

Plán práce výchovného a kariérneho poradenstva na školský rok 2020/21

Vrútky, dňa

.....
Vypracovala: Mgr. Denisa Chovancová
výchovná poradkyňa

.....
Schválila: PaedDr. Erika Repková
riaditeľka školy

Plán práce výchovného a kariérneho poradenstva na školský rok 2020/21

Plán práce výchovného a kariérneho poradenstva pre školský rok 2020/21 je zameraný na humanizáciu vzťahov v školskom prostredí, dodržiavanie ľudských práv a slobôd v školskom prostredí, prevenciu šikanovania v spolupráci s koordinátorom prevencie, poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, poradenstvo v oblasti profesijnej orientácie žiakom a ich zákonným zástupcom a aktivity v oblasti osobnostného rozvoja žiakov.

Plán práce vymedzuje štyri základné druhy činností:

Poradenská činnosť: zameraná na poradenstvo v otázkach výchovy a vzdelávania, profesijnej orientácie a v oblasti delikventného a problémového vývinu detí.

Diagnostická činnosť: zameraná na prieskumnú činnosť, monitorovanie žiakov so ŠVVP a pedagogicko-psychologickú diagnostiku v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov.

Konzultačná činnosť: zameraná na poskytovanie konzultácií žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a poskytovanie informácií o formách štúdia na stredných a vysokých školách, možnostiach voľby povolania a ďalšom vzdelávaní sa na stredných a vysokých školách.

Koordinačná činnosť: zameraná na prepojenie školy s odbornými zamestnancami (školským psychológom, špeciálnym školským pedagógom) a so školskými poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a mládež a poskytovanie metodickéj pomoci pedagogickým zamestnancom školy.

Výchovný poradca základnej a strednej školy:

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie žiakov, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí a mládeže,
- venuje osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, žiakom s postihnutím, nadaným a talentovaným žiakom,
- zabezpečuje komplexný poradenský servis – metodickú činnosť pre pedagogických zamestnancov školy, informačnú a poradenskú činnosť pre pedagogických zamestnancov, rodičov a žiakov, diagnostickú činnosť pre žiakov,
- poskytuje pomoc pri riešení otázok osobnostného, sociálneho a vzdelávacieho vývinu – pedagógom a rodičom žiakov s vývinovými poruchami učenia, pedagógom a rodičom žiakov s poruchami správania, pri voľbe štúdia a povolania a pri zabezpečovaní integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a mládež,
- dáva podnety na realizáciu prevencie sociálno-patologických javov koordinátorovi prevencie sociálno-patologických javov a triednym učiteľom, vytvára kontrolný systém na monitorovanie situácie v spolupráci s riaditeľom školy,
- aktívne sa zúčastňuje pracovných porád, na ktorých informuje pedagogických zamestnancov o poradenských aktivitách, práci výchovného poradcu, opatreniach potrebných pre riešenie problémov žiakov v prospechu a správaní, seminárov a školení organizovaných pre výchovných poradcov.

Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2020/21 je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2020/1 a na základe Sprievodcu školského roka 2020/21. Základným podkladovým dokumentom plánu je zákon NR SR č. 245/2008 (školský zákon) a vyhláška MŠ SR o základnej škole (č. 320/2008). Náplňou práce výchovného poradcu je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, s učiteľmi, so školským špeciálnym pedagógom, so školským psychológom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Hlavnou úlohou výchovného poradcu v oblasti kariérneho poradenstva je pomoc pri výbere profesijného zamerania žiakov a jeho uplatnenie pri štúdiu na vhodnom type strednej školy.

A/ Celoročné úlohy

Poradenský deň:

Kedy? - v utorok v čase 12:30 - 13:30 (+ po vzájomnej dohode so žiakom a zákonným zástupcom v poobedňajších hodinách na vopred dohodnutej konzultácii aj neskôr alebo v iný deň)

Kde? - kabinet výchovného poradcu na 2. poschodí vedľa zborovne

Výchovný poradca bude plniť úlohy vyplývajúce z plánu práce školy a jeho hlavných úloh, úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/21 a úlohy vyplývajúce z harmonogramu úloh pre prijímanie na SŠ zo Školského výpočtového strediska.

