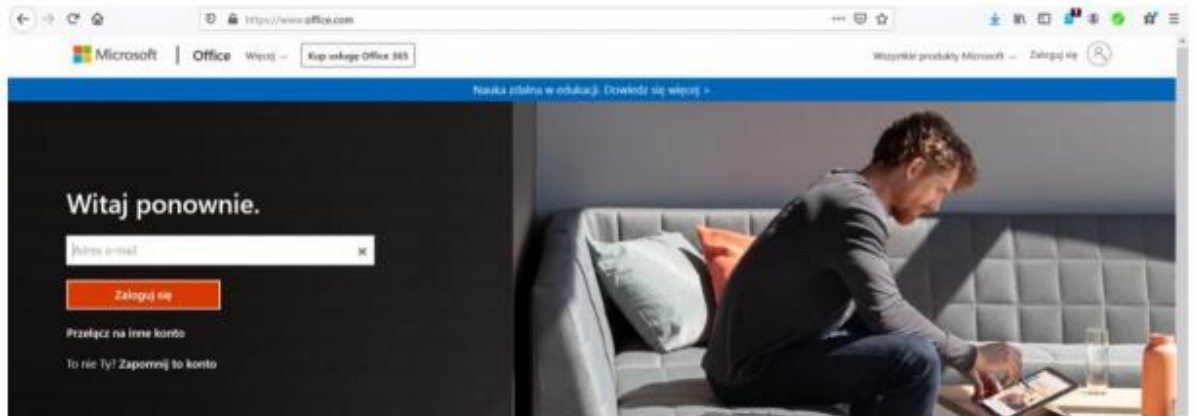
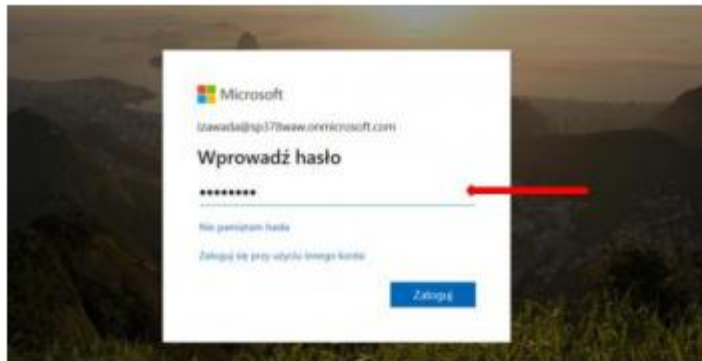


# Instrukcja logowania do Office365 dla ucznia

1. Wejdź za pomocą przeglądarki Edge lub Chrome na stronę office.com

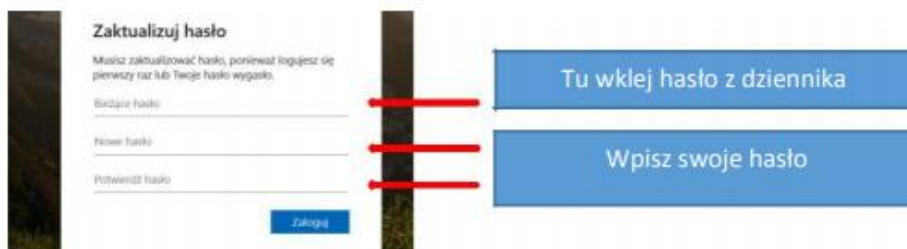


2. Wpisz otrzymany na maila login i hasło. Kliknij "Zaloguj"

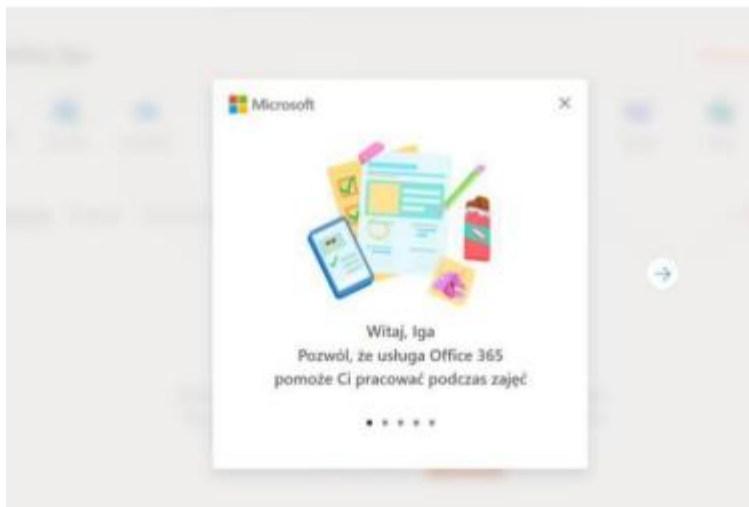


3. Pojawi się następujące okienko:

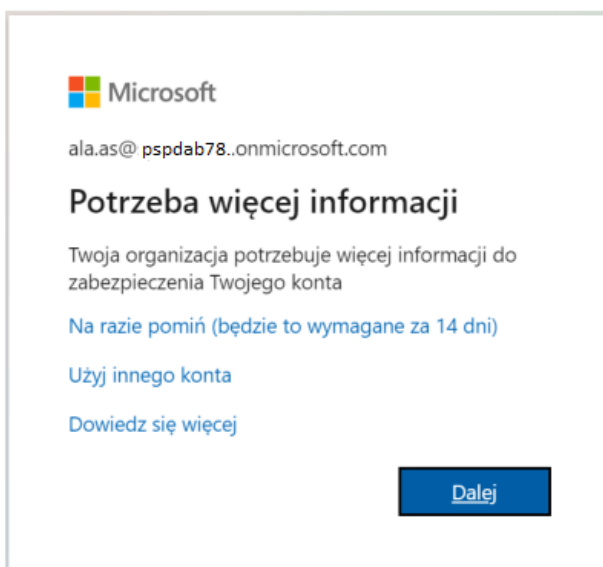
- a. ustal swoje hasło (hasło powinno być silne, czyli musi mieć co najmniej osiem znaków, wielka litera, cyfra, znak specjalny)
- b. **HASŁO ZAPISZ W ZESZYCIE**



4. Po zalogowaniu pojawią się komunikaty powitalne, możesz zamknąć, lub naciskając strzałki je przeczytać



5. Zalogowałeś/aś się do swojego konta.
6. Po zalogowaniu na konto pojawi się informacja:

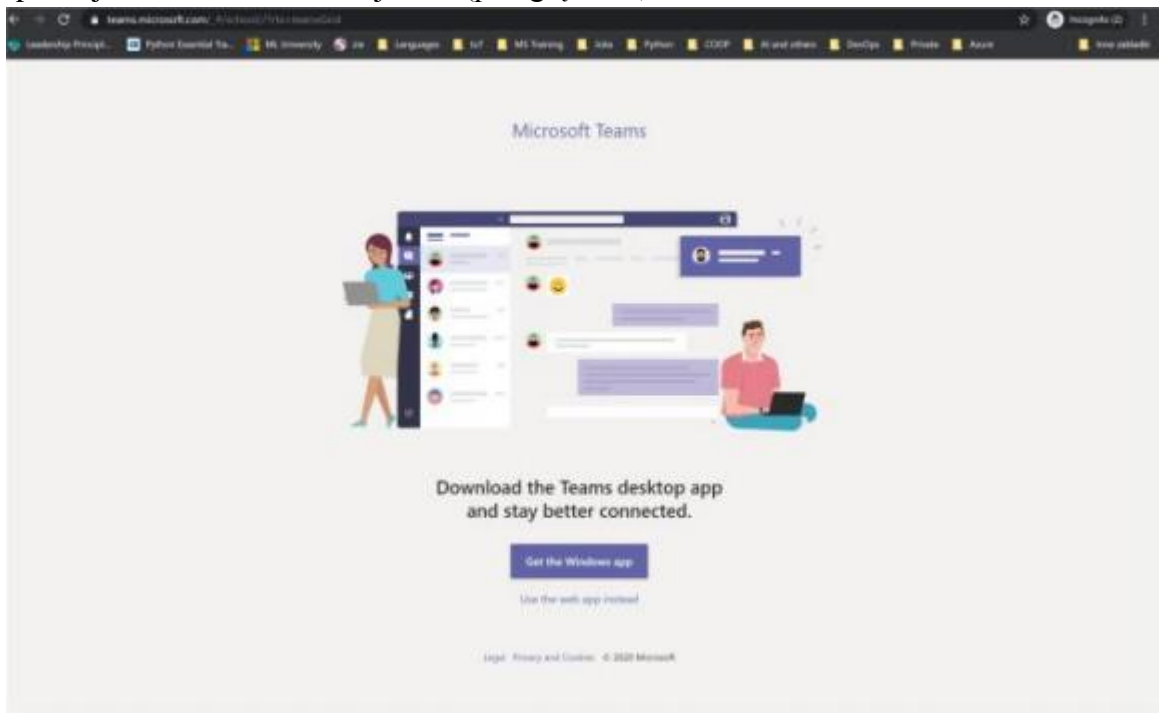


7. Kliknij w przycisk Dalej (jeśli klikniesz w Na razie pomiń..., to po 14 dniach konto może zostać zablokowane).
8. Uruchom aplikację Microsoft Authenticator w telefonie komórkowym.
9. W telefonie wybierz Skanuj kod QR lub Dodaj konto, Konto służbowe.
10. Zeskanuj telefonem (za pomocą pobranej aplikacji) kod QR, który pojawi się na monitorze komputera.
11. Na komputerze klikamy "Dalej", do momentu aż pojawi się komunikat "Gotowe"
12. Konto jest już zsynchronizowane.
13. Następnie należy pobrać aplikację MS Teams.

