**Regulamin Samorządu Uczniowskiego   
Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada w Rusi**

**Filia w Bartągu**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada w Rusi Filia w Bartągu

**§ 2**

Samorząd Uczniowski zwany dalej SU działa na podstawie art. 85 ust. 3 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), Statutu Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

Samorząd jest jedynym reprezentantem interesów ogółu uczniów szkoły współdziałający   
z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

**Rozdział 2**

**CELE DZIAŁALNOŚCI SU**  
**§ 4**

Do głównych celów działalności SU należą:

1. wdrażanie, promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
2. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
3. czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
4. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów  
   i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
6. reprezentowanie działalności SU, przedstawianie wniosków, potrzeb i opinii uczniów przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.
7. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

**Rozdział 3**

**OPIEKUN SU  
§ 5**

Działalność SU wspiera i nadzoruje opiekun tj. nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej im. 11 Listopada w Rusi.

**§ 6**

Prawo kandydowania na opiekuna SU przysługuje wszystkim nauczycielom.

**§ 7**

Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybiera Rada Samorządu Uczniowskiego. Wybory opiekuna są tajne i odbywają się po wybraniu Rady SU. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który uzyskał największą liczbę głosów. Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody.

**§ 8**

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

1. czuwanie nad pracą SU,
2. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
3. inspirowanie uczniów do działania,
4. pośredniczenie w relacjach SU z nauczycielami, dyrekcją oraz radą pedagogiczną,
5. doradzanie i wspomaganie inicjatywy uczniowskiej.

**§ 9**

Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Rada SU wybiera nowego opiekuna. W przypadku braku możliwości wybrania opiekuna SU Dyrektor powierza tę funkcję wyznaczonemu nauczycielowi.

**§ 10**

Kadencja opiekuna SU trwa do czasu powołania lub kolejnych wyborów nowego opiekuna

**Rozdział 4**

**ORGANY SU – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.  
§ 11**

Do organów SU należą:

1. Zarząd SU w składzie:
   1. przewodniczący SU, który kieruje pracą Zarządu
   2. zastępca przewodniczącego SU,
   3. członkowie
2. Rada Samorządów Klasowych w składzie:

* przewodniczący klasy (3-8) lub zastępca przewodniczącego (3-8)
* Kadencja SU trwa jeden rok szkolny.

**§ 12**

Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

**§ 13**

Przewodniczący SU reprezentuje ogół uczniów wobec nauczycieli i dyrekcji, a także przewodniczy zebraniom.

**§ 14**

Zadaniem zarządu jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.

W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

**§ 15**

Przedstawiciele Rady Samorządów Klasowych:

1. identyfikują potrzeby uczniów,
2. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
3. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

**§ 16**

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w zebraniach SU oraz realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

**§ 17**

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

1. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
2. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
3. zgłaszanie propozycji działań,
4. kontrolowanie zgodności działań SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
5. rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady – zebrania SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

**§ 18**

Do kompetencji Zarządu SU należy:

1. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
2. opracowanie rocznego planu działania SU,
3. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
4. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
5. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w tygodniu.

**§ 19**

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. uczestnictwo w pracach SU i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

**§ 20**

Przewodniczący Zarządu SU:

1. kieruje pracą SU,
2. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
3. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
4. zwołuje i przewodniczy zebraniom SU oraz Rady Samorządów Klasowych
5. podczas każdego z zebrań SU wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

**§ 21**

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

**§ 22**

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.  
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

**Rozdział 5**

**ORDYNACJA WYBORCZA**

**§ 23**

Do wyborów Zarządu SU mogą startować wszyscy uczniowie klas 3-8 Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada w Rusi. Wybory do Zarządu SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

**§ 24**

Wybory do SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 10 października.

**§ 25**

Prawo głosowania w wyborach posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

**§ 26**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza wraz z opiekunem SU.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów/ uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz Skład Komisji Wyborczej ogłasza w porozumieniu z opiekunem SU - ustępujący Zarząd SU.
4. Rozpoczęcie prac związanych z wyborami Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

**§ 27**

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
   * 1. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów,
     2. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
     3. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
     4. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
     5. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
     6. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
     7. przeprowadzenie wyborów,
     8. obliczenie głosów,
     9. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
     10. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna SU.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z wyznaczonych zajęć lekcyjnych.

**§ 28**

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego są następujące:

* 1. Uczniowie chętni do pełnienia funkcji w Zarządu Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Opiekuna SU.
  2. Uczniowie- kandydaci zobowiązani są do przedstawienia krótkiej charakterystyki siebie, programu wyborczego. Plakaty wyborcze kandydatów wywieszane są na tablicy samorządowej lub na wyznaczonych miejscach przez Opiekuna SU.

**§ 29**

* + - 1. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
      2. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

**§ 30**

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w ciągu jednego dnia w wyznaczonych godzinach.
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się:
   * 1. min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej,
     2. karty do głosowania,
     3. urna z głosami.
     4. Opiekun SU
5. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
6. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
7. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
9. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu SU.
10. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

**§ 31**

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje:
   1. liczba osób uprawnionych do głosowania:,
   2. liczba wydanych kart do głosowania:,
   3. liczba głosów ważnych:,
   4. liczba głosów nieważnych:,
   5. liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:,
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został Przewodniczącym oraz zastępcą SU, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
6. UKW ustala skład Zarządu SU na podstawie liczby oddanych głosów
   1. Przewodniczący – osoba, która uzyskała największą liczbę głosów
   2. Zastępca – osoba która uzyskała drugą w kolejności liczbę głosów

**§ 32**

Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

**§ 33**

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:  
   a.   rezygnacji,  
   b.   końca kadencji,  
   c.   ukończenia nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:  
   a. rezygnacji,  
   b. końca kadencji,  
   c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:  
   a. w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,  
   b. w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,  
   c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**   
**§ 29**

* 1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas zebrania SU, na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły.
  2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
  3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez SU w dn. 6 czerwca 2022 i wchodzi w życie z dn. 01.09.2022 r.