Úlohy výchovného poradcu sú zamerané na tieto hlavné oblasti:

1. Oblasť starostlivosti o žiakov s výchovnými a vzdelávacími potrebami
2. Oblasť starostlivosti o žiakov talentovaných a nadaných
3. Oblasť starostlivosti o žiakov, ktorí zanedbávajú školskú dochádzku
4. Oblasť profesijnej orientácie
5. Oblasť odborného rastu a osvetová oblasť
6. Oblasť spolupráce s vedením školy, s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi, so špeciálnym školským pedagógom (PaedDr. Habdáková), so školským psychológom (PhDr. Ivaničová), s koordinátorom protidrogovej prevencie (Mgr. Holečková - 1. stupeň, Mgr. Ildžová - 2. stupeň), s CPPPaP v Martine, so ŠVS v Liptovskom Mikuláši, s políciou, s ÚPSVaR - oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a oddelením poradenstva vzdelávania (Bc. Gulasová - preventívne poradenstvo pre školy).
7. Výchovný poradca je členom Grémia RŠ a pravidelne sa zúčastňuje jeho porád.

Hlavné činnosti v rámci hore uvedených oblastí sú:

- a. Poradensko-konzultačná činnosť (pre žiakov, zákonných zástupcov, učiteľov)
- b. Vzdelávacia a samovzdelávacia činnosť
- c. Informačno-metodická činnosť
- d. Propagačná a osvetová činnosť
- e. Prieskumná činnosť
- f. Koordinačno-výchovná činnosť
- g. Dokumentačná činnosť
- h. Priebežné dopĺňanie kabinetu výchovného poradcu o literatúru

B/ Mesačné úlohy

Použité skratky: TU - triedny učiteľ, VP - výchovný poradca, ŠŠP - školský špeciálny pedagóg, RŠ - riaditeľ školy, ZRŠ - zástupca riaditeľa školy, CPPPaP - centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ŠVŠ - školské výpočtové stredisko, ZZ - zákonný zástupca, SŠ - stredná škola, DOD - deň otvorených dverí, SZP - sociálne znevýhodneného prostredie, ŠVVP - špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, PŠD - povinná školská dochádzka

August/September

1. Vypracovať opatrenia pri zanedbávaní PŠD. (T: do 28.8.2020, Z: VP)
2. Aktualizovať nástenku VP pre školský rok 2020/21. (T: do 4.9.2020, Z: VP)
3. Nadviazať spoluprácu s TU v jednotlivých triedach, sprostredkovať žiakom informačný leták na nástenke v každej triede s uvedením náplne činnosti a kontaktu na VP (T: do 4.9.2020, Z: VP + TU v jednotlivých triedach).
4. Online beseda DM - Live Stream - beseda o duálnom vzdelávaní v DM Drogerie Markt v 9. ročníku. (T: 9.9.2020, Z: Mgr. Chovancová)
5. Doplniť štatistické údaje o žiakoch, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku na ZŠ v minulom školskom roku 2019/20 a ktorí absolvujú 9./10. rok povinnej školskej dochádzky na ZŠ v školskom roku 2020/21. (T: do 15.9.2020, Z: VP + ZRŠ)
6. Stanoviť konzultačné hodiny. (T: do 25.9.2020, Z: VP + RŠ)
7. Aktualizovať plán práce VP na podmienky školy, konzultovať plán práce VP s RŠ, vypracovať plán práce VP. (T: do 25.9.2020 Z: VP + RŠ)
8. Archivovať dokumenty z minulého šk. roku. (T: do konca septembra 2020, Z: VP)
9. Doplniť a spresniť evidenciu žiakov končiacich PŠD, žiakov so ŠVVP, žiakov zo SZP a žiakov v hmotnej núdzi a žiakov v striedavej rodinnej starostlivosti. (T: do konca septembra 2020, Z: VP v spolupráci s TU, ZRŠ, RŠ a ŠŠP)
10. Nadviazať spoluprácu s metódičkou kariérneho poradenstva v CPPPaP v Martine, prihlásiť žiakov na aktivity v rámci kariérneho poradenstva. (T: od septembra do konca októbra 2020, Z: VP po konzultácii s RŠ)
11. Nadviazať spoluprácu s koordinátormi prevencie na ZŠ a v spolupráci s nimi a RŠ im odporučiť prihlásenie žiakov na skupinové aktivity a preventívne programy v jednotlivých triedach (T: od septembra do konca októbra 2020, Z: koordinátori prevencie + RŠ + VP)

