy. Za dodržiavanie predpisov a právnych noriem z tejto oblasti zodpovedajú vedúci zamestnanci.
2. Vede sa požiarna kniha ZŠ a pravidelne raz za tri mesiace sa uskutočňuje preventívna prehliadka objektu.
3. Pri zistených nedostatkoch sa zabezpečuje ich odstránenie.
4. Je vypracovaný štatút a povinnosti zamestnancov pri zistení požiaru.
5. Únikové cesty sú vyznačené a prístupné.
6. Pravidelne sa vykonáva prehliadka hasiacich prístrojov.
7. Zamestnanci školy sú školení v oblasti PO.
8. Na škole sú vytvorené požiarné hliadky a vydané požiarno-poplachové smernice.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Pri vážnom a bezprostrednom ohrození života sa:

- vykoná potrebné opatrenie a zabezpečia sa prostriedky potrebné na ochranu života
- informuje včas o ohrození
- vydajú sa pokyny, aby zamestnanci a žiaci opustili svoje pracoviská
- kontroluje sa stav bezpečnosti technických zariadení
- kontroluje sa, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotronických látok,
- kontroluje sa dodržiavanie zákazu fajčenia
- vedie sa evidencia drobných poranení a úrazov

Požiadavky na bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. **Stabilita a pevnosť** – budovy konštrukciou a pevnosťou vyhovujú účelu ich použitia
2. **Elektrické inštalácie** – nie sú zdrojom nebezpečenstva požiaru alebo výbuchu, osoby sú primerane chránené pred nebezpečenstvom úrazu
3. **Únikové cesty** sú vyznačené, sú natrvalo voľné, dvere sa otvárajú smerom von
4. **Vetranie pracovísk** – zabezpečuje sa dostatočný prívod čerstvého vzduchu
5. **Teplota na pracovisku** – je primeraná so zreteľom na používané pracovné postupy a fyzickú záťaž zamestnancov a žiakov
6. **Osvetlenie pracoviska** – v najväčšej miere sa využíva prirodzené svetlo, osvetlenie je umiestnené tak, aby nehrozilo nebezpečie úrazu
7. **Podlahy, steny, stropy miestností a strechy** - podlahy nemajú žiadne nebezpečné hrboly, diery ani šikmé plochy, sú pevné a nešmyklivé, povrchy podláh, stien a stropov sa dá čistiť a obnovovať, aby splnili hygienický štandard, prístup na strechu a práca na streche sa vykonáva bezpečným spôsobom
8. **Okná** - sa dajú otvoriť, zatvoriť alebo zaistiť bezpečným spôsobom, dajú sa čistiť bez nebezpečenstva pre zamestnancov, ktorí túto činnosť vykonávajú
9. **Dvere a brány** - nepoužívajú sa prehľadné a výkyvné dvere

Starostlivosť o zdravé životné prostredie a pracovné podmienky

1. Zabezpečujú sa zdravé životné podmienky výsadbou zelene, chráni sa pracovisko pred zdraviu škodlivými faktormi, zápachom, nadmerným hlukom, žiarením.
2. Zberné nádoby na odpad sú umiestnené tak, aby nemali negatívny vplyv na životné podmienky.
3. V priestoroch školy sa používa voda určená na ľudskú spotrebu
4. Vnútorne prostredie budov nepredstavuje riziko vzniku poškodenia zdravia
 - žiadne škodlivé faktory
 - vhodné osvetlenie
 - ochrana zraku pred priamym osvetlením.
5. Prostredie zodpovedá veku, stupňu psychosomatického vývoja, telesným rozmerom detí
6. Režim dňa zodpovedá potrebám vyvíjajúceho sa organizmu.
7. Uplatňujú sa formy výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné a duševné zdravie, rešpektujú psychický, telesný a sociálny vývoj a zdravotný stav detí.
8. Pieskoviská, hracie, športové a rekreačné plochy sa pravidelne čistia a udržiavajú.
9. Nepoužívajú sa nebezpečné chemické látky.
10. V zariadeniach školského stravovania sa zabezpečuje:
 - zákaz vstupu cudzích osôb do výrobných a skladovacích priestorov,
 - zdravotná neškodnosť pri výrobe jedla, zachováva sa výživová a zmyslová hodnotu,
 - vylúčenie nežiadúcich vplyvov a technologického postupu prípravy pokrmov,
 - dodržiavanie správnej výrobnéj praxe, príprava a podávanie pokrmov,
 - kontrola pri preberaní surovín,
 - kontrola skladovania surovín, polovýrobov a polotovarov,
 - ochrana hotových pokrmov a nápojov pred ich znehodnotením,
 - dodržiavanie osobnej hygieny a hygienických požiadaviek zamestnancov,
 - kontrola čistoty zariadenia a súvisiacich prevádzkových priestorov,
 - odber vzoriek pripravených hotových pokrmov, ich uskladnenie a viesť o nich dokumentáciu,
 - pri voľbe stravy vhodný výber surovín.

13. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov

Zásady hodnotenia

Pravidlá hodnotenia sú spracované na základe Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy a Školského zákona.

Všeobecné zásady:

- Klasifikácia nie je cieľom školskej práce, slúži ako prostriedok kontroly zvládnutia učiva zo strany učiteľa a má sa stáť jedným z motivačných prostriedkov pre žiaka.

- Pri hodnotení, priebežnej i celkovej klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi.
- Pri celkovej klasifikácii pri zachovaní objektívnych kritérií prihliada učiteľ na vek, osobnosť a individualitu žiaka, eventuálne na jeho dočasnú indispozíciu.
- Podklady na klasifikáciu učiteľ získava sústavným sledovaním práce žiaka a jeho prípravy na vyučovanie, písomným, ústnym, praktickým skúšaním.
- Písomnú prácu z učiva za väčší tematický celok, presahujúcu 30 minút, môžu písať žiaci iba jednu v jednom dni, vyučujúci takúto prácu žiakom dopredu oznámi.
- Každú známku učiteľ oznámi žiakovi a zdôvodní ju.
- Klasifikácia je oznámená rodičom dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky.
- Prehľad klasifikácie sa uskutočňuje na pravidelných pedagogických radách.
- Nedostatočný prospech je včas a preukázateľným spôsobom oznámený rodičom.
- Vo výnimočných prípadoch (po dohode s PPP a na základe žiadosti rodičov) môže byť žiak hodnotený slovnou.
- Klasifikácia má za úlohu umožniť žiakovi poznať svoje schopnosti a perspektívy, učiť ho objektívnemu sebahodnoteniu.
- Klasifikácia umožňuje objektívne preskúšanie, opravné skúšky, preskúšanie a dodatočné skúšky, ktoré povoľuje riaditeľ školy na základe presne vymedzených pravidiel.

Hodnotenie žiaka na Základnej škole s materskou školou, Školská 7, 044 71 Čečejevce vychádza z troch základných hľadísk a výkony žiakov sú hodnotené:

- z hľadiska kritérií - porovnanie s očakávanými výkonmi
- z hľadiska individuálneho rozvoja - sledovanie vlastného vývoja žiaka v určitej oblasti
- z hľadiska sociálneho - porovnávanie s ostatnými

Základným cieľom hodnotenia je poskytnutie spätnej väzby žiakovi. Žiak prostredníctvom hodnotenia získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, v čom sa zlepšil, v čom sú jeho možnosti zlepšenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť návod, akým spôsobom postupovať ku zlepšeniu, k odstráneniu prípadných nedostatkov.

Hodnotenie zostáva neoddeliteľnou súčasťou pedagogickej práce, snažíme sa o oslabovanie vonkajšej motivácie žiakov - motivácie prostredníctvom známok - a naopak sa snažíme posilňovať motiváciu vnútornú, tj. učenie pre seba samého ako cestu k celoživotnému sebavzdelávaniu.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je žiakove sebahodnotenie a hodnotenie od iných spolužiakov napr. pri kooperatívnom vyučovaní. Účasť žiakov na hodnotení je podmienkou získavania schopnosti hodnotenia seba samého a hodnotenia ostatných. To je proces, ktorý pedagógovia podnecujú a svojim pôsobením korigujú.

Hodnotenie žiakov v 1. – 9. ročníku je vo všetkých predmetoch kombinované – klasifikácia je doplnená slovným hodnotením.

Ide o tieto formy hodnotenia:

- hodnotenie jednotlivých výkonov denne behom vyučovania je klasifikované a zároveň ústne komentované.

- informácia podávaná rodičom na triednej schôdži rodičov alebo pri individuálnych konzultáciách je slovná – ústna.
- štvrtročné hodnotenie v žiackej knižke je od vyučujúceho vyjadrené známku a písomným komentárom a sebahodnotenie žiaka má písomnú podobu.
- sebahodnotenie a hodnotenie ostatných pri kooperatívnych formách vyučovania má slovnú, resp. ústnu formu.
- hodnotenie na vysvedčení je kombináciou klasifikácie a slovného – písomného hodnotenia.

