

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD

RIADENIE A ORGANIZÁCIA:

- ŠKD riadi jej zriaďovateľ, teda Obecný úrad v Plavči;
- výchovno – vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ;
- počet oddelení určuje zriaďovateľ podľa počtu prihlásených žiakov.

PREVÁDZKA ŠKD:

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11:00 do 16:00 hod.
- počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD podľa pokynov zriaďovateľa.

ZARAĐOVANIE ŽIAKOV:

- žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky – Zápisného lístka, podanej zákonným zástupcom najneskôr do 30.06. a žiaci 1. ročníka do 15.09. príslušného roka.
- o zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy;
- do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

VÝCHOVNO - VZDELÁVACIA ČINNOSŤ:

- výchovno – vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na uspokojovanie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania. Uskutočňujú sa činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
- záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v triede ŠKD, odborných učebniach, telocvični a školskom dvore;
- v rámci činnosti sa uskutočňujú rôzne kultúrne podujatia;
- v čase určenom na PNV si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú domáce úlohy, opakujú učivo;
- súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v ŠJ. Žiaci prichádzajú do ŠJ čistí, slušne sa správajú pri stolovaní. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza zo ŠJ spoločne;
- v sebaobslužných činnostiach vychovávateľka vedie žiakov k samostatnosti a starostlivosti o vlastnú bezpečnosť.

DOCHÁDZKA ŽIAKOV:

- rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu žiakov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny oznamuje rodič písomne.

- *žiaka môže vychovávateľka uvoľniť len na základe písomného vyžiadania alebo príde rodič sám;*
- *žiaka možno prihlásiť, alebo vyhlásiť z ŠKD v priebehu mesiaca a to 3 dni pred jeho ukončením.*

STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ:

- *za bezpečnosť počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka;*
- *pri odchode žiakov na záujmové krúžky zodpovedá vedúci krúžku, po skončení odovzdá žiaka vychovávateľke alebo rodičom;*
- *pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti*
- *pri činnostiach mimo objektu môže mať najviac 25 žiakov;*
- *v prípade úrazu poskytne prvú pomoc vychovávateľka, oznámi to rodičom a urobí písomný zápis o úraze s vedením školy;*
- *nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané;*
- *pri vychádzkach, výletoch mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.*

PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ZA POBYT ŽIAKA V ŠKD:

- *príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 6 € na jedného žiaka na jeden mesiac (suma sa aktualizuje na základe písomného rozhodnutia zriaďovateľa ŠKD);*
- *príspevok uhrádza zákonný zástupca vždy do 10. dňa v mesiaci;*
- *poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v ŠKD;*
- *ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku;*
- *spôsob úhrady- rodič zaplatí stanovený poplatok na účet ZŠ bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou, nikdy nie osobne vychovávateľke.*