Október

1. Účasť na seminári Šikanovanie II. (T: 16.10.2020, Z: VP)
2. Aktualizovať dôležité informácie pre ZZ na webovej stránke školy. (T: do konca októbra 2020, Z: VP)
3. Informovať na nástenke žiakov 9. ročníka o konaní Testovania 9-2021 a o dôležitých termínoch v rámci prijímania žiakov na stredného školy v školskom roku 2020/21. (T: do konca októbra 2020, Z: VP + TU 9.A).
4. 1. zber záujmov - zistiť zmeny v záujme žiakov o štúdium na SŠ u žiakov 9. ročníka, aktualizovať zmeny v počítači - v programe Proforient. (T: október 2020, Z: VP)
5. Informovať ZZZ, ktorí ukončia PŠD na ZŠ v nižších ročníkoch o možnosti ďalšieho vzdelávania na SŠ. Zahájiť individuálne pohovory so žiakmi končiacimi PŠD, zistiť ich záujem, aktualizovať zmeny v počítači - v programe Proforient. (T: október 2020, Z: VP)
6. Informovať zákonných zástupcov talentovaných žiakov 8. ročníka o možnosti študovať na bilingválnych školách, zaznamenať ich záujem v počítači - v programe Proforient. (T: október 2020, Z: VP)
7. Zahájiť spoluprácu s ÚPSVaR v Martine - s oddelením poradenstva vzdelávania (s odbornou poradkyňou Bc. Danou Gulasovou zodpovednou za preventívne

- poradenstvo pre školy) a naplánovať stretnutie so žiakmi 9. ročníka na tému výber strednej školy z pohľadu trhu práce. (T: do konca októbra 2020, Z: VP)
8. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia - z internetu. (T: od 20.10.2020, Z: VP)
 9. Vypracovať informačnú nástenku k téme „*Netolerujeme šikanu*“ s uvedením dôležitých informácií o tomto jave a s uvedením liniek dôvery pre žiakov. (T: do konca októbra, Z: VP + koordinátori prevencie)
 10. Informovať talentovaných žiakov školy o možnosti zapojiť sa do celoslovenskej vedomostnej súťaže Expert Geniality Show a prihlásiť ich – v prípade záujmu. (T: do 26.10.2020, Z: VP)

November

1. Podľa pokynov pripraviť podklady na Testovanie 5-2021 a Testovanie 9-2021 a zabezpečiť ich odoslanie. Konzultovať v spolupráci so ŠŠP prihlasovanie žiakov so ŠVVP. (T: 9.11.-30.11.2020, Z: VP + RŠ)
2. Informovať žiakov 8. a 9. ročníka a ich ZZ o konaní burzy SŠ, zúčastniť sa so žiakmi na burze. (T: podľa termínu v priebehu novembra 2020, Z: VP + TU 8.A a 9.A)
3. Popoludnie so žiakmi 9. ročníka* s cieľom oboznámiť ich s programom www.istp.sk - internetový sprievodca trhom práce ako pomôcka pri voľbe strednej školy. (T: 10. november 2020 po 6VH, Z: VP v spolupráci s TU 9.A)
4. Nadviazať v prípade záujmu individuálne pohovory so žiakmi 9. ročníka o výbere strednej školy. (T: november 2020, Z: VP)
5. Vyhodnotiť výchovno-vyučovacie výsledky žiakov v prvom ¼ roku školského roka 2020/21. Poskytnúť konzultácie ZZZ a žiakom podľa ich potrieb a záujmov pri výchovných problémoch a problémoch s prospechom. (T: po ¼. ročnej klasifikácii, Z: VP)
6. Prieskum dotazníkovou metódou v triedach 5. ročníka s cieľom zistiť adaptačný proces žiakov pri prechode na 2. stupeň ZŠ. Vyhodnotiť dotazníky a informovať vyučujúcich a triednych učiteľov o výsledkoch prieskumu. Následne prijať opatrenia. (T: do konca novembra 2020, Z: VP + TU 5.A a 5.B)