Povinné práce v hodnotiacom portfóliu:

- vybrané písomné práce z jednotlivých predmetov,
- prezentovanie ľubovoľnej témy.

Voliteľné – vychádzame z toho, čo je obsahom vzdelávania v jednotlivých ročníkoch:

- symbol, logo školy, triedy
- návrh triedneho poriadku
- kronika triedy
- triedny, resp. školský časopis – príspevky
- zapojenie sa do ročníkového projektu
- výsledky zo súťaží

Pravidlá hodnotenia

Pri hodnotení uplatňuje učiteľ objektívny prístup, primeranú náročnosť a pedagogický takt. Na začiatku klasifikačného obdobia zoznámi učiteľ žiakov s pravidlami hodnotenia, vysvetlí im svoje požiadavky.

Učители v rámci vzdelávacích oblastí zjednotia na začiatku hodnotiaceho obdobia hodnotiace kritériá – vychádzajú pri tom z očakávaných výstupov, vedúcich k dosiahnutiu kľúčových kompetencií, sledovaním osobnostného individuálneho vývoja žiaka a porovnávanie jeho výsledkov s ostatnými.

Hodnotenie žiaka má dve formy – písomnú a ústnu. Písomne je informovaný žiak a jeho zákonný zástupca prostredníctvom žiackej knižky, ústne je žiak hodnotený v priebehu vyučovania a zákonný zástupca je o tomto hodnotení informovaný na konzultačných či triednych schôdzkach, v prípade problémov bezodkladne. O výsledkoch hodnotenia priebežne informuje učiteľ aj triedneho učiteľa, vedenie školy je informované na pedagogickej rade štvrtročne.

V hodnotení žiaka sa odráža dosiahnutá úroveň požadovaných výstupov z daného predmetu, je uplatňovaný individuálny prístup k žiakovi vo vzťahu k očakávaným kompetenciám; neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je spôsob žiackej práce vo vyučovaní a jeho príprava na vyučovanie.

Hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov upravuje školský zákon nasledovne:

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa tohto zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Hodnotenie v školskom vzdelávacom programe:

Známkou sa hodnotia všetky predmety školského vzdelávacieho programu.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého až štvrtého ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný,
- 2 - chváľitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatočný,
- 5 - nedostatočný.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé,
- 4 - neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:

- prospel,
- neprospel.

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy a žiaka strednej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,

- prospel,
- neprospel.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

Žiak hodnotený sloвне prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak hodnotený sloвне prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak hodnotený sloвне prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak hodnotený sloвне neprospel, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta, žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisionálne skúšky v základných školách

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- ak vykonáva opravné skúšky,
- v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- pri praktických skúškach a skúškach z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
- v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu získava učiteľ hlavne sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka, sústavným sledovaním jeho výkonu a pripravenosti na vyučovanie, rôznymi druhmi skúšok, kontrolnými prácami, analýzou výsledkov činnosti žiaka, konzultáciami s inými učiteľmi a prípadne ďalšími odborníkmi, rozhovory so žiakom a jeho zákonnými zástupcami. Žiacke portfóliá vedie triedny učiteľ, dokumentujú individuálny

vývoj žiaka a môžu byť kedykoľvek konzultované so žiakmi alebo jeho zákonnými zástupcami.

Žiak musí byť zo vzdelávacieho predmetu skúšaný najmenej dvakrát za polrok, z toho najmenej raz ústne. Predpísané písomné previerky zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky sa píše podľa plánu, archivujú sa. Termín písomnej práce učiteľ prejedná s triednym učiteľom a zapíše dopredu do triednej knihy, takúto písomnú prácu smie žiak vykonať v jednom dni iba raz. V ostatných predmetoch sa doporučujú iba kratšie previerky maximálne 20 min. s prihliadnutím k vekovým osobitostiam žiakov. O termíne a obsahu štvrtročných prác sú žiaci informovaní dopredu, kontrolné písomné práce a ďalšie druhy overovania vedomostí učiteľ rozvrhne rovnomerne na celé hodnotiace obdobie. Výsledok hodnotenia pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ žiakovi okamžite, výsledky písomných skúšok a prác najneskôr do štrnástich dní.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotení žiaka na vysvedčení, môže do troch pracovných dní odo dňa, keď sa preukázateľným spôsobom dozvedel o klasifikácii, podať písomnú žiadosť o komisionálne preskúšanie žiaka, ktoré sa uskutoční do štrnástich dní.

Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,⁴⁵⁾
- c) Policajný zbor.⁴⁶⁾

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Škola udeľuje výchovné opatrenia, ktoré majú žiakov motivovať k udržaniu kvalitných výkonov, popr. usmerniť ich k náprave pri nedostatkoch v chovaní. Opatrenia je možné udeliť kedykoľvek počas školského roka, vždy sú prejednané na pedagogickej rade.

V rámci prevencie záškoláctva sleduje učiteľ neprítomnosť žiakov, ak zákonný zástupca neoznámí do troch dní dôvod neprítomnosti žiaka, či do dvoch dní po návrate žiaka do školy neospravedlní písomne túto neprítomnosť, kontaktuje triedny učiteľ ihneď sám zákonného zástupcu žiaka a zároveň informuje vedenie školy.

Všetky výchovné opatrenia sú zaznamenávané do katalógového listu žiaka, žiak a jeho zákonní zástupcovia sú s nimi priebežne zoznamovaní.

14. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Práca vo výchovno-vzdelávacom procese bude úspešná, ak budeme spoločne dialógom na škole hľadať cestu k dobrému učiteľovi, ktorý by mal byť slovami literáta: „**dobrý učiteľ** – víta ráno deti do školy s úsmevom – má svoj presný program dňa - povzbudzuje a oceňuje žiakov - je dirigentom triedy - držiava poriadok a disciplínu – je citovo vyrovnaný – je tvorivý – je reprezentantom všeludských hodnôt – musí si vedieť „obuť detské topánky“ – je darom a – nikdy nebude slávny a bohatý./prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc Manažment školy v praxi 7-8/2008/

Systematické a pravidelné hodnotenie zamestnancov považujeme za základnú činnosť, bez ktorej si nevieme predstaviť efektívne vykonávať personálne práce ako odmeňovanie, vzdelávanie, personálne plánovanie, kariérny rozvoj, výber pracovníkov na voľné pracovné miesta a pod.

Hodnotenie využívame, ako jeden z nástrojov na motivovanie našich zamestnancov. Z vlastnej skúsenosti môžeme konštatovať, že hodnotenie zlepšuje komunikáciu medzi nadriadeným a podriadeným, poskytuje spätnú väzbu výkonu, rozvoja a vzdelávania. Pomocou hodnotenia sa dozvedáme, čo od nás naši zamestnanci očakávajú. Je pre riadiacich pracovníkov nástrojom na otvorený dialóg.

Na jednej strane získavame informácie o kvalite práce jednotlivcov. Na druhej strane sa zamestnanci dozvedia, ako aká je spokojnosť s ich prácou. Dostávajú spätnú väzbu na svoj výkon a pracovné správanie. Na základe týchto informácií môžu regulovať svoje súčasné i budúce výkony a ciele.

Personálny manažment školy vychádza hlavne z ustanovení organizačného poriadku školy, ktoré s ním súvisia: kompetencie vedenia školy, organizačná štruktúra školy, funkčné členenie školy, **vnútorné zásady riadenia a hodnotenia**, práva a povinnosti pracovníkov. Tieto oblasti bývajú podrobnejšie rozpracované v organizačných smerniciach školy.

Činnosť školy sa riadi jej **organizačným poriadkom. Je základnou normou školy ako organizácie v zmysle Zákonníka práce a zabezpečuje realizáciu školského zákona. Škola sa vo svojej činnosti riadi základnými organizačnými smernicami**, ktoré tvoria súčasť organizačného poriadku.

Hlavnými úlohami hodnotenia sú:

- posúdenie pracovného výkonu zamestnancov a rozpoznanie ich pozitívnych a negatívnych stránok,
- rozhodovanie o spôsobe odmeňovania a motivovania zamestnancov,
- zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi riadiacim zamestnancom a jeho podriadenými spolupracovníkmi a zamestnancami v pracovnom tíme navzájom,
- vytvorenie predpokladov pre plánovanie potrieb zamestnancov a pre plánovanie pokrytia personálnych potrieb z interných zdrojov,
- vytvorenie predpokladov pre rozmiestňovanie zamestnancov (povýšenie, prevedenie na iné pôsobisko, preradenie), prípadne odhalenie dôvodov pre prepúšťanie nevhodných zamestnancov,

- vytvorenie predpokladov pre posudzovanie efektívnosti procesov získavania a výberu zamestnancov,
- inovácia organizačného usporiadania,
- zlepšovanie neformálnych vzťahov a kultúry organizácie a zefektívnenie systému rozvoja ľudských zdrojov,
- identifikovanie potrieb ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov,
- napomáhanie plánovaniu a realizácii pracovnej kariéry zamestnancov, odhaľovanie pracovných rezerv a odhaľovanie ciest, ako a kedy zvyšovať výkonnosť.

