

Školský poriadok školského klubu detí

vydaný v zmysle **Zákona č. 245/2008, §153 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)**
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Úvod §153 Zákon č. 245/2008:

1. Riaditeľka školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenia spravuje.

2. Deťom alebo žiakom so súhlasom riaditeľka školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

3. Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto kapitoly:

- Čl.1 Riadenie a organizácia ŠKD
- Čl.2 Prevádzka ŠKD
- Čl.3 Zaradovanie detí do ŠKD
- Čl.4 Dochádzka detí do ŠKD
- Čl.5 Preberanie detí
- Čl.6 Dodržiavanie zásad v jedálni
- Čl.7 Podmienky zaobchádzania s majetkom
- Čl.8 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- Čl.9 Práva a povinnosti dieťaťa
- Čl.10 Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- Čl.11 Opatrenia vo výchove
- Čl.12 Dokumentácia ŠKD
- Čl.13 Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD
- Čl.14 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
- Čl.15 Prevencia a riešenie šikanovania
- Čl.16 Záverečné ustanovenia

Článok 1

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľka základnej školy. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí,

školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

2. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich žiakov.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizuje vychovávateľka.
4. Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady. Zároveň sú členmi MZ, ktorého činnosť vedie vedúci MZ.
5. Riaditeľka určí počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov.

Článok 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.05 hod. do 15.35 hod., pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a na ekonomické podmienky školy.
2. Pred začiatkom činnosti vychovávateľka preberá od vyučujúceho žiakov po poslednej vyučovacej hodine. Získa potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách, odvedie žiakov do triedy určenej na prevádzku ŠKD.
3. Žiaci sa od skončenia vyučovania zúčastňujú na činnosti vo svojom oddelení.
4. O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľka školy. Prihliada pritom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy. Prevádzka je možná, ak je prihlásených minimálne 15 žiakov.
5. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
6. Deti prihlásené do ŠKD sú poučené o BOZP, záznam o poučení je uvedený v triednych knihách jednotlivých oddelení.

Článok 3

Zaradovanie detí do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú na jeden školský rok a to na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka (zápisný lístok) **najneskôr do 15. 6.** príslušného školského roka. Prihlášky sa **spresnia vždy k 5. 9.** školského roka.
2. O zaradení žiaka rozhoduje riaditeľka základnej školy. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľka základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
3. Žiaci sa zaradujú do oddelení ŠKD podľa veku. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou žiaka.
4. Do ŠKD možno zaradiť žiaka aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku.
5. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci z nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku.

Článok 4

Dochádzka detí do ŠKD

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná.
2. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. **Zmeny v dochádzke a odchode oznamuje zákonný zástupca písomne.**
3. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
4. Odchod žiaka z ŠKD z dôvodu neočakávanej situácie oznamuje rodič písomne alebo telefonicky s udaním presného času odchodu.

Článok 5

Preberanie detí

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Rodičia nesmú vstupovať do priestorov školy a deti ohlasujú po telefonickom hovore s vychovávateľkou.
3. Všetky zmeny o čase odchodu dieťaťa oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
4. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
5. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

Článok 6

Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa dieťa správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedujú aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne.
3. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Článok 7

Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každé dieťa ŠKD je povinné šetriť majetok Základnej školy s materskou školou, Diviaky nad Nitricou č. 121 ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak dieťa úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu, je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Papiere, odpadky je dieťa povinné odhadzovať do odpadových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
3. Manipulovať s oknami a žalúziami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do klubu v priestoroch a areáli školy zabezpečuje vychovávateľka.
3. Pre výchovnú činnosť v škole využívajú deti priestory na 1. poschodí v učebniach 1. -4. ročníka, areál školského dvora, telocvičňu, špeciálne učebne školy.
4. Dieťa sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi - prezuvkách, ktoré používa aj v škole.
5. Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež nosenie do ŠKD a požitie drog, omamných látok, liehových nápojov a zábavnej pyrotechniky sa zakazuje.