December

1. Pokračovať v individuálnych pohovoroch so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov, ktorí končia PŠD v nižších ročníkoch, pomoc pri výbere dvojročných odborov na SŠ. (T: december 2020, Z: VP)
2. Pokračovať v individuálnych pohovoroch so žiakmi končiacich ročníkov a ich ZZ, individuálne poradenstvo pri výbere SŠ (T: december 2020, Z: VP)
3. Popoludnie so žiakmi 9. ročníka* s cieľom informovať ich o možnosti študovať v systéme duálneho vzdelávania, oboznámiť ich so stránkami www.potrebyovp.sk a www.dualnysystem.sk. (T: december 2020, Z: VP)
4. Zistiť záujem žiakov zúčastniť sa na exkurziách vo vybraných závodoch duálneho vzdelávania. V prípade záujmu zorganizovať exkurziu v priebehu nasledujúcich mesiacov. (T: december 2020, Z: VP)
5. 2. zber záujmov - zistiť zmeny v záujmoch o SŠ u žiakov 9. ročníka, 8. ročníka a u žiakov končiacich PŠD v nižších ročníkoch, aktualizovať zmeny v počítači - v programe Proforient. (T: december 2020, Z: VP)
6. Zorganizovať celoslovenskú vedomostnú súťaž Expert Geniality Show – v prípade záujmu žiakov. (T: 1.12.2020, Z: VP)
7. Zúčastniť sa na porade s riaditeľmi SŠ. (T: podľa ponuky, Z: VP)

Január

1. Doručiť zber nových informácií do ŠVS v Liptovskom Mikuláši - export z Proforientu. (T: do 15.1.2021, Z: VP)

2. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia - z internetu. (T: od 19.1.2021, Z: VP)
3. Informovať ZZ talentovaných žiakov 5. ročníkov o možnosti študovať na osemročných gymnáziách - talentových, aktualizovať zber záujmov v Proforiente. (T: január 2021, Z: VP)
4. Vyhodnotiť výchovno-vyučovacie výsledky žiakov v prvom ½ školského roka 2020/21. Poskytnúť konzultácie ZZŽ a žiakom podľa ich potrieb a záujmov pri výchovných problémoch a problémoch s prospechom. (T: po ½ ročnej klasifikácii, Z: VP)
5. Prieskum šikanovania dotazníkovou metódou v triedach, kde sa vyskytujú problémy a kde vzniklo podozrenie na šikanovanie. Vyhodnotiť dotazníky a informovať triednych učiteľov a vyučujúcich v daných triedach s cieľom prijímať opatrenia na eliminovanie a odstránenie tohto javu. (T: do konca januára 2020, Z: VP + koordinátori prevencie)
6. Zorganizovať stretnutie ZZŽ a žiakov so zástupcami SŠ na rodičovskom združení o prechode žiakov zo ZŠ na SŠ. (T: 26.1.2020, Z: VP + RŠ)

Február (Jarné prázdniny: 15.2.-19.2.2020)

1. Informovať žiakov o zverejnení kritérií prijatia na štúdium a termíny prijímacích skúšok na študijné a učebné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností a talentu. (T: 1.- 18.2.2021)
2. 3. zber záujmov - zistiť zmeny v záujmoch o SŠ u žiakov 9. ročníka, 8. ročníka a u žiakov končiacich PŠD v nižších ročníkoch, aktualizovať zmeny v počítači - v programe Proforient. (T: do 13.2.2021, Z: VP)
3. Zaslať export informácií z Proforientu do ŠVS v Liptovskom Mikuláši - polročné známky všetkých žiakov + záujem žiakov o talentové školy. (T: do 19.2.2021, Z: VP)
4. Zaslať export z Proforientu - spracovanie pre osemročné gymnáziá - talentové. (T: do 19.2.2021, Z: VP)
5. Zhromaždiť prihlášky žiakov na SŠ - na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností a talentu. (T: do 20.2.2021, Z: VP)
6. V spolupráci s TU skontrolovať prihlášky žiakov na SŠ, dať ich na podpis TU a pripraviť ich na odoslanie – sprievodné listy, adresy na obálky. (T: do 22.2.2020, Z: VP + TU)
7. Odoslať prihlášky žiakov na SŠ - na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností a talentu. (T: do 28.2.2021, Z: VP + RŠ)