Vzhľadom na špecifiká personálneho manažmentu v školstve využívame rôzne formy interného a externého hodnotenia pracovníkov, predovšetkým učiteľov.

Kontrola na úseku plnenia základných povinností zamestnancov

- plnenie povinností zamestnancami podľa § 73 Zákonníka práce,
- dodržiavanie pracovného poriadku,
- dodržiavanie vnútorného poriadku školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plnenie platnej legislatívy – zákony, vyhlášky, smernice, interné pokyny,
- dodržiavanie pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR na školský rok a interných plánov školy.

Kontrola na úseku pedagogickom

a) Spôsobilosť a povinnosti pedagogických zamestnancov

- odborný a pedagogický rast a vzdelávanie,
- demokratizácia a humanizácia vzťahu k žiakom,
- organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu,
- organizácia činnosti v poradných orgánoch školy.

b) Stav, úroveň a výsledky vzdelávacieho procesu - / práca učiteľa, vychovávateľa/

- kontrola organizácie výuky a výchovy – psychohygiena,
- plnenie učebných osnov, zmien, úprav,
- stav novokoncipovaných skupín predmetov,
- koncipovanie a realizácia časovotematických plánov a riadenie procesu,
- kontrola využívania pedagogických metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti žiaka,
- kontrola efektívnosti využívania materiálnych prostriedkov / pomôcok, didaktickej techniky .../ vo výchovno-vzdelávacom procese,
- komunikácia, demokratizácia a humanizácia vzťahu učiteľ – žiak, spätná väzba a hodnotenie,

- monitorovanie spolupráce s rodičmi,
- príprava pedagóga na proces,
- kontrola procesu uvádzania začínajúcich učiteľov a práca s nekvalifikovanými učiteľmi,
- práca s integrovanými žiakmi,
- aktivity mimo vyučovania.

Kontrola na úseku hospodársko–prevádzkových a iných činností

- kontrola hospodárenia, čerpania rozpočtu, využívania pohyblivých zložiek platu,
- efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov v súlade s predpismi a potrebami,
- šetrenie materiálu – školských potrieb, učebníc, pomôcok, objektov,
- kontrola vedenia dokumentácie, spisového a skartačného poriadku,
- kontrola hygieny, PO, noriem a kultúry stravovania a výživy,
- údržba majetku – primeranosť, odpisy, evidencia, skladovanie pomôcok, zbierok, didaktickej techniky, inventarizácia, materiálno-technické vybavenie školy,
- podnikateľská činnosť školy.

Hodnotenie nám slúži na posúdenie a ocenenie práce zamestnanca podľa vopred **stanovených kritérií**. Kritériá nám umožňujú porovnávať výsledky rôznych pracovníkov, ich podaný výkon s výkonom, ktorý od nich požadujeme. Zameriavame sa na rozvoj silných stránok zamestnanca, ako aj posudzujeme a snažíme sa odstraňovať jeho slabé stránky.

Pri hodnotiacich rozhovoroch hodnotíme

- pracovný výkon zamestnanca, čiže merateľné výsledky jeho práce,
- úroveň, kvalitu pracovného výkonu, t. z. aké je individuálne pracovné nasadenie zamestnanca, efektívnosť jeho postupov a pod.,
- pracovné správanie (ochota prijímať úlohy, úsilie pri ich plnení, lojalita, ochota sebavzdelávania, dodržiavanie stanovených pravidiel pre konkrétnu úlohu,...),
- sociálne správanie (ochota k spolupráci, ochota dialógu pri problémoch, vzťahy medzi spolupracovníkmi,...),
- zručnosti, znalosti (vzdelanie, diplomy, znalosť jazykov, práca s PC a pod.).

Personálna realizácia vnútroškolskej kontroly

Vnútroškolskú kontrolu v prvom rade vykonáva **riaditeľ školy**, ktorý zodpovedá za jej úroveň na škole. Pri realizácii výkonu vnútroškolskej kontroly deleguje špecifické úlohy na :

1. zástupcov riaditeľa

- kontrolujú a sledujú prospech a správanie sa žiakov, plnenie a udelenie výchovných opatrení, klasifikáciu predmetov,
- zabezpečujú zastupovanie neprítomných učiteľov,

- koncipujú rozvrh,
- kontrolujú a organizujú opravné a komisionálne skúšky,
- kontrolujú realizáciu učebného plánu a aktuálne opravy,
- riadia a kontrolujú vedúcich MZ a PK,
- kontrolujú a motivujú prácu triednych učiteľov,
- kontrolujú zameranie školských výletov,
- kontrolujú komplexnú dokumentáciu z riadiacej oblasti,
- na základe kontroly výchovy a vzdelávania navrhujú odmeny učiteľom na svojom úseku,
- riadia výchovno-vzdelávací proces mimo vyučovania, prácu krúžkov,
- vykonávajú hospitačnú činnosť, sledujú predpísanú dokumentáciu.

