

Regulamin

monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Połchowie

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Połchowie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz w celu ochrony osób i mienia szkoły na podstawie Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego z siedzibą w Połchowie ul. Dworcowa 2.
4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) wejścia i wyjścia do szkoły,
 - 2) bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
 - 3) boisko szkolne wielofunkcyjne,
 - 4) teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym, przy ul. Dworcowej 2 ,
 - 5) korytarze szkolne na parterze i I piętrze,
 - 6) pomieszczenie z szafkami szkolnymi,
 - 7) plac zabaw.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
8. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 23 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w dyżurce szkolnej oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
9. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



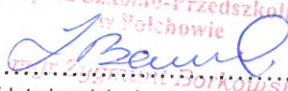
12. Na głównych drzwiach wejściowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły umieszcza się następującą klauzulę informacyjną:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Połchowie jest wyposażona w system monitoringu wizyjnego, obejmujący część wewnątrz budynku oraz teren zewnętrzny należący do Placówki.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych z monitoringu jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Połchowie** ul. Dworcowa 2, 84 – 123 Połchowo.
 2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia, zaś podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
 3. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
 4. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
 5. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres **do 21 dni** od dnia nagrania.
 7. Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępu do danych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcy o ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Waszych danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych IOD@sppolchowo.pl oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.
13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądowi, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania danych wynosi do 21 dni w budynku przy ul. Dworcowej 2, w Połchowie w gabinecie dyrektora a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połchowie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: plac zabaw na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.
17. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
18. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
19. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
20. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
- a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
21. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
22. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
23. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres www.zsppolchowo.edupage.eu w zakładce „Ochrona danych osobowych”) oraz poprzez wywieszenie klauzuli informacyjnej na drzwiach wejściowych do szkoły i tablicy ogłoszeń przy sekretariacie.
24. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
25. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po przejęciu placówki do użytkowania po zakończeniu inwestycji pt. „Przebudowa i rozbudowa szkoły podstawowej wraz budową zbiornika P.POŻ 120 m³” oraz konsultacjach z organami szkoły, ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polchowie

.....
(data i podpis dyrektora zespołu)