Marec

1. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia - z internetu. (T: od 5.3.2021, Z: VP)
2. Účasť na inovatívnom vzdelávaní *Inovatívne prvky v kariérnej výchove a poradenstve na školách*. (T: 4. a 5.3.2021, Z: VP)
3. Informovať žiakov o konaní talentových skúšok na SŠ, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností a talentu. (T: 15.3. - 30.4.2021, Z: VP)
4. Organizačne zabezpečiť celoslovenské testovanie žiakov deviatych ročníkov ZŠ - **Testovanie 9-2021**. (T: 24.3.2021, Z: VP + administrátori)
5. Zistiť záujem žiakov 5. ročníkov o štúdium na osemročných gymnáziách. (T: do konca marca 2021, Z: VP)
6. 4. zber záujmov - distribuovať medzi žiakov hlásiacich sa na SŠ Žiadosti o elektronické vyplnenie prihlášok na SŠ, zaznamenať záujem v programe Proforient. (T: v priebehu marca 2020, Z: VP)
7. Tvorivé popoludnie so žiakmi 5. ročníka* – „Čo viem o zamestnaní svojich rodičov?“ s cieľom informovať ich o svete práce. (T: marec 2020, Z: VP)
8. Vyhodnotiť výchovno-vyučovacie výsledky žiakov v treťom ¼ školského roka 2020/21. Poskytnúť konzultácie zákonným zástupcom a žiakom podľa ich potrieb

a záujmov pri výchovných problémoch a problémoch s prospechom. (T: po 3/4. ročnej klasifikácii, Z: VP)

Apríl

1. Informovať ZZZ a žiakov končiacich štúdium na ZŠ o zverejnení kritérií na prijímanie na SŠ - netalentové odbory. (1.4.-9.4.2021, Z: VP)
2. Informovať ZZZ so ŠVVP o možnosť požiadať SŠ o upravenie formy a dĺžky prijímacieho konania.. (T: 1.4.-5.4. 2021, Z: VP + ŠŠP)
3. Pomáhať žiakom a ich ZZ v odvolacom konaní po talentových skúškach. (T: po zverejnení výsledkov talentovej skúšky, Z: VP)
4. Zhromaždiť prihlášky žiakov na SŠ a sprievodné listy - netalentové odbory. (T: do 10.4.2021, Z: VP)
5. Zaslať export z Proforientu do ŠVS v Liptovskom Mikuláši - spracovanie pre 8-ročné gymnáziá. (T: do 10.4.2021, Z: VP)
6. Zaslať export z Proforientu do ŠVS v Liptovskom Mikuláši - stav podľa prihlášok na SŠ. (T: do 10.4.2021, Z: VP)
7. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka - Testovanie 9-2021 - náhradný termín - 14.4.2021.
8. V spolupráci s TU skontrolovať údaje na prihláškach, dať ich na podpis triednym učiteľom, pripraviť ich na odoslanie - sprievodné listy, adresy na obálky. (T: do 14.4.2020, Z: VP + TU)
9. Zaslať prihlášky žiakov na SŠ vrátane osemročných gymnázií. (T: do 20.4.2021, Z: VP + RŠ)
10. Vydávanie zápisných lístkov žiakom prijatým na talentové SŠ. (T: apríl 2021, Z: VP)

Máj

1. Stiahnutie výsledkov Testovania 9-2021 a distribúcia výsledkov medzi žiakmi 9. ročníka.. (T: 1.-10. máj 2021, Z: VP)
2. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia - z internetu. (T: od 4.5.2021, Z: VP)
3. Účasť na inovatívnom vzdelávaní *Inovatívne prvky v kariérnej výchove a poradenstve na školách*. (T: 6.5.2021, Z: VP)
4. Informovať žiakov a ich ZZ o konaní prijímacích skúšok na stredné školy (vrátane osemročných gymnázií) - **1. kolo - 1. termín dňa 10.5.2021**. (T: začiatok mája 2021, Z: VP + TU 5. a 9. ročníka)
5. Informovať žiakov a ich ZZ o konaní prijímacích skúšok na stredné školy (vrátane osemročných gymnázií) - **1. kolo - 2. termín dňa 13.5.2021**. (T: začiatok mája 2021, Z: VP + TU 5. a 9. ročníka)
6. Organizačne zabezpečiť **Testovanie 5-2021** dňa **19.5.2021** (T: 19.5.2021, Z: VP + administrátori).
7. Pomáhať žiakom a ZZ v postupe v odvolacom konaní po 1. kole prijímacích skúšok. (od 25.5.2021, Z: VP)
8. Vydávanie zápisných lístkov ZZZ. (T: máj 2021, Z: VP)