2. vedúcich MZ a PK

- riadia a kontrolujú mikroskupinu pracovníkov,
- vykonávajú príkladnú, kvalitnú výchovno-vzdelávaciu prácu,
- iniciujú, koordinujú a kontrolujú aplikáciu nových metód, foriem a prostriedkov v procese skupiny predmetov MZ a PK,
- vykonávajú kontrolnú hospitačnú a metodickú činnosť podľa vlastného časového harmonogramu,
- kvartálne vyhodnocujú na zasadnutiach plnenie plánu a aktuálnych úloh školy,
- v rámci MO tvorí a zjednocuje kritériá hodnotenia, určuje témy previerok,
- kooperuje s vyučujúcimi na zostavovaní didaktických testov,
- vyjadruje sa k projektom vzdelávania, učebniciam a obsahu vzdelávania.

3. výchovného poradcu

- integruje pedagogických zamestnancov, informačne, odbornou-metodicky a poradensky pre plnenie úloh v oblasti výchovnej,
- kontroluje plnenie nadpredmetových problematík,
- analyzuje stav správania a psychického a sociálneho vývinu žiakov,
- vytvára priestor pre individuálne a skupinové konzultácie so žiakmi a rodičmi,
- koordinuje a riadi prácu triednych učiteľov v oblasti prevencie proti negatívnym javom, navrhuje odborné vyšetrenie žiakov a sleduje terapiu,
- spolupracuje pri vypracovaní a kontrole IVP.

4. triednych učiteľov

- aktuálne je informovaný o žiakoch a ich rodinnom prostredí,
- systematicky kontroluje správanie, dochádzku, celkový prospech žiakov, kooperuje s rodičmi,
- vedie a kontroluje triednu dokumentáciu,
- koordinuje spoluprácu s vyučujúcimi v triede,
- plánuje, koordinuje obsah triednických hodín a kontroluje plnenie individuálnych úloh žiakov,

- sleduje činnosť žiakov mimo vyučovania, pozitívne ich motivuje,
- koordinuje aktivity žiakov na úseku profesijnej orientácie smerujúce k úspešnému ukončeniu štúdia na škole.

5. vychovávateľku školského klubu detí a vedúcu MO materskej škôlky

- zodpovedá za úroveň výchovnej a vzdelávacej práce, bezprostredne ju riadi a sama sa na nej podieľa,
- predbežne kontroluje plnenie schváleného plánu práce,
- predkladá požiadavky na materiálne zabezpečenie prevádzky,
- zaisťuje riadne vedenie predpísanej dokumentácie.

Veľký dôraz v systéme hodnotenia práce zamestnancov budeme na škole klásť na prácu učiteľa, bez ktorého nebude efektívna práca školy.

15. Požiadavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov školy a z priznávania kreditov.

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.
2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.
Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa.
6. **Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

Situačná analýza

Definovanie situácie na škole

Pedagogickí zamestnanci školy:

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny,
- preukazujú odborné spôsobilosti, t. j. učiteľské spôsobilosti, ktoré kvalitne a účinne uplatňujú pri výkone vyučovacích funkcií: v plánovaní výučby (najmä spôsobilosť projektovať ciele obsahového celku a vyučovacie hodiny), organizovať výučbu (najmä spôsobilosť motivovať, komunikovať hodnotové postoje, usmerňovať myšlienkové postupy žiakov, poskytovať im spätnú väzbu, udržiavať neformálnu disciplínu žiakov) a spôsobilosť vyhodnocovať výučbu (najmä spôsobilosť diagnostikovať úroveň vstupnej a výstupnej vzdelanosti, hodnotiť žiacke výkony a sociálne správanie sa, posudzovať vlastnú vyučovaciu činnosť),
- riadia svoj sebarozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- sú ako súčasť kolektívu schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytujú:

- výchovný poradca, špeciálny pedagóg, psychológ,

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- svojimi manažérskymi spôsobilosťami vytvárajú predpoklady pre fungujúce, motivované spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- vytvárajú podmienky pre svoj odborný a osobnostný rast pre všetkých členov kolektívu vzhľadom na ich osobný záujem a potreby školy.
- učebný plán vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu a berie do úvahy kvalifikovanosť jednotlivých vyučujúcich.

Kvalifikovanosť pedagogických a odborných zamestnancov

„Osobnosť tvorí osobnosť“ (Ing. Vít Beran), preto škola kladie veľký dôraz na profesionálnu prácu učiteľa a snaží sa im k tomu vytvárať potrebné zázemie. Učiteľia sa učia využívať učebné stratégie, spolupracovať na nich bez delenia sa na prvý a druhý stupeň. Učia sa zmeniť svoju úlohu v škole. Všetci sú si vedomí mimoriadnej náročnosti, ako skĺbiť vysoké nároky a požiadavky, ktoré sú na nich a na žiakov kladené, učia žiakov riešiť problémy, byť priateľskými.

Napriek tomu, že vysoké percento pedagógov má požadovanú kvalifikáciu a aprobáciu, vzdelávanie v oblasti pedagogiky je považované za celoživotný proces. Preto sa učiteľia na základe plánu ďalšieho vzdelávania zdokonaľujú v príprave na svoje náročné povolanie. Pedagógovia navštevujú semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami. Certifikáty v oblasti počítačovej gramotnosti obdržali na rôznej úrovni všetci učiteľia.

Plán profesijného rozvoja

Samotný plán profesijného rozvoja vychádza z plánov metodického združenia (MZ), predmetovej komisie (PK) a osobného plánu profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca. Osobné plány profesijného rastu sú prílohou tohto plánu a vypracovali ich jednotliví vyučujúci.

Systém merania a kontroly

Kontrola bude prebiehať vyhodnotením vzdelávacích aktivít na zasadnutiach pedagogickej rady a metodických orgánov na škole.

1. Čo sa bude sledovať ?

- Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaniach.
- Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

2. Ako sa bude sledovať?

- Hospitáciami (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).
- Autoevalváciou (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu).
- Dotazníkmi (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi – odporúčame urobiť s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity).

16. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami na našej škole vychádza z predpokladu, že z dôvodov zdravotného postihnutia, znevýhodnenia alebo sociálneho znevýhodnenia je treba pri vzdelávaní týchto žiakov zabezpečiť vhodné podmienky, uplatňovať špeciálne pedagogické metódy a postupy. Výuka na škole prebieha v súlade s princípmi individualizácie a diferenciacie priebehu vzdelávania. Za prvotný predpoklad úspešného výchovného a vzdelávacieho pôsobenia je považované podnetné, pozitívne a ústretové školské prostredie, ktoré žiakom umožňuje rozvíjať ich vnútorný potenciál a podporovať ich sociálnu integráciu. Vychádzame zo skutočnosti, že je prirodzenou snahou každého dieťaťa byť v nejakom obore úspešným.

Vzdelávanie žiakov so špecifickými poruchami učenia

V prípade žiakov našej základnej školy ide najčastejšie o špecifické poruchy učenia – dyslexia, dysgrafia a dysortografia. Ak je porucha takého charakteru, že by vyžadovala, aby bol žiak vzdelávaný individuálnou integráciou na základe individuálneho vzdelávacieho plánu.

V spolupráci s triednymi učiteľkami tak včas odhaľujú rôzne typy špecifických porúch učenia, aby bolo možné sa týmto žiakom ďalším výchovným a vzdelávacím pôsobením vhodným spôsobom venovať.

Vo vyšších ročníkoch, sa môže tiež špecifická porucha učenia či kombinácia týchto porúch prejavovať. Ak nie sú informácie od rodičov, sú rodičia prostredníctvom triedneho učiteľa kontaktovaní a je s nimi konzultovaný ďalší postup. Žiak je potom so súhlasom rodičov za ich prítomnosti vyšetrený v pedagogicko-psychologickej poradni, výsledky vyšetrenia sú konzultované s rodičmi. Triedni učiteľ a vyučujúci špecifické poruchy učenia konzultujú s odborníkmi a vyberajú vhodné metódy a postupy, ktoré sú predpokladom optimálneho vývoja žiakov.

Pedagógovia našej školy sú v oblasti špecifických porúch učenia vhodným spôsobom vzdelávaní a svoje vedomosti si v tejto oblasti naďalej prehľbujú v rámci ďalšieho vzdelávania. Jednotlivé problémy konzultujú podľa potreby s výchovným poradcom, v prípade potreby i so psychológom a špeciálnym pedagógom z centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie Košice-okolie.

