

Szanowni Czytelnicy!

**W celu zachowania bezpieczeństwa
wszystkich osób korzystających z biblioteki
prosimy o przestrzeganie zasad obowiązujących w czasie pandemii COVID -19**

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna czynna jest według harmonogramu.
2. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko 1 czytelnik.
3. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko nauczyciele i uczniowie szkoły.
4. Należy zachować bezpieczną odległość między czytelnikiem a bibliotekarzem – 1,5 m.
5. Osoby przebywające na terenie biblioteki zobowiązani są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
7. Wypożyczenie lektur szkolnych odbywa się raz w tygodniu według procedury:
 - 1) nauczyciel bibliotekarz zbiera zapotrzebowanie na książki wśród wychowawców i uczniów;
 - 2) nauczyciel bibliotekarz przygotowuje i przekazuje wychowawcom zamówione pozycje;
 - 3) wychowawca rozdziela książki między uczniów.
8. Wypożyczanie innych książek niż lektury może dokonać uczeń samodzielnie stosując się do zasad obowiązujących w czasie pandemii COVID -19.
9. Mieszkańcy Połchowa (za wyjątkiem uczniów) mogą dokonać wypożyczenia książki z biblioteki poprzez przesłanie na emaila protokolant@sppolchowo.pl informacji o wybranej pozycji – imię i nazwisko autora, tytuł. Bibliotekarz w odpowiedzi wskaże czas i miejsce odbioru wybranej książki.
10. Zwrotu książek można dokonywać zostawiając je w odpowiednio przygotowanym miejscu przy wejściu do biblioteki.
11. Książki oddajemy w torebce foliowej (reklamówce) z przyklejoną kartką informacyjną: imię i nazwisko ucznia, klasa.
12. Wszystkie zbiory po powrocie do Biblioteki zostaną poddane 48 godzinnej kwarantannie. Zwracane książki pozostają na koncie czytelnika do czasu zakończenia ich kwarantanny.

13. Po okresie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książki rodzic zobowiązany jest do odkupienia pozycji, a w przypadku braku na rynku do kupienia innej, wskazanej przez bibliotekarza, książki o podobnej wartości.
14. W przypadku zgubienia książki obowiązuje ta sama zasada, co w przypadku zniszczenia pozycji.
15. Czytelnik nie ma wolnego dostępu do półek – książki podaje bibliotekarz.
16. Na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego książki muszą być zwrócone do biblioteki.
17. Terminy wydania i zwrotu podręczników ustalone zostaną z wychowawcami klas.
18. Czytelnia biblioteki jest nieczynna do odwołania.
19. W sprawie zapytań można kontaktować się poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS z panią Anną Sikorską lub panią Anną Grygiel.