Jún

1. Zber 4 - zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom. (T: 1.6. - 15.6.2021, Z: VP)
2. Informovať ZZ neprijatých žiakov v 1. kole o konaní 2. kola prijímacích skúšok, vypísať prihlášky do 2. kola. (T: do 6.6.2021, Z: VP)
3. Účasť na inovatívnom vzdelávaní *Inovatívne prvky v kariérnej výchove a poradenstve na školách*. (T: 8.6.2021, Z: VP)
4. Stiahnutie výsledkov Testovania 5-2021 a distribúcia výsledkov medzi žiakmi 5. ročníkov. (T: od 16.6.2021, Z: VP)

5. Informovať žiakov o konaní 2. kola prijímacích skúšok - 22.6.2021 (T: od začiatku júna 2021, Z: VP)
6. Evidovať prijatých a neprijatých žiakov a spracovanie štatistiky - rozmiestnenie žiakov na stredných školách, zaslať rozmiestnenie do CPPPaP v Martine. (T: do konca júna 2021, Z: VP)
7. Vyhodnotiť výchovno-vyučovacie výsledky žiakov v druhom ½ školského roka 2020/21. Poskytnúť konzultácie ZZŽ a žiakom podľa ich potrieb a záujmov pri výchovných problémoch a problémoch s prospechom. (T: po koncoročnej klasifikácii, Z: VP)
8. Popoludnie so žiakmi 8. ročníka – „Vyberám si svoje povolanie“ – základné informácie o prechode zo ZŠ na SŠ a o sieti stredných škôl. (T: jún 2020 Z: VP)
9. Účasť na TH v 7. ročníkoch s cieľom zistiť záujmy žiakov a ich predbežný záujem žiakov o štúdium na SŠ. (T: jún 2020, Z: VP)
10. Zber 8 - vyplniť dáta v programe Proforient - vstupné doklady a export z programu - záujem žiakov 8. ročníkov o štúdium na SŠ. (T: do konca júna 2021, Z: VP)
11. Vyhodnotiť prácu výchovného a kariérneho poradenstva.

Aktivity označené * sa budú konať v popoludňajších hodinách spoločne so žiakmi, ktorí prejavia záujem. Žiaci a ich ZZ budú o aktivitách vopred informovaní cez EduPage, nástenky a triednych učiteľov.

Priebežné úlohy bez termínu:

- Sprístupňovať informácie o možnostiach štúdia na SŠ a DOD na SŠ na nástenkách školy a v triedach, na webovom sídle školy.
- V prípade záujmu poskytovať žiakom individuálne konzultácie pri výbere SŠ a povolania.
- Nadviazať spoluprácu so SŠ a organizovať besedy s náborovými pracovníkmi SŠ v prípade ich záujmu.
- Komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať žiakov, ktorí potrebujú pomoc.
- Poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom individuálne konzultácie pri riešení naliehavých problémov.
- V prípade akútneho výskytu alebo v prípade podozrenia z výskytu sociálno-patologických javov medzi žiakmi v jednotlivých triedach monitorovať situáciu, robiť prieskum v žiackych kolektívoch, vyhodnocovať monitoring a zavádzať opatrenia na oslabovanie týchto javov a poskytovať pomoc obetiam.
- Komunikovať s koordinátormi prevencie, vyhľadávať triedy vyžadujúce účasť na preventívnych aktivitách v spolupráci s CPPPaP v Martine v prípade potreby krízovej intervencie a intervencie pri výskyte sociálno-patologických javov.
- Priebežne a mesačne evidovať záškoláctvo, dodržiavať opatrenia vyplývajúce z povinnej školskej dochádzky. V prípade potreby distribuovať medzi žiakov dotazníky o záškoláctve a vyhodnotiť ich.
- V prípade problémov pomôcť v procese adaptácie žiakov 5. ročníka pri prechode na 2. stupeň ZŠ v spolupráci s koordinátorom prevencie.

Plán bude podľa potrieb aktualizovaný a doplňovaný. Má len rámcový charakter.

Vo Vrútkach dňa 25.9.2020

Vypracovala: Mgr. Denisa Chovancová, výchovná poradkyňa pre ZŠ

