ZŠ a MŠ Křešice

,

**Vnitřní řád**

**školní družiny**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KŘEŠICE, OKRES LITOMĚŘICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Křešice, okres Litoměřice, příspěvková organizace**  **se sídlem Bezručova 141, Křešice 411 48, tel: 606 409 159**  **e-mail: reditelna@zskresice.cz** | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD** | |
| Č. j.: |  |
| Vypracoval: | Mgr. Lenka Špittová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Lenka Špittová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 31. 8. 2013 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2013  Změna dne 31.8.2019 v počtu žáků v odděleních |

**Počet stran: 7**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

##### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního až třetího ročníku základní školy. V případě volné kapacity pro žáky čtvrtého a pátého ročníku základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**1. 1. Žáci jsou povinni:**

a) řádně docházet do školského zařízení,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu

s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

**1. 2.** Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynům pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

**1. 3.** Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce, pouze písemně.

**1. 4.** Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

**1. 5.** Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

**1. 6.** Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**1. 7.** Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

**1. 8.** Odchod žáka před stanovenou dobou v zápisovém lístku je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

**1. 9.** Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

**1. 9. 1.** Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů do družiny nenosí nebo je mají stále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

**1. 9. 2.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení pravidel.

**1. 9. 3.** Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení, po domluvě a prostřednictvím TU žákovi uložit:  
a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Vychovatelka neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

**2. 1. Stanovení podmínek pro přijímání účastníků do družiny:**

K pravidelné školní docházce do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. až 5. ročníku základní školy. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Nejvyšší počet účastníků je 45, přednost mají zájemci, kteří navštěvují 1. až 3. ročník ZŠ. Podmínkou přijetí je i zaplacení úplaty 100 Kč/měsíc.

**2. 2.** Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vybírání poplatků je v pokladně, u hospodářky školy.

**2. 3**. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

**2. 4.** Úplata je splatná předem, platí se zpravidla do poloviny měsíce. Výše úplaty je 100 Kč měsíčně a je stanovena předem na celý školní rok. Úplata musí být uhrazena do 20. dne běžného měsíce. Pokud ani po upozornění není za dítě zaplacena úplata, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy.

Ředitelka školy může rozhodnout:

1. O případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2. O možném zaplacení poplatku z prodlení dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků.

**2. 5. Osvobození od placení úplaty:**

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**2. 6.** Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

**2. 7.** Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

**2. 8.** V elektronické třídní knize je zaznamenáván příchod i odchod žáka do a ze ŠD.

**2. 9.** Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Evidence přihlášených a odhlášených žáků je vedena v třídní knize.

**2. 10. Organizace činnosti:**

**2. 10. 1.** Provozní doba ŠD je od 6:00 do 16:00 hodin.

Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 hod, končí v 7:30 hod, kdy děti odcházejí v doprovodu vychovatelky do šaten a následně do tříd. Nástup do ranní družiny je od 6:00 hod do 7:15 hod.

Odpolední družina začíná po skončení vyučování ve 12:00 hod nebo 12:45 hod (dle rozvrhu tříd). ŠD končí svůj provoz v 16:00 hod.

**2. 10. 2.** Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16:00 hodin

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, že žák bude čekat na příchod doprovodu před areálem školy.

**2. 10. 3.** Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: přízemí, třída číslo dveří 11, suterén.

**2. 10. 4.** Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 27 účastníků.

Ředitelka stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD 27 žáků, při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 dětí,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

**2. 10. 5.** Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek,

které si žáky přebírají od vyučujících v jídelně nebo dohled předává přímo do školní družiny. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Vyučující nepouští dítě, přihlášené do ŠD domů bez písemného potvrzení rodičů (př. zákonných zástupců), nebo souhlasu p. vychovatelky.

**2. 10. 6**. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

**2. 10. 7.** Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování – viz ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družina.

**2. 10. 8.** V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD pouze na žádost rodičů. Provoz školní jídelny není zajištěn.

**2. 10. 9**. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez svolení vychovatelky ŠD**.**

**2. 10. 10.** Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

**2. 10. 11.** Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

**2. 10. 12**. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**3. 1.** Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví

a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobyt ve školní družině dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovatelce, nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

**3. 2.** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům

nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**3. 3.** Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

**3. 4.** Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

**3. 5.** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

**3. 6**. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičny, hudebnu, hřiště, ICT), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

**4. 1.** U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

**4. 2**. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, oddělení ŠD.

**4. 3**. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem v ŠD, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

**4. 4**. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

**4. 5.** Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou

a poškozením.

**4. 6.** Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

**5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

**5. 1**. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole: udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Navrhuje vychovatelka ŠD po konzultaci s TU.

**5. 2**. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví

a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**6. Dokumentace**

**6. 1**. V družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých dětí (např. přihlášky do ŠD - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)
2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
3. celoroční plán činnosti.
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
5. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
6. knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – v ředitelně školy.

**7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu školní družiny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2013

V Křešicích dne 1. 8. 2013

Mgr. Lenka Špittová

ředitelka školy