#### Instalacja MS Teams

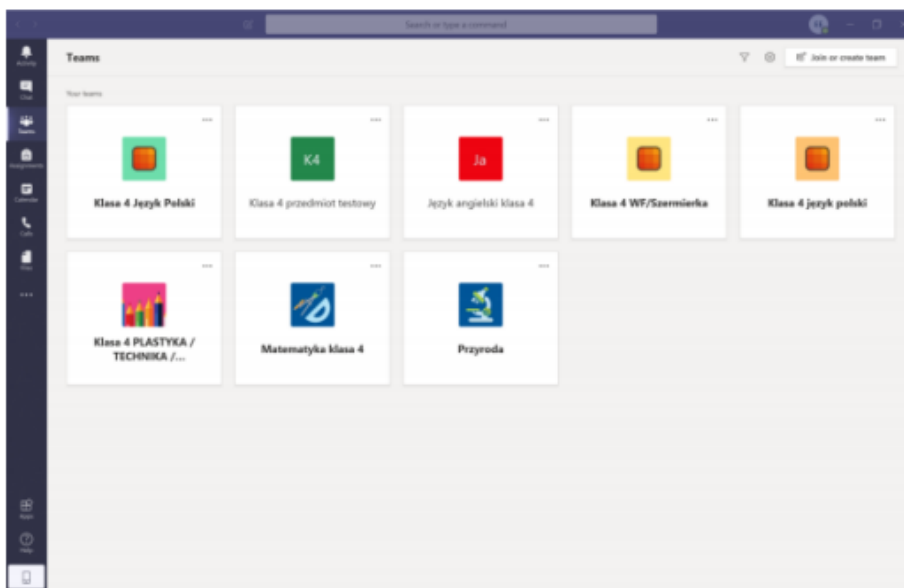
1. Klikamy na ikonę Teams (na pasku po lewej stronie ekranu) i w nowej karcie otwiera się aplikacja MS Teams.

2. Pojawi się ekran MS Teams jak poniżej z możliwością wyboru pracy za pomocą aplikacji MS Teams lub wersji web (przeglądarka).



Klikamy "Pobierz aplikację na Windows"

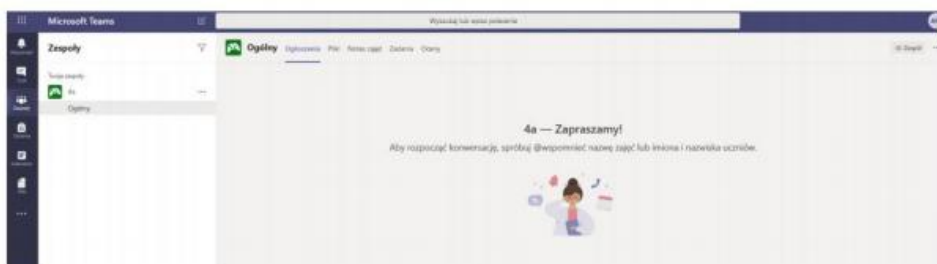
3. Gdy plik zapisz się na naszym komputerze, uruchamiamy go poprzez dwukrotne kliknięcie myszką. Instalujemy program na komputerze.
4. Po zainstalowaniu programu uruchamiamy go, wpisujemy login i hasło z office365
5. Super udało się.
6. Po zalogowaniu ukazuje się ekran jak poniżej z wszystkimi grupami, do których uczeń ma dostęp.



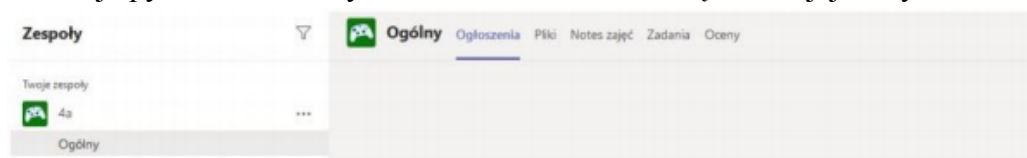
## 7. Nawigacja w aplikacji MS TEAMS



8. Klikając w wybrana grupę. Uczeń zobaczy grupę z danego przedmiotu np. Matematyka kl. 8. W grupie zapisani są wszyscy uczniowie danej klasy oraz nauczyciele uczący.



9. Klikając na ogłoszenia zobaczymy konwersację w której nauczyciele będą zamieszczać polecenia do wykonania dla uczniów. Uczniowie mogą zamieszczać też tam swoje pytania do nauczycieli lub rozmawiać w obrębie swojej klasy z uczniami.



10. W poniższe okienko wpisujemy zapytania, powitania i rozmowy
11. W sekcji zadania nauczyciele będą zamieszczać indywidualne zadania dla uczniów. Zadania te uczeń rozwiązuje i przesyła z powrotem nauczycielowi – wszystko w aplikacji M.Teams.



**Ogólny**

Ogłoszenia

Pliki

Notes zajęć

Zadania

Oceny

Nadchodzące