Žiaci so špeciálnymi vzdelávacími potrebami sú pri vyučovaní zohľadňovaní v tom zmysle, že výuka je ich špeciálnym vzdelávacím potrebám prispôbená. Ide napr. o upravenú formu vyžadovaných písomných prejavov u detí s dysgrafiou a dysortografiou, o čítanie kratších úsekov u dyslektikov, možný častejší pohyb u detí s ADHD apod. O konkrétnych formách takýchto zohľadnení môžu byť rodičia v prípade záujmu informovaní pri konzultáciách s jednotlivými pedagógmi.

Zohľadňovanie prípadnej špecifickej poruchy je však iba jedným spôsobom starostlivosti o týchto žiakov. Nevyhnutné sú totiž také postupy, ktoré vedú k náprave, postupnej eliminácii poruchy. Táto reedukácia prebieha pomocou cielených metód, postupov,

foriem a prostriedkov. Preto sú pri vyučovaní využívané vhodné kompenzačné a didaktické pomôcky. Jednotliví vyučujúci v tomto smere využívajú svoje odborné znalosti.

Náprava, reedukácia je priamo v škole v dobe vyučovania - u dyslexie, dysgrafie, dysortografie.

Škola sa všetkými dostupnými prostriedkami snaží o zabezpečenie optimálnych podmienok pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami.

Veľká zodpovednosť v tomto smere zostáva na rodičoch, na ich pravidelnej práci s deťmi nielen v príprave na vyučovanie, ale i v pravidelnej tzv. nápravnej starostlivosti. Na škole nie sú špeciálne triedy, žiaci sú integrovaní v bežných triedach. Pracujú podľa IVVP, ktorý vypracováva triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, výchovným poradcom a špeciálnym pedagógom.

Vzdelávanie žiakov zo sociálne - znevýhodneného prostredia

Žiaci sociálne znevýhodnení tvoria skupinku pochádzajúcu z odlišného prostredia sociálneho, kultúrneho alebo jazykového.

Títo žiaci sú častejšie ohrození sociálne patologickými javmi. Z toho vychádza nutnosť venovať im špecifickú starostlivosť. Je dôležité žiakom aktívne načúvať, klásť im otvorené otázky. Veľmi dôležité je aj monitorovanie a korigovanie vzťahov v triednom kolektíve. Je treba nadviazať kontakt s rodinou, prípadne i s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Vzdelávanie žiakov mimoriadne nadaných

Aj je niektorí zo žiakov nadaní napr. v oblasti matematiky, hudobnej výchovy, výtvarnej výchovy..., vyžaduje to od učiteľov pochopiteľne náročnejšiu prípravu na vyučovanie v jednotlivých predmetoch tak, aby bol naplnený predpoklad individualizácie a diferenciacie, a aby bol žiakovi umožnený v príslušnej oblasti dostatočný rozvoj. Učiteľ je tak pripravený reagovať na špecifické vzdelávacie potreby žiaka. Pre týchto žiakov je potrebná zvýšená motivácia k rozširovaniu základného učiva predovšetkým v tých oblastiach, ktoré reprezentujú nadanie dieťaťa.

Žiakom je umožnená vo väčšej miere samostatná práca s odpovedajúcou kontrolou, sú poverovaní vedením a riadením skupín. Učitelia nadaným deťom a ich rodičom doporúčajú voľnočasové aktivity, ktoré by ďalej rozvíjali ich nadanie. Nadaní žiaci sa zúčastňujú súťaží a olympiád

Niekedy je nutné nadaných žiakov prostredníctvom osobnostnej výchovy viesť k rovnakému prístupu k menej nadaným žiakom, k tolerancii a ochote pomáhať slabším.

Vzdelávanie žiakov zdravotne postihnutých

V súčasnej dobe nemáme na škole žiaka, ktorého zdravotné postihnutie by si dlhodobo vyžadovalo špeciálny prístup. Ak by sa v budúcnosti takýto žiak stal žiakom našej školy, predpokladáme, že nájdeme po konzultácii s rodičmi také postupy, aké by si jeho zdravotné postihnutie vyžadovalo.

Základná škola nemá bezbariérový prístup.

Školský vzdelávací program na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade Základnej školy s materskou školou, Školská 7, 044 71 Čečejevce.

V Čečejevciach 27.8.2021

.....
RNDr. Žaneta Takáčová

Školský vzdelávací program na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný v Rade školy dňa

.....

.....
predseda Rady školy

.....
RNDr. Žaneta Takáčová