6. Pri úraze, ktorý sa dieťaťu stane v ŠKD, poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc zranenému. V prípade potreby zabezpečí prevoz zraneného na ošetrovanie u lekára, resp. privolá z kancelárie školy jednotku RZS.
7. Každý úraz, ktorý sa stane v ŠKD sa musí oznámiť v kancelárii školy u ekonómky školy. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrovaním dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu.
8. V záujme zabezpečenia kvalitného a nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti si **môže zákonný zástupca vyzdvihnúť dieťa z ŠKD:**
 - a. po skončení vyučovania
 - b. po naobedovaní oddelenia
 - c. po 14:00 hod.
 - d. po 14:30 hod.
 - e. po 15.00 hod.
 - f. po 15.30 hod.

Článok 9

Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
3. úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
4. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.

Dieťa je povinné:

1. neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
2. dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD,
3. chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky,
5. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť. ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD,
7. **oznámiť vychovávateľke v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, tento využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD,**
8. **rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.**

Článok 10

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
2. oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
3. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,

4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD,
3. informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie,
4. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
5. uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD,
6. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti.

Článok 11

Opatrenia vo výchove

1. Dieťaťu možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania - umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníka PZ SR. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 12

Dokumentácia ŠKD

1. Dokumentácia ŠKD je určená zákonom NR SR číslo 245/52008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ďalšie podrobnosti určuje Vyhláška MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
2. Za vedenie dokumentácie v oddelení zodpovedá vychovávateľka.

Článok 13

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľkou školy na základe VZN zriaďovateľa ŠKD.
2. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, na základe písomnej žiadosti môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási žiaka v priebehu mesiaca z ŠKD nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
4. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa **uhrádza za 2 mesiace dopredu**, vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD a boli v ŠKD využité všetky primerané a dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o vyradení žiaka z ŠKD.

Článok 14

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy. Zákaz sa vzťahuje aj na požívanie energetických nápojov v čase ŠKD.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do triednej dokumentácie a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. **Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.**
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve zákonných zástupcov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľku školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia.
6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
7. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, vonkajšie priestory a skryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z Rady rodičov.
9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
11. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní výletov, školských akcií a súťaží.

14. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Článok 15

Prevenia a riešenie šikanovania

Rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozenie zdravia jednotlivcov i skupín, je šikanovanie.

Stručná charakteristika šikanovania

1. Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
2. Podstatnými znakmi šikanovania sú:
 - a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - b) útoky agresora sú opakované,
 - c) pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

1. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod.
2. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom, vychovávateľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný?
3. V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:
 - a) rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď,
 - b) škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď,
 - c) učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď,
 - d) rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť,
 - e) vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenia šikanovania:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v triede, v škole, v ŠKD,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- c) problém šikanovania riešiť školským poriadkom,
- d) zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,

- e) oboznámiť učiteľov a vychovávateľov so systémom riešenia šikanovania v škole, ŠKD,
- f) informovať učiteľov a vychovávateľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- g) realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- h) spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- i) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov.**

Článok 16

Záverčné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyvolené sankcie:

1. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť za menej závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za použitie hrubého výrazu, za manipuláciu s mobilným telefónom po upozornení vychovávateľom, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé a vulgárne správanie voči ostatným deťom.
2. Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy.
3. Vylúčenie z ŠKD. O vylúčení z ŠKD môže rozhodnúť riaditeľka školy po prerokovaní s vychovávateľkou ŠKD za závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných žiakov ŠKD (fyzické napadnutie), za šikanovanie spolužiaka.

Príloha 2 Pravidlá bezpečného školského klubu

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU

- 1. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky.**
- 2. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.**
- 3. Dodržujem hygienické zásady.**
- 4. Ak sa necítim dobre, alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovateľke.**
- 5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovateľke.**
- 6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.**
- 7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby.**
- 8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.**
- 9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.**
- 10. V priestoroch školy sa správam bezpečne.**
- 11. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné pomôcky na pôvodné miesto**

Príloha 3 Harmonogram týždennej činnosti v ŠKD

Činnosti práce v ŠKD sa striedajú nasledovne:

- hygiena, príprava na obed,
- obed,
- odpočinková činnosť, rekreačná činnosť (vrátane TOV),